



Bij de Omgevingsdienst Haaglanden werk je samen met ruim 230 deskundige collega's aan een schoon milieu, natuurbehoud en een veilige leefomgeving. Vergunningen verlenen, toezicht houden en waar nodig handhaven zit in onze genen. Dit betekent voortdurend rekening houden met uiteenlopende belangen. Onze ambitie? Vandaag meedenken over duurzame oplossingen van morgen. Wij werken op steenworp afstand van de Haagse binnenstad en tien minuten lopen vanaf station Den Haag Centraal.

Op de afdeling Toetsing & Vergunningverlening Milieu zijn wij op zoek naar een

Adviseur Planning & Control

Je zet in op uitvoering en optimalisatie van onze Planning & Control cyclus. Je verzamelt, consolideert en innoveert managementinformatie. Zorg jij dat onze organisatie in control is? Werk mee aan het beschermen van de leefomgeving en solliciteer.

Wat ga je doen

- Je realiseert en optimaliseert de P&C-cyclus van de afdeling.
- Je levert een grote bijdrage aan externe en interne management- en voortgangsrapportages.
- Je analyseert en adviseert op het gebied van de taakuitvoering en productie van de afdeling.
- Je treedt op als key-user voor de afdeling voor het tijdschrijfsysteem.
- Je helpt het management om samen met ICT het raamwerk van Business Intelligence voor de afdeling door te ontwikkelen.
- Je ondersteunt bij ontwikkelingen op het gebied van de product diensten catalogus en de uitvoering van legesberekeningen.

Wij vragen

- Hbo werk- en denkniveau op een relevant vakgebied.
- Meerdere jaren werkervaring op het gebied van P&C .
- Een zorgvuldige, analytische medewerker die makkelijk schakelt op verschillende abstractie-niveaus.
- Een dienstverlenend en flexibel persoon.
- Iemand die goed is in het toepassen van innovatieve ICT systemen (zoals Power BI)
- Een resultaatgerichte en initiatiefrijke teamspeler, die omgevingsbewust handelt en communiceert.

Wij bieden

- Deskundige en betrokken collega's die op hun talent en interesses worden ingezet.
- Goede ontwikkelings- en opleidingsmogelijkheden.
- Een salaris van maximaal € 4.494 bruto bij een 36-urige werkweek (schaal 10).
- Maandelijks opbouw Individueel Keuze Budget van 17,05 %.
- Ov-kaart woon-werkverkeer of fietsvergoeding.
- Aantrekkelijke bijdrage in pensioenopbouw en ziektekosten.

Kom jij ons team versterken?

Mail dan uiterlijk voor 18 oktober 2021 je motivatie en cv voor vacature 2021-10 naar vacatures@odh.nl.

Wil je eerst meer informatie?

Bel met Yvette Lensvelt (teamleider Team Procedures & Kwaliteit) op 06 468 54 334 of Britt van der Kooij (P&O-adviseur) 06 117 16 761.