Overleg	:	Algemeen Bestuur Omgevingsdienst Haaglanden
Datum	:	30 november 2022
Tijd	:	15.30 -17.00 uur
Locatie	:	Zuid-Hollandplein 1 te Den Haag (C0.08, Arentsburgh)
Aanwezig	:	Henri Hendrickx (Wassenaar), Ronald Weerwag (Zoetermeer), Marieke van Bijnen (Pijnacker-Nootdorp), Michiel Ferwerda en Ben van der Stee (Westland), Anne Mulder en Arjen Kapteijns (Den Haag), Mark Wit (Rijswijk), Melanie Oderwald (Midden-Delfland), Martina Huijsmans (Delft), Marcel Belt (Leidschendam-Voorburg), Christiaan van der Kamp (secretaris) Yvette Lensvelt (ODH) en Annette Swinkels (verslag)
Afwezig	:	Meindert Stolk en Jeannette Baljeu (Pzh)
Kopie	:	

AGENDA

1. Opening en vaststellen agenda
2. Aanwijzen DB-lid Den Haag
3. Conceptverslag AB 16 september 2022
4. Mededelingen
5. Portefeuilleverdeling
6. Duurzaamheidsprogramma
7. Najaarsnota
8. Actualisatie Algemene Inkoopvoorwaarden ODH
9. Rondvraag
10. Sluiting

VERSLAG

1. Opening en vaststellen agenda

De heer Ferwerda opent de vergadering. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld. De heer Belt meldt dat hij 10 minuten eerder weg moet en dat hij de punten van de gedeputeerden zal inbrengen.

2. Aanwijzen DB-lid Den Haag

De AB-leden wijzen de heer Arjen Kapteijns aan als DB-lid.
De voorzitter feliciteert de heer Kapteijns.

3. Conceptverslag AB 16 september 2022
Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

4. Mededelingen

4a. Stand van zaken Implementatie Wet open overheid (Woo)
De secretaris licht toe dat een belangrijke wijziging t.o.v. de Wet openbaarheid van bestuur de verplichting tot actieve openbaarmaking is. Deze verplichting treedt op later, nog te bepalen moment in werking en betekent dat o.a. beschikkingen en handhavingsbesluiten gepubliceerd moeten worden.

Alle mandaten van gemeenten aan ODH inzake de Woo zijn inmiddels geregeld.

Het AB neemt de stand van zaken Woo voor kennisgeving aan.

4b. Winstwaarschuwing
De voorzitter deelt mee dat in de begroting 2023 die in maart 2022 is vastgesteld, rekening is gehouden met 3% loonsverhoging en 1,5% inflatiecorrectie, conform de opdracht van de gemeenten en de provincie. De daadwerkelijke kostenstijging wijkt echter voor het eerst in jaren af van het geprognotiseerde en gaat hoger uitvallen. Er dient rekening te worden gehouden met een kostenstijging tussen de 1,8 en 2,3 miljoen euro. Het AB herkent de situatie omdat dit ook bij andere gemeenschappelijke regelingen speelt.

5. Portefeuilleverdeling

De heer Weerwag vraagt of de verslagen gedeeld worden met het AB. De secretaris antwoordt dat het DB vertrouwelijk is en verslagen niet worden gedeeld. Vragen kunnen gesteld worden aan de portefeuillehouders.

Mevrouw Huijsmans geeft aan dat het voor de ODH nieuw is dat specifieke dossiers worden ondergebracht bij portefeuillehouders. De heer Belt vult aan dat de portefeuillehouders nog in hun rol moeten groeien. Ook dient er nog kennisgemaakt te worden met de verschillende onderdelen van de ODH. De ODH zorgt voor ondersteuning van de portefeuillehouders.

Het AB neemt de portefeuilleverdeling voor kennisgeving aan.

6. Duurzaamheidsprogramma

Mevrouw Lensvelt presenteert het nieuwe duurzaamheidsprogramma van de ODH.

Naar aanleiding van vraagt mevrouw Oderwald hoe de ODH omgaat met de verschillende rollen van toezicht en advies. Mevrouw Lensvelt antwoordt dat enigszins een spanningsveld blijft, maar dat de rollen goed gescheiden kunnen worden.

De heer Belt meldt dat sommige gemeenten een aantal zaken zelf uitvoeren, interactie is wenselijk. Mevrouw Lensvelt is het daarmee eens, een zekere vorm van kruisbestuiving is aan te raden.

De voorzitter geeft aan dat in het DB is geconcludeerd dat er een aantal onderdelen in het DZP staan die je het beste gezamenlijk kan oppakken. Misschien is dit iets voor de portefeuillehouders duurzaamheid om op te pakken.

Mevrouw Huijsmans vraagt of er nog andere projecten uitgevoerd kunnen worden. Mevrouw Lensvelt antwoordt dat dat kan, maar afhankelijk is van de expertise die in huis is en het mag niet leiden tot te veel versnippering.

De heer Hendrickx vraagt of er genoeg expertise in huis is. Dat is het geval en het ligt in de lijn der verwachting dat dit de komende jaren nog verder zal groeien.

Het AB neemt het Duurzaamheidsprogramma 2023-2026 van de ODH voor kennisgeving aan.

7. Najaarsnota

Het AB stelt de Ontwerp Najaarsnota 2022 vast door in te stemmen met de wijzigingen voortvloeiende uit de Najaarsnota 2022 (zoals vermeld in paragraaf 3.1.2).

8. Actualisatie Algemene Inkoopvoorwaarden ODH

Het AB neemt kennis van de actualisatie van de Algemene Inkoopvoorwaarden ODH.

De heer Kapteijns nodigt de ODH uit om ook aan te sluiten bij het manifest Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen en Inkopen.

Dat zal worden onderzocht.

9. Rondvraag

De secretaris verzoekt de AB-leden om inhoudelijke thema's in te brengen die men graag uitgediept ziet in het AB.

De heer Wit vraagt in verband met de vele ontwikkelingen in Rijswijk hoe de ODH ervoor staat inzake de vergunningverlening stikstof. De secretaris antwoordt dat de ODH bij is met de vergunningverlening. Dit kan echter veranderen omdat intern salderen weer vergunningplichtig wordt, hetgeen invloed heeft op het aantal aanvragen dat bij de ODH binnenkomt. Maar voordat door de ODH een vergunning of ontheffing kan worden verleend moet er stikstofruimte zijn. Zonder ruimte kan niet vergund worden en worden projecten stilgelegd. Er ligt een reductieopgave van 2,5 megaton stikstof in Zuid-Holland.

De voorzitter constateert dat het eerste thematische onderwerp is aangedragen. In het volgende AB wordt het stikstofdossier nader toegelicht.

10. Sluiting

De voorzitter sluit om 16:12 uur de vergadering

De secretaris, De voorzitter,

Mr. C. van der Kamp M.R. Ferwerda MSc.

ACTIEPUNTEN

Nr.	Omschrijving	Actiehouder	Afgerond op
1.	Thema stikstof op agenda eerste AB 2023	ODH	
2.	De ODH onderzoekt aansluiting bij het manifest Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen en Inkopen.	ODH	
3.	Lijst afkortingen	ODH	