



omgevingsdienst HAAGLANDEN

VERSLAG AB

Algemeen Bestuur Omgevingsdienst Haaglanden

Datum overleg: 1 juli 2015 15.30 – 17.00 uur
Locatie: Zuid-Hollandplein 1, Duinenzaal
Kopie aan: MT ODH en DO

Bezoekadres
Zuid-Hollandplein 1
2596 AW Den Haag
Postadres
Postbus 14060
2501 GB Den Haag
T (070) 21 899 00
E info@odh.nl
I www.odh.nl

Aanwezig:

Hans Horlings (voorzitter, Midden-Delfland), Rik Janssen (PZH), Peter Ouwendijk (Westland), Aletta Hekker (Delft), Floor Kist (Leidschendam-Voorburg), Bernard Minderhoud (Pijnacker-Nootdorp), Nicole Dierdorp (Rijswijk), Leo Maat (Wassenaar), Leo Klaassen (secretaris) en Annette Swinkels (verslaglegging)

Afwezig:

Rogier van der Sande (Pzh), Tom de Bruijn (Den Haag), Boudewijn Revis (Den Haag), Robin Paalvast (Zoetermeer)

1. Opening en vaststellen agenda

De agenda wordt vastgesteld.

2. Verslag AB d.d. 13 november 2014

Verslag wordt ongewijzigd vastgesteld

3. Mededelingen

3.1 Nieuwe AB leden

Met het aantreden van de nieuwe Provinciale Staten zijn de gedeputeerden Janssen en Van der Sande in het AB benoemd. De heer Paalvast is benoemd in de tussentijdse vacature-Van Leeuwen (Zoetermeer) en de heer Kist in de tussentijdse vacature-Van der Sluijs (Leidschendam-Voorburg).

3.2 Toekenning subsidie SER akkoord

Mevrouw Hekker vraagt of ze het goed heeft dat de werkzaamheden in het kader van het SER akkoord tijdelijk en additioneel zijn. Bezien moet worden of deze ook structureel kunnen worden uitgevoerd. De voorzitter bevestigt de tijdelijkheid van het project in het kader van het SER-akkoord en geeft aan dat eventuele andere duurzaamheidsprojecten terugkomen in het duurzaamheidsprogramma, waarvan de contouren als punt 4.3 op de agenda staat.

3.3 Afspraken glastuinbouw

In aanvulling op meldt de secretaris dat de ODH, Midden-Holland (ODMH), en Rijnmond (DCMR) en de hoogheemraadschappen Delfland, Schieland en de Krimpenerwaard meer gaan samenwerken bij toezicht en voorlichting van de milieuvorschriften richting glastuinbouwondernemers. Dit ter bevordering van een eenduidige toepassing van wet- en regelgeving.

De heer Janssen merkt op dat door de Staten de nota VTH is goedgekeurd waarin staat aangegeven hoe de provincie omgaat met de provinciale inrichtingen. De wet wordt beschouwd als richtlijn, hoe deze wordt toegepast is o.a. afhankelijk van het gedrag van het bedrijf. De heer Janssen geeft aan dat de waterschappen juist een striktere vorm van handhaving nastreven.

De heer Ouwendijk is blij dat de term "Modern toezicht" in de brief aan de glastuinbouwgemeenten terugkomt. De essentie van Modern Toezicht is dat bij een onbewust gemaakte overtreding de ondernemer de kans wordt geboden een toelichting te geven, voordat een handhavingstraject wordt ingezet. De heer Minderhoud sluit zich hierbij aan.

De voorzitter vat samen dat uniformering het kader is maar dat het Bevoegd Gezag altijd aan zet blijft.



omgevingsdienst HAAGLANDEN

3.4 Conceptverslag DB d.d. 4 juni 2014

3.5 Verslag DB 5 maart 2015

3.6 Overige mededelingen: vacatures rekeningcommissie

De voorzitter deelt mee dat er 3 vacatures zijn bij de rekeningcommissie te weten: Rijswijk, Westland en de provincie Zuid-Holland.

Het AB neemt de mededelingen 3.1 - 3.5 voor kennisgeving aan.

De voorzitter zal namens het AB Provinciale Staten alsmede de gemeenteraden van Westland en Rijswijk verzoeken een kandidaat voor de Rekeningen Commissie voor te dragen.

4 Milieu onderwerpen

4.1 Protocol dwangsomhoogtes en termijnen

Het AB stemt in met het protocol dwangsomhoogtes en termijnen milieu.

4.2 Probleemanalyse en prioriteiten termijnen

De heer Ouwendijk bevestigt de keuze dat de thema's veiligheid, leefbaarheid en natuur- en milieuwwaarden zwaarder wegen in het model dan financieel economische schade en bestuurlijk imago.

Het AB stemt in met de probleemanalyse en prioriteiten milieutoezicht en biedt deze aan de gemeenten aan ter vaststelling.

4.3 Contouren duurzaamheidsprogramma

De heer Minderhoud kan zich hier in vinden nu de glastuinbouw wordt meegenomen.

De heer Ouwendijk geeft aan niet op voorhand akkoord te zijn, het plan moet nog ambtelijk worden besproken en het mag niet ten koste gaan van de wettelijke taken.

De heer Janssen licht toe dat het definitieve programma nog volgt. Bestemming van middelen volgt na bespreking en vaststelling door het DB.

De voorzitter vult aan dat de ODH niet het oogmerk heeft zijn domein te verbreden maar dat aangesloten wordt bij de taken van de ODH.

Het AB machtigt het DB om het programma duurzaamheid vast te stellen en binnen de huidige programmabegroting de financiering te vinden.

4.4 Convenant GGD Haaglanden en ODH

De heer Minderhoud ziet het convenant graag aangevuld met de zin, dat er ook gecommuniceerd wordt naar de deelnemers. Dit is al verwerkt in de nieuwe versie. De heer Kist vindt het een goed initiatief en is het eens met de aanvulling.

De secretaris geeft aan dat aanvullingen niet tot gevolg mogen hebben dat het convenant ook door de deelnemers moet worden vastgesteld. De heer Minderhoud antwoordt dat dat niet het geval is.

Het AB stemt in met het convenant met de voorgestelde wijziging. Er kan tot ondertekening worden overgegaan.

4.5 Modelverordening VTH

De heer Janssen geeft aan dat het IPO bestuur al heeft ingestemd met de modelverordening waarin verwezen wordt naar de kwaliteitscriteria 2.1. De staatssecretaris van I&M bereidt wetgeving voor die regelt dat bevoegde gezagen voor 1 januari 2016 een verordening vaststellen. De verordening moet daarom ook vastgesteld worden in elke Raad. Bij aanbidding is het belangrijk te benadrukken dat binnen het gebied van een omgevingsdienst sprake moet zijn van eenduidige kwaliteitseisen. Vanuit de andere omgevingsdiensten gaat een schrijven richting gemeenten waarin het belang wordt benadrukt om binnen het gebied van de dienst op uniforme wijze te werken. Het is de bedoeling dat de verordening voor 1 januari 2016 door de raden is vastgesteld, anders komen de kwaliteitscriteria in de wet.

De voorzitter vult aan dat de modelverordening van twee beginselen uitgaat: De kwaliteitscriteria 2.1 (of opvolger) en van het principe 'pas toe of leg uit'.

Mevrouw Hekker geeft aan dat vaststelling moeilijk kan worden, goede uitleg richting raden is zeer belangrijk.

De heer Minderhoud meldt dat ambtelijk de verordening nog niet bekend is.

De heer Janssen deelt mee dat het bestuur van de VNG morgen 2 juli de modelverordening op de agenda heeft staan.

De heer Kist onderschrijft het doel van de verordening en vindt dat het gesprek met de raad goed afgebakend moet worden. De heer Kist geeft aan dat een brief sturen op dit moment te snel is, graag besluit VNG afwachten en de communicatie door I&M en VNG richting gemeenten hierover.

Mevrouw Dierdorp stelt voor dat in een brief van het AB aan de deelnemende gemeenten en de provincie het belang voor de ODH van het vaststellen van kwaliteitscriteria tot uitdrukking zou moeten komen. De heer Janssen acht ook een brief met een ondersteunende strekking waarbij de taakvelden van de ODH centraal staan een goede invalshoek. Mevrouw Hekker vraagt naar de bereidheid bij de omgevingsdiensten in zijn algemeenheid om de kwaliteitscriteria toe te passen. De secretaris geeft aan dat zijn collega-directeuren zich positief opstellen maar wel toegespitst op de taakvelden die zijn ondergebracht bij de diensten.

De voorzitter benadrukt het belang van de ODH om met één kader te kunnen werken.

Het AB besluit het belang van de kwaliteitscriteria en uniformiteit voor de ODH richting gemeenten te communiceren nadat de verordening via de VNG aan de gemeenten is aangeboden.

5 Financiën

5.1 Jaarstukken

De voorzitter meldt dat in het verslag van de rekeningcommissie en in de zienswijzen inzake de omslag van input naar outputfinanciering herhaaldelijk vragen naar voren komen over de prijsvorming van producten.

De secretaris licht op verzoek van de voorzitter e.e.a. toe. De secretaris geeft aan dat er speciaal aandacht zal worden geschonken aan de monitoring van de productprijzen. Bij de overkomst van medewerkers vanuit de latende organisaties naar de ODH is geen uniform lijstje met kentallen meegekomen, maar wel de kennis en ervaring van de medewerkers. Daarnaast is er, op initiatief van de provincie, een benchmark tussen de Zuid-Hollandse omgevingsdiensten over productkentallen. Vanuit de opdrachtgeversrol is het voor de deelnemers belangrijk zicht te hebben op de prijsvorming in vergelijking met andere omgevingsdiensten (benchmark). Vanuit de eigenarenrol is het belangrijk zicht te hebben op de efficiency van de productie. Het gebruik van de producten/diensten-catalogus betekent dat voor alle opdrachtgevers van de ODH uitgegaan wordt van een uniforme benadering van de productprijzen, waarmede historische verschillen zijn opgeheven. De productprijzen komen tot stand door een beschrijving van de werkzaamheden uitgedrukt in een kental en een tarief. De gebruikelijke productiefactoren arbeid, kapitaal en materiaal zijn hiervoor input. In de jaarrekening 2016 zal een aparte paragraaf over de ontwikkeling van de productprijzen worden opgenomen.



omgevingsdienst HAAGLANDEN

Tussentijdse significante afwijkingen zullen in voor- of najaarsnota worden gemeld. Aangezien er substitutie tussen productiefactoren mogelijk is, zal een evaluatie gericht zijn op de integrale ontwikkeling van de kosten. Het enkelvoudig beschouwen van een (deel van) een productiefactor zou tekort doen aan de evaluatie. Over producten en diensten wordt gerapporteerd aan de hand van kritische prestatie indicatoren waarmee al in dit jaar een aanvang zal worden gemaakt. Daarnaast zal de uitkomst van de benchmark met de collega diensten meer inzicht geven in de daar al jarenlang bestaande ervaringen.

De voorzitter benadrukt dat de kritische prestatie indicatoren nu in de begroting 2016 zijn opgenomen.

Mevrouw Hekker vraagt of zij het goed begrepen heeft dat ook nog over het jaar 2014 de door de secretaris genoemde aanpak zal worden uitgevoerd. De secretaris geeft aan dat 2016 is bedoeld, met de opmaat in 2015. Het jaar 2014 is nog, conform het bedrijfsplan, een " lumpsum"-jaar met in feite voor iedere deelnemer een historisch op inbreng gebaseerde kostprijs. Een algehele evaluatie heeft gegeven de per deelnemer verschillende input weinig zin. In 2015 vindt de transitie plaats.

De voorzitter meldt dat er op 30 juni namiddag een mail is gestuurd van de heer De Bruijn (Den Haag) aan de secretaris met enkele opmerkingen over monitoring en indexatie. Hij herinnert het AB aan de afspraak geen schriftelijke stukken op het laatste moment ter vergadering toe te staan, maar meldt dat Indexering uitvoerig is besproken in DB ten AB en monitoring uitvoerig is toegelicht door de secretaris hiervoor. Daarmede is de mail inhoudelijk ook meegenomen.

De voorzitter zal met wethouder De Bruijn over zijn inbreng contact opnemen en dit met hem bespreken.

Het Algemeen Bestuur besluit:

1. Ten aanzien van de jaarstukken:

- De jaarstukken 2014 vast te stellen;
- Het jaarrekeningresultaat van € 1.131.879 vast te stellen;
- Het jaarrekeningresultaat 2014 toe te voegen aan de Algemene Reserve.

2. Kennis te nemen van het accountantsverslag met de reactie van het DB;

3. Kennis te nemen van het advies van de rekeningcommissie met de reactie van het DB;

- Namens het AB de Rekeningen Commissie te laten danken voor haar inzet en conform het voorstel van het DB een reactie te geven op de bevindingen van de commissie.

4. In de jaarrekening 2016 een aparte paragraaf over de ontwikkeling van de productprijzen op te nemen.

5.2 Rekeningresultaat

Mevrouw Hekker vindt het weerstandvermogen een vreemde eend in de bijt wanneer het gaat over de resultaatbestemming. Zij verwacht ook een weerstandnotitie die terug op de agenda komt.

De voorzitter verwijst naar het bedrijfsplan waarin is opgenomen dat het weerstandsvermogen op 5% is bepaald totdat er een gedegen risico-inventarisatie is uitgevoerd. Deze is inmiddels uitgevoerd en dit is het resultaat. In het najaar komt het beleidskader, de notitie weerstandsvermogen op de agenda. Dan zal dit thema verder worden uitgediept.

Het Algemeen Bestuur besluit:

Aan de Algemene Reserve een bedrag van € 530.422 te onttrekken ten behoeve van:

1. Budgetoverheveling opleidingskosten	€	88.000
2. Budgetoverheveling additionele projecten	€	64.644
3. Terugbetaling projectkosten oprichting ODH 2014	€	<u>377.779</u>



omgevingsdienst
HAAGLANDEN

Totaal

€ 530.422

5.3 Voorjaarsnota

Het Algemeen Bestuur besluit:

1. In te stemmen met de wijziging van de programmaverdeling door wijziging van de verdeelsleutel (paragraaf 2.1.4);
2. In te stemmen met de reallocatie van middelen (paragraaf 2.1.5);
3. In te stemmen met de wijziging als gevolg van het sluiten van een overeenkomst met BIJ12 voor de periode van 1 jaar t.b.v. activiteiten Nationale Databank Flora en Fauna (paragraaf 2.1.6);
4. In te stemmen met het toevoegen van de additionele middelen 2015 aan de begroting van de ODH (paragraaf 2.1.7);
5. In te stemmen met het beschikbaar stellen van een projectbudget Duurzaamheid van € 132.600 gelijk aan de toegekende bijdrage van het Rijk (paragraaf 2.1.8).

5.4 Begroting 2016 en Zienswijzen

De heer Ouwendijk merkt op dat de ODH uitgaat van het feit dat Westland standaard indexeert. Dit is niet het geval, graag aanpassen in de reactie richting Westland.

Het Algemeen Bestuur besluit:

Ten aanzien van de begroting 2016:

- De begroting van baten en lasten op programma's voor het jaar 2016 vast te stellen;
- De meerjarenbegroting van de jaren 2017-2019 voor kennisgeving aan te nemen;
- De bevoorschotting conform bijlage 7 vast te stellen.

Ten aanzien van de zienswijzen:

- Kennis te nemen van de ontvangen zienswijzen;
- Het AB stemt in met het voorstel voor een reactie op de zienswijzen van het DB met inachtneming van de kanttekening gemaakt door de heer Ouwendijk over het niet toepassen van de indexatie uit de kaderbrief in Westland.

6 Juridische onderwerpen

6.1 Wijziging GR

De voorzitter licht de voorgestelde wijziging toe. Aanleiding is de recente wetwijziging van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen (WGR). De wijziging van de GR voorziet in de nu bij wet geregelde voorwaarde dat het Dagelijks Bestuur (DB) geen meerderheid van stemmen mag hebben in het Algemeen Bestuur (AB). Daarnaast wordt deze wijziging van de GR aangegrepen om ook artikel 24 van de gemeenschappelijke regeling aan te passen. De deelnemers dienen bij majeure begrotingswijzigingen meegenomen te worden in de veranderingen binnen hun deelneming in een verbonden partij.

Mevrouw Dierdorp vraagt om een toelichting op de laatste zin: "Daarnaast wordt voorgesteld het Dagelijks Bestuur de bevoegdheid te geven een mandaat aan de directeur als een niet ondergeschikte te accepteren".

De secretaris licht toe dat het AB conform artikel 10 GR moet instemmen met mandaatverlening aan de directeur. Gezien de vergaderfrequentie van het AB beperkt dit het aannemen van nieuwe mandaten en daarmee de slagvaardigheid bij het aannemen en uitvoeren van nieuwe taken. Voorgesteld wordt deze



**omgevingsdienst
HAAGLANDEN**

bevoegdheid bij het dagelijks bestuur te leggen. In het verleden ging het bij voorbeeld om mandatering van een vuurwerk-taak door de staatssecretaris van I&M.

Het Algemeen Bestuur besluit de voorgestelde wijziging van de GR vast te stellen en deze aan de deelnemende partijen te zenden ter besluitvorming.

7 Benoeming DB leden

Het AB benoemt de heer Janssen en de heer Paalvast als DB lid.

8 Rondvraag en sluiting

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag, de voorzitter sluit de vergadering.

Aldus vastgesteld door het Algemeen bestuur in zijn vergadering van 12 november 2015,

de secretaris,

ir. L.P. Klaassen

de voorzitter,

H.H.V. Horlings