



Bij de Omgevingsdienst Haaglanden werk je samen met ruim 230 deskundige collega's aan een schoon milieu, natuurbehoud en een veilige leefomgeving. Vergunningen verlenen, toezicht houden en waar nodig handhaven zit in onze genen. Dit betekent voortdurend rekening houden met uiteenlopende belangen. Onze ambitie? Vandaag meedenken over duurzame oplossingen van morgen. Wij werken op steenworp afstand van de Haagse binnenstad en tien minuten lopen vanaf station Den Haag Centraal.

Op de afdeling Bedrijfsvoering voor het Team Organisatie zijn wij op zoek naar een

Junior HRM-adviseur (28-36 uur)

Jij bent ambitieus en wilt verder groeien in het vak van HRM-adviseur. Ben je een organisatietalent met een scherpe en creatieve geest? Wil je bovenal graag werken in een organisatie die er toe doet op het gebied van milieu en natuur? Werk mee aan het beschermen van de leefomgeving en solliciteer!

Wat ga je doen?

- Je zorgt voor de administratieve en logistieke organisatie van werving en selectie, introductie van nieuwe medewerkers en opleidingen.
- Je beantwoordt vragen van leidinggevenden en medewerkers op het gebied van rechtspositie en arbeidsvoorwaarden.
- Je verzorgt de administratieve werkzaamheden binnen HRM, bijvoorbeeld rondom in- door- en uitstroom.
- Je denkt creatief en deskundig mee over diverse HRM onderwerpen.
- Je adviseert over verbeteringen in de (digitale) HRM-dienstverlening en in HR-management.
- Je spart met je collega's personeelsadviseurs, de communicatieadviseurs en de arbeidsjurist in ons team.

Wij vragen wij van jou?

- Je hebt een hbo-opleiding richting HRM. Je hebt je opleiding korter dan twee jaar geleden afgerond.
- Je bent enthousiast en hebt humor.
- Je bezit goede adviesvaardigheden en bent klant- en resultaatgericht.
- Je toont initiatief en werkt nauwkeurig.

Wij krijg je daarvoor terug?

- Bevlogen en betrokken collega's die op hun kracht en interesses worden ingezet.
- Goede ontwikkelings- en opleidingsmogelijkheden.
- Een salaris van maximaal € 3.520,00 bij een 36-urige werkweek.
- Opbouw Individueel Keuze Budget
- Ov-chipkaart voor woon-werkverkeer of fietsvergoeding.
- Aantrekkelijke bijdrage in pensioenopbouw en ziektekosten.

Kom jij ons team versterken?

Mail dan voor 5 april 2020 je motivatie, cv en cijferlijst voor deze vacature 2020-07 naar vacatures@odh.nl.

Wil je eerst meer informatie?

Bel met Manon Busing (teamleider): 06 528 842 06 of Laura Scholten (P&O-adviseur): 06 528 842 31.