

### Agenda Algemeen Bestuur Omgevingsdienst Haaglanden

Datum overleg: 10 oktober 2024 van 15.30 - 17.00 uur

locatie: Provinciehuis (Arentsburgh)

kopie aan: -

### Genodigden:

Melanie Oderwald (Midden-Delfland), Meindert Stolk (PZH), Arne Weverling (PZH), Arjen Kapteijns (Den Haag), Robert Barker (Den Haag), Michiel Ferwerda (vz. Westland), Ben van der Stee (Westland), Martina Huijsmans (Delft), Marcel Belt (Leidschendam-Voorburg), Marieke van Bijnen (Pijnacker-Nootdorp), Mark Wit (Rijswijk), Laurens van Doeveren (Wassenaar), Ronald Weerwag (Zoetermeer), Christiaan van der Kamp (secretaris) en Annette Swinkels (verslaglegging)

### CONCEPTAGENDA

1. **Opening en vaststellen agenda**
2. **Aanwijzing A. Weverling in het AB van de ODH** bijlage – ter kennisname
3. **Conceptverslag AB 4 juli 2024** bijlage - ter vaststelling
4. **Presentatie door Annette de Boer, directeur publiek gezondheid GGD, over samenwerking op het gebied van luchtkwaliteit**
5. **Mededelingen**
  - Stand van zaken koersplan
  - Leges
6. **Presentatie stand van zaken IBP-VTH door Renate Noé, afdelingshoofd T&H**
7. **Beoordeling plan van aanpak robuustheid ODH door het ministerie van I & W** bijlage – ter bespreking
8. **Rondvraag**
9. **Sluiting**

**Contact**

N. Ulusoy  
T 06-50064897  
[n.ulusoy@pzh.nl](mailto:n.ulusoy@pzh.nl)

**Provinciehuis**

Postbus 90602  
2509 LP Den Haag  
T 070 - 441 66 11  
[www.zuid-holland.nl/contact](http://www.zuid-holland.nl/contact)

**Datum**

Zie verzenddatum linksonder

**Ons kenmerk**

PZH-2024-858308070  
DOS-2022-0003399

**Uw kenmerk**

**Bijlagen**

1

Dagelijks Bestuur van de Omgevingsdienst Haaglanden  
T.a.v. De heer C. van der Kamp  
Postbus 14060  
2501 GB Den Haag

**Onderwerp**

Aanwijzing A. Weverling in het Algemeen Bestuur van Omgevingsdienst Haaglanden

Geachte heer van der Kamp,

Hierbij willen wij u informeren dat het college van Gedeputeerde Staten van Zuid-Holland op 10 september 2024, na het afscheid van mevrouw J. Baljeu, als vertegenwoordiger van de provincie Zuid-Holland in uw Algemeen Bestuur, de gedeputeerde A. Weverling hebben aangewezen.

Betreffende de (vaste) plaatsvervangers, treedt er geen wijziging op. Voor de volledigheid treft u bijgaand het desbetreffende GS-besluit aan.

Wij hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Zuid-Holland,  
secretaris,

plv. voorzitter,

drs. M.J.A. van Bijnen MBA

M.E. van Leeuwen

Wij verzoeken u in uw correspondentie altijd het DOS-nummer (DOS-2022-0003399) te vermelden.  
Meer informatie [www.zuid-holland.nl/contact](http://www.zuid-holland.nl/contact)

**Bijlagen**

- GS-besluit

|               |  |                    |
|---------------|--|--------------------|
| <b>Status</b> | <b>Datum vergadering Gedeputeerde Staten</b> | <b>Eindtermijn</b> |
| Openbaar      | 10 september 2024                            | n.v.t.             |

### **Onderwerp**

Wijziging aanwijzing vertegenwoordigers in bestuurlijke overleggen verbonden partijen als gevolg van het vertrek van gedeputeerde Baljeu.

### **Advies**

1. Vast te stellen het bij dit voorstel gevoegde overzicht van aangewezen GS leden in bestuurlijke overleggen van de verbonden partijen, waarbij J. Baljeu bij alle bestuurlijke overleggen, en F. Zevenbergen bij de Grondbank worden vervangen door A. Weverling;
2. Vast te stellen de brieven aan gemeenschappelijke regelingen betreffende de voordracht en de benoeming van de provinciale vertegenwoordiging in de Algemene besturen;
3. Vast te stellen de publiekssamenvatting.

### **Besluit GS**

Vastgesteld conform advies.

### **Bijlagen**

- 00 Overzicht aanwijzing GS leden in bestuurlijke overleggen verbonden partijen sept 2024
- GS brief aan Omgevingsdienst Haaglanden
- GS brief aan Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid
- GS brief aan Omgevingsdienst Midden-Holland
- GS brief aan Omgevingsdienst West-Holland
- GS brief aan Grondbank Zuidplas

## 1 Toelichting voor het College

De provincie neemt deel aan diverse Gemeenschappelijke Regelingen (hierna GR). Dit zijn publiekrechtelijke samenwerkingsverbanden tussen overheden. Een GR heeft een Algemeen Bestuur (AB), waarin alle deelnemers zitting hebben, en een Dagelijks Bestuur (DB), bestaande uit een beperkt aantal leden uit het AB.

Afhankelijk van de afspraken welk orgaan de AB-leden kan aanwijzen, spreek je over een statenregeling, collegeregeling of een gemengde regeling. Het merendeel van de GR'en waar de provincie Zuid-Holland deelnemer van is, betreffen collegeregelingen. Gedeputeerde Staten wijzen dan uit hun midden de AB-leden aan.

In twee van de GR'en, namelijk DCMR en het Wegschap zijn er afspraken gemaakt dat Provinciale Staten uit hun midden of uit Gedeputeerde Staten de AB-leden aanwijzen. Dit maakt dat deze regelingen, gemengde regelingen zijn en dient de aanwijzing door Provinciale Staten te worden vastgesteld.

De provincie neemt verder deel aan een aantal privaatrechtelijke rechtspersonen, niet alleen besloten of naamloze vennootschappen, maar ook verenigingen. Deze rechtspersonen hebben ook een algemeen bestuur en een dagelijks bestuur. De provincie is uitsluitend vertegenwoordigd in het algemene bestuur. De provincie kan zich in het algemene bestuur laten vertegenwoordigen door een gedeputeerde of een ambtenaar op basis van een machtiging van de Commissaris van de Koning.

Op 10 juli jl. is gedeputeerde A. Weverling geïnstalleerd en neemt de dossiers over van voormalige gedeputeerde J. Baljeu, waaronder bestuurlijke vertegenwoordiging in de besturen van verbonden partijen. Tevens neemt A. Weverling het AB-lidmaatschap bij de Grondbank over.

Voorgesteld wordt om de bij dit voorstel gevoegde gewijzigde lijst van aanwijzing bestuurders in bestuurlijke overleggen bij verbonden partijen vast te stellen, waarin gedeputeerde A. Weverling wordt aangewezen als lid van het Algemeen Bestuur van Omgevingsdienst Haaglanden en de Grondbank, en als vaste plaatsvervanger bij ODMH, OZHZ en ODWH.

Wegens het feit dat de aanwijzing van AB-leden bij twee GR'en (DCMR en het Wegschap) door Provinciale Staten dient te geschieden, zijn twee aparte besluiten opgesteld. De voorgestelde wijzigingen zijn weergegeven in de lijst van aanwijzing in bestuurlijke overleggen van verbonden partijen.

### *Financieel en fiscaal kader*

|                        |   |
|------------------------|---|
| Totaalbedrag excl. BTW | : € 0,00                                    |
| Programma              | : Ambitie 1 - Samen werken aan Zuid-Holland |
| Financiële risico's    | : Er zijn geen financiële risico's.         |

### *Juridisch kader*

Artikel 13 lid 6 van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) luidt als volgt: 'Het algemeen bestuur van een openbaar lichaam, ingesteld bij een regeling die uitsluitend is getroffen door colleges van burgemeester en wethouders, bestaat uit leden die per deelnemende gemeente door het college uit zijn midden worden aangewezen.'

Dit artikel is ingevolge artikel 52 lid 1 van de Wgr van overeenkomstige toepassing op het merendeel van de provinciale GR'en. In de essentie gaat het erom dat het college uit zijn midden de leden van het AB kan aanwijzen.

Aangezien de gemeenschappelijke regelingen DCMR en het Wegschap gemengde regelingen zijn, is binnen deze samenwerkingen de afspraak gemaakt dat de aanwijzing van bestuursleden door Provinciale Staten geschiedt. Dit is geregeld in art. 4 lid 2 van de GR DCMR, resp. in art. 5 lid a van de GR Wegschap. Voor DCMR en het Wegschap is een apart voorstel gedaan. Dit voorliggend voorstel betreft dus alle verbonden partijen, behalve de DCMR en het Wegschap.

## **2 Voorafgaande besluitvorming**

In het constituerend beraad van 7 juli 2023 is de vertegenwoordiging in bestuurlijke overleggen van de verbonden partijen vastgesteld. Op 10 juli jl. is de heer A. Weverling geïnstalleerd en heeft voormalige gedeputeerde J. Baljeu afscheid genomen.

## **3 Proces**

Na besluitvorming in de vergadering van de Gedeputeerde Staten van 10 september 2024, worden de gemeenschappelijke regelingen per brief op hoogte gebracht over de aanwijzing van de heer A. Weverling in de Algemene Besturen van Omgevingsdienst Haaglanden en de Grondbank RZG Zuidplas, én als plaatsvervanger bij de overige GR'en. In de eerstvolgende AB-vergaderingen zal de benoeming plaatsvinden.

## **4 Participatie en rolneming**

N.v.t.

## **5 Communicatiestrategie**

N.v.t.

Overleg : Algemeen Bestuur Omgevingsdienst Haaglanden  
Datum : 4 juli 2024  
Tijd : 10.00 - 12.30 uur  
Locatie : Provinciehuis (Schoonoord), Zuid-Hollandplein 1 te Den Haag  
Aanwezig : Michiel Ferwerda (vz. Westland), Ronald Weerwag (Zoetermeer), Marieke van Bijnen (Pijnacker-Nootdorp), Melanie Oderwald (Midden-Delfland), Martina Huijsmans (Delft), Laurens van Doeveren (Wassenaar), Marcel Belt (Leidschendam-Voorburg), Mark Wit (Rijswijk), Christiaan van der Kamp (secretaris) en Annette Swinkels (verslag)  
Afwezig : Jeannette Baljeu (PZH), Meindert Stolk (PZH), Arjen Kapteijns (Den Haag) Robert Barker (Den Haag) en Ben van der Stee (Westland)  
Kopie : MT ODH

## AGENDA

1. Opening en vaststellen agenda
2. Conceptverslag AB 16 mei 2024
3. Mededelingen
  - Stand van zaken koersplan
  - Leges
  - Terugkoppeling werkbezoek van Afke van Rijn, directeur-generaal Milieu en Internationaal
4. Financiële zaken
  - 4.1 Aangepaste verordeningen
  - 4.2 Jaarstukken 2023
  - 4.3 Bevindingen accountant
  - 4.4 Bevindingen rekeningcommissie en reactie ODH
  - 4.5 Voorjaarsnota
  - 4.6 Begroting 2025
  - 4.7 Zienswijzen begroting en reactie ODH
5. Soortenmanagementplan
6. Rondvraag
7. Sluiting

## VERSLAG

### 1. Opening en vaststellen agenda

De voorzitter opent de vergadering en meldt verhinderingen van mevrouw Baljeu en de heren Kapteijns, Barker, Van der Stee en Stolk. Mevrouw Baljeu zal niet meer deelnemen aan het AB, omdat ze naar Europa gaat. Ze wordt opgevolgd door Arno Weverling. De voorzitter zal de punten van de provincie inbrengen. Omdat de accountant aanwezig is, wordt voorgesteld te beginnen met de agendapunten 4.1, 4.2 en 4.3. Dat is akkoord.

### 4.1 Aangepaste verordeningen

Het bestuur van gemeenschappelijke regelingen is vanaf 2023 zelf verantwoordelijk voor de rechtmatigheidsverantwoording. Deze nieuwe verplichting is vastgelegd in de Wet versterking decentrale rekenkamers en de nieuwe Kadernota Rechtmatigheid van de commissie BBV en is de reden om de bestaande controleverordening, het controleprotocol, en de financiële verordening te actualiseren.

Mevrouw Huijsmans roept op om de verantwoordingsgrens die nu op 3% staat indien mogelijk te verlagen. Bij andere GR'en is dit 1%. Hoe gaat de ODH naar die 1% toewerken?  
De secretaris antwoordt dat stapsgewijs toegewerkt gaat worden naar 1%, volgend jaar dus 2% en het jaar daarop 1%. De rechtmatigheidstoets moet deze verlagingen onderbouwen.

## Het Algemeen Bestuur besluit de Financiële Verordening, de Controleverordening en het Controleprotocol vast te stellen.

### 4.2 Jaarstukken 2023 en 4.3 Bevindingen Accountant

De voorzitter verwelkomt de accountant Annemarie Kros, die aangesloten is voor de agendapunten 4.1, 4.2 en 4.3. De accountant meldt dat nu de gewijzigde financiële verordeningen zijn vastgesteld er een goedgekeurde controllersverklaring wordt afgegeven. Het jaarverslag is verenigbaar met de jaarrekening en van voldoende kwaliteit. De financiële positie is stabiel. Geadviseerd wordt om strakker te sturen op overhead en personele lasten om dichterbij de begroting te blijven. Daarnaast wordt aanbevolen het fraude-risicoproces formeel vast te leggen.

Het Algemeen Bestuur neemt kennis van de bevindingen van de accountant en besluit:

1. De Jaarstukken 2023 vast te stellen;
2. Het batig saldo van € 897.254 te bestemmen voor:
  1. Nacalculatie 2023 € -/- 198.046
  2. Dekking verhoging deelnemersbijdrage 2024 (als gevolg van indexering) € 307.600
  3. Project 'Digitaal ordenen documenten' € 100.000
  4. Organisatieontwikkeling & Uitvoering Koersplan 2024-2028 € 687.700
3. Het resultaat van de nacalculatie van € -198.046 met de deelnemers af te rekenen op basis van de vastgestelde methodiek nacalculatie.

### 2. Conceptverslag AB 16 mei 2023

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

### 3. Mededelingen

#### Stand van zaken Koersplan

De secretaris meldt dat het koersplan inhoudelijk akkoord is, maar dat het proces tot het komen tot een uitvoeringsplan en de daarbij behorende financiering nog niet is afgerond. De secretaris benadrukt dat hij hecht aan een goede betrokkenheid van de deelnemers daarom zullen de betrokken ambtenaren van de deelnemers op 11 september worden meegenomen met de ideeën hierover en zal hun inbreng worden opgehaald. Tijdens de bijeenkomst wordt ook ingegaan worden op de door IBP VTH opgeleverde financieringssystematiek. Arno Seinstra zal e.e.a. begeleiden.

De voorzitter meldt dat de gedeputeerden blij zijn met deze stap. Martina Huijsmans sluit zich daarbij aan.

#### Leges

De secretaris licht kort toe dat het verzoek om de werkwijze rondom de leges met de gemeenten op elkaar afstemmen niet lukt, wij komen niet op één lijn. De secretaris zal een gesprek beleggen met de wethouders financiën om te pogen een eenduidig beleid voor 2026 en daarna overeen te komen. Een gelijk speelveld in Haaglanden is gewenst, maar het blijft uiteindelijk een keuze van de raden.

De heer Van Doeveren wijst erop dat het wettelijk uitgangspunt 100 % dekking is.

Het onderwerp komt na de inventarisatie bij de wethouders financiën terug op de agenda.

#### Terugkoppeling werkbezoek van Afke van Rijn, directeur-generaal Milieu en Internationaal

Afke van Rijn is o.a. verantwoordelijk voor het nationaal programma milieu, dit moet nog gemaakt worden. Tijdens het werkbezoek is gesproken over de stelselverbetering waarbij het ministerie een belangrijke rol kan vervullen om alle partijen die nu betrokken zijn bij het IBP samen te brengen om het stelsel blijvend te versterken. Er wordt een actieve rol van het ministerie verwacht bij de kennisinfrastructuur en informatievoorziening en data ontwikkelingen. De OD's willen graag deelnemen aan de landelijke kennisinfrastructuur maar gaan deze niet optuigen. De samenbrengfunctie is een verantwoordelijkheid van het Rijk. Om alle verbeteringen door te kunnen voeren hebben de omgevingsdiensten geld nodig daarom is verzocht om vernieuwde meerjarige financiering van projecten zodat we kunnen werken aan de noodzakelijke ontwikkelingen.

Mevrouw Huijsmans geeft aan dat in het hoofdlijnenakkoord de structurele 18 miljoen hiervoor niet is geschraapt, maar het kan nog alle kanten opgaan.

#### **4. Financiële onderwerpen**

##### 4.4 Bevindingen rekeningcommissie en reactie ODH

De heer Wit meldt dat in het verslag van de rekeningcommissie de aanbeveling staat om een visie te formuleren over hoe om te gaan met rentebaten, hij ziet hier niets over terug in de reactie van de ODH op het verslag.

De secretaris geeft aan dat er een alinea in de begroting zal worden opgenomen hoe met rentebaten om te gaan. Dit wordt opgenomen in de reactie op het verslag.

Het AB bedankt de rekeningcommissie voor het werk

**Het AB neemt kennis van het verslag van de rekeningcommissie en stemt in met de reactie op het verslag.**

##### 4.5 Voorjaarnota

**Het Algemeen Bestuur besluit:**

1. De Voorjaarsnota 2024 vast te stellen;
2. In te stemmen met de wijzigingen zoals vermeld in paragraaf 3.1.2.

##### 4.6 Begroting 2025

**Het Algemeen Bestuur besluit:**

1. De begroting 2025 vast te stellen;
2. De meerjarenbegroting 2026-2028 voor kennisgeving aan te nemen.

##### 4.7 Zienswijzen begroting en reactie ODH

**Het AB besluit kennis te nemen van de ingekomen zienswijzen op de ontwerpbegroting 2025 en de reactie van het DB daarop.**

#### **5. Soortenmanagementplan (SMP)**

De heer Van der Steen, teamleider Groen, geeft middels een presentatie uitleg over SMP's en pré SMP's. De presentatie wordt met het verslag meegestuurd.

#### **6. Rondvraag**

De voorzitter meldt dat de directeur van de GGD graag een presentatie komt geven over samenwerking op het gebied van luchtkwaliteit. Het AB is akkoord om dit de volgende keer op de agenda te plaatsen.

#### **7. Sluiting**

De voorzitter sluit om 11:30 uur de vergadering.

De secretaris,

De voorzitter,

Mr. C. van der Kamp

M.R. Ferwerda MSc.





> Retouradres Postbus 20901 2500 EX Den Haag

Algemeen Bestuur van Omgevingsdienst Haaglanden  
T.a.v. de voorzitter  
per e-mail

**Bestuurskern**

Dir Omgevingsveiligheid &  
Milieurisico's  
Cluster E

Den Haag  
Postbus 20901  
2500 EX Den Haag

**Contactpersoon**

postbusVTH@minienw.nl

**Ons kenmerk**

IENW/BSK-2024/262926

**Bijlage(n)**

1

Datum 20 september 2024  
Betreft Beoordeling plan van aanpak robuuste omgevingsdienst

Geachte heer Ferwerda,

Allereerst wil ik u hartelijk bedanken voor het toesturen van het plan van aanpak Robuuste Omgevingsdienst en het vele werk dat u hierin heeft gestoken.

Het bestuderen van de plannen van aanpak van alle omgevingsdiensten en een analyse van de haalbaarheid van deze plannen is grondig gedaan met behulp van TwynstraGudde en een begeleidingscommissie bestaande uit de deelnemers van het Interprovinciaal Overleg (IPO), de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG), Omgevingsdienst NL, het interbestuurlijk programma versterking VTH-stelsel (IBP VTH) en mijn ministerie. Dit proces heeft vanwege de noodzakelijke zorgvuldigheid meer tijd gevraagd dan aanvankelijk verwacht. U heeft dan ook lang moeten wachten op deze brief.

In totaal zijn 25 plannen van aanpak beoordeeld. De omgevingsdienst Regio Utrecht en de Regionale Uitvoeringsdienst Utrecht hebben een gezamenlijk plan ingediend gelet op hun aangekondigde fusie per 1 januari 2026. Daarnaast zijn twee omgevingsdiensten op basis van hun zelftoets reeds robuust bevonden.

In deze brief geef ik, op basis van het advies van TwynstraGudde en de begeleidingscommissie, een oordeel over de haalbaarheid van uw plan van aanpak, ga ik in op de monitoring en bijsturing en meld ik u de stand van zaken rondom de ondersteuning vanuit mijn ministerie voor het proces tot de vorming van een robuuste omgevingsdienst.

**Oordeel: de inschatting is dat uw omgevingsdienst op 1 april 2026 robuust is**

In het plan van aanpak dat wij op 28 maart 2024 hebben ontvangen, is (bijna) alle informatie aanwezig om een goede analyse van de haalbaarheid van het gewenste doel, een robuuste omgevingsdienst op 1 april 2026, te kunnen maken. Ik wil u complimenteren met de gedegenheid en volledigheid van uw plan van aanpak.

Alle punten die uit uw zelftoets naar voren zijn gekomen zijn opgenomen. Uw omgevingsdienst lijkt binnen de eigen invloedssfeer in staat te zijn de maatregelen

op tijd te kunnen realiseren zodat de inschatting is dat uw omgevingsdienst uiterlijk 1 april 2026 robuust is.

**Bestuurskern**  
Dir Omgevingsveiligheid &  
Milieurisico's  
Cluster E

Er moet echter wel opgemerkt worden dat op een paar punten een concrete uitwerking nog ontbreekt zoals het opleidingsbudget. Daarnaast maakt u geen onderscheid tussen verschillende type taken, wat wel een onderdeel is van de criteria. In de bijlage is een gedetailleerde beschrijving van de gehele analyse van TwynstraGudde opgenomen.

**Ons kenmerk**  
IENW/BSK-2024/262926

Voor een volledigheid van uw plan van aanpak verzoek ik u om de bovenstaande informatie aan te leveren tijdens het gesprek op 11 oktober 2024. Een alternatief is dat u het meeneemt in de eerstvolgende voortgangsrapportage. Wanneer deze rapportage ingediend moet worden, leest u verder in deze brief.

### **Monitoring en bijsturing**

TwynstraGudde heeft voor de monitoring voor de periode september 2024 tot 1 april 2026 een monitoringsinstrument en -advies ontwikkeld. Dit advies neem ik over. Dit betekent dat:

- De omgevingsdiensten worden gevraagd halfjaarlijks de voortgang van het proces tot robuust wording te rapporteren via een vastgesteld format. Dit betekent dat u in de periode tot 1 april 2026 driemaal een voortgangsrapportage moet opstellen.
- Na 1 april 2026 de omgevingsdiensten een eindrapportage indienen met het behaalde eindresultaat.
- In oktober 2024 IenW, als eerste stap in de monitoring, op ambtelijk niveau het gesprek met de voorzitter en secretaris van het algemeen bestuur van de omgevingsdiensten voert over de haalbaarheid van de plannen van aanpak en de wijze van monitoring en bijsturing. Dit gesprek staat reeds met u ingepland op 11 oktober 2024.
- In het 4e kwartaal van 2024 de directeur-generaal van IenW met de gedeputeerden van de provincies het gesprek voert over de coördinerende taak van de provincie.
- De voortgang van het proces tot robuust wording wordt geagendeerd en besproken in het Bestuurlijk Omgevingsberaad (BOB). In dit overleg zitten bestuurlijke vertegenwoordigers vanuit IPO, VNG, de Unie van Waterschappen, het Openbaar Ministerie (OM) en de ministeries van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK), Infrastructuur en Waterstaat (IenW), Justitie en Veiligheid (JenV) en Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW).
- Indien de eerste voortgangsrapportage aangeeft dat er sprake is van te weinig voortgang in het proces om te komen tot een robuuste omgevingsdienst, ik als stelselverantwoordelijke op bestuurlijk niveau het gesprek met de betreffende eigenaren/opdrachtgevers van de omgevingsdiensten voer.
- Naar aanleiding van de tweede voortgangsrapportage neem ik als stelselverantwoordelijke een besluit of verdergaande maatregelen gewenst zijn om te komen tot robuuste omgevingsdiensten.

De provincie en gemeenten hebben, als eigenaren en opdrachtgevers van uw omgevingsdienst, een gezamenlijke verantwoordelijkheid in het proces om te komen tot een robuuste omgevingsdienst. Vanuit deze rol is het mijn verwachting dat de voortgang van dit proces standaard geagendeerd wordt in de reguliere overleggen van het dagelijks en algemeen bestuur van de omgevingsdienst en vergaderingen van colleges, gemeenteraden en provinciale staten.

Tot slot wordt de Tweede Kamer twee keer per jaar geïnformeerd over de voortgang van het proces tot robuuste omgevingsdiensten.

**Bestuurskern**  
Dir Omgevingsveiligheid &  
Milieurisico's  
Cluster E

### **Ondersteuning vanuit mijn ministerie**

Zoals al eerder genoemd, zijn de provincie en gemeenten gezamenlijk verantwoordelijk voor de robuustheid en financiering van uw omgevingsdienst. Mijn voorganger heeft toegezegd het bevoegd gezag en de omgevingsdiensten te willen ondersteunen in het proces om te komen tot robuuste omgevingsdiensten. In de gesprekken in het eerste kwartaal 2024 en de schriftelijke uitvraag in april jl. hebben de omgevingsdiensten aangegeven een financiële bijdrage te willen voor het uitvoeren van de verschillende activiteiten uit het plan van aanpak. Voor de ondersteuning bij de uitvoering van de plannen van aanpak stel ik eenmalig in totaal 7 miljoen euro beschikbaar. Deze gelden worden medio vierde kwartaal van 2024 via een incidentele subsidie aan Omgevingsdienst NL ter beschikking gesteld. Vanaf dat moment kunt u een verzoek indienen bij Omgevingsdienst NL voor een bijdrage in de kosten voor de activiteiten die nodig zijn om robuust te kunnen zijn op 1 april 2026.

**Ons kenmerk**  
IENW/BSK-2024/262926

### **Tot slot**

Een goed functionerend stelsel van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) is essentieel voor het voorkomen van schade aan het milieu. Een robuuste omgevingsdienst, die voldoet aan de criteria die alle partijen gezamenlijk hebben vastgesteld, is een belangrijke spil in het VTH-stelsel en draagt bij aan het voorkomen van milieuschade.

Ik wens u veel succes met de uitvoering van het plan van aanpak. Mijn inschatting dat uw omgevingsdienst per 1 april 2026 robuust kan zijn, is een momentopname. Het is belangrijk om aandacht te blijven geven aan het proces en het te behalen doel. In het reeds geplande gesprek 11 oktober 2024 bespreken wij graag de eerste voortgang van de werkzaamheden.

Hoogachtend,

DE STAATSSECRETARIS VAN INFRASTRUCTUUR EN WATERSTAAT - OPENBAAR  
VERVOER EN MILIEU,



C.A. Jansen

| OD                            | Vraag                            | Criterium  | Specifieke vragen ienW aan de OD  | Maatregel in plan   | Duiding TG   | Bron         | Staat in PvA | Haalbaar voor 1-4-2026? |  |      |  |  |  |    |    |    |    |    |    |    |    |                              |                         |  |  |  |                        |  |  |  |                              |                                  |  |  |  |                      |  |  |  |                               |                                  |  |  |  |                      |  |  |  |   |              |  |
|-------------------------------|----------------------------------|--|---|---|--|--------------|--------------|-------------------------|--|------|--|--|--|----|----|----|----|----|----|----|----|------------------------------|-------------------------|--|--|--|------------------------|--|--|--|------------------------------|----------------------------------|--|--|--|----------------------|--|--|--|-------------------------------|----------------------------------|--|--|--|----------------------|--|--|--|---|--------------|--|
| ODH                           |                                  | 1 Tijdsplanning per kwartaal aanwezig                                    | een uitgebreide tijdsplanning per kwartaal waarin bovengenoemde acties duidelijk omschreven terugkomen. Hierbij wordt inzichtelijk gemaakt welke tussen- en eindproducten worden voorzien van de acties die de komende twee jaar ontplooid worden om robuust te worden.   | Planning per maatregel: <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="4">2024</th> <th colspan="4">2025</th> </tr> <tr> <th>Q1</th> <th>Q2</th> <th>Q3</th> <th>Q4</th> <th>Q1</th> <th>Q2</th> <th>Q3</th> <th>Q4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>KPI 3 innovatieagenda</b></td> <td colspan="4">Concept innovatieagenda</td> <td colspan="4">Definitieve vormgeving</td> </tr> <tr> <td><b>KPI 3 innovatiebudget</b></td> <td colspan="4">Vaststelling concept - begroting</td> <td colspan="4">Realisatie begroting</td> </tr> <tr> <td><b>KPI 5 opleidingsbudget</b></td> <td colspan="4">Vaststelling concept - begroting</td> <td colspan="4">Realisatie begroting</td> </tr> </tbody> </table>  |  | 2024         |              |                         |  | 2025 |  |  |  | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 | <b>KPI 3 innovatieagenda</b> | Concept innovatieagenda |  |  |  | Definitieve vormgeving |  |  |  | <b>KPI 3 innovatiebudget</b> | Vaststelling concept - begroting |  |  |  | Realisatie begroting |  |  |  | <b>KPI 5 opleidingsbudget</b> | Vaststelling concept - begroting |  |  |  | Realisatie begroting |  |  |  | Op p.9 van het PvA is een tijdsplanning per kwartaal aanwezig | PvA (blz. 9) |  |
|                               | 2024                             |  |   |   |  | 2025         |              |                         |  |      |  |  |  |    |    |    |    |    |    |    |    |                              |                         |  |  |  |                        |  |  |  |                              |                                  |  |  |  |                      |  |  |  |                               |                                  |  |  |  |                      |  |  |  |   |              |  |
|                               | Q1                               | Q2   | Q3  | Q4  | Q1   | Q2           | Q3           | Q4                      |  |      |  |  |  |    |    |    |    |    |    |    |    |                              |                         |  |  |  |                        |  |  |  |                              |                                  |  |  |  |                      |  |  |  |                               |                                  |  |  |  |                      |  |  |  |   |              |  |
| <b>KPI 3 innovatieagenda</b>  | Concept innovatieagenda          |  |   |   | Definitieve vormgeving   |              |              |                         |  |      |  |  |  |    |    |    |    |    |    |    |    |                              |                         |  |  |  |                        |  |  |  |                              |                                  |  |  |  |                      |  |  |  |                               |                                  |  |  |  |                      |  |  |  |   |              |  |
| <b>KPI 3 innovatiebudget</b>  | Vaststelling concept - begroting |  |   |   | Realisatie begroting   |              |              |                         |  |      |  |  |  |    |    |    |    |    |    |    |    |                              |                         |  |  |  |                        |  |  |  |                              |                                  |  |  |  |                      |  |  |  |                               |                                  |  |  |  |                      |  |  |  |   |              |  |
| <b>KPI 5 opleidingsbudget</b> | Vaststelling concept - begroting |  |   |   | Realisatie begroting   |              |              |                         |  |      |  |  |  |    |    |    |    |    |    |    |    |                              |                         |  |  |  |                        |  |  |  |                              |                                  |  |  |  |                      |  |  |  |                               |                                  |  |  |  |                      |  |  |  |   |              |  |
| ODH                           |                                  | 5 De OD is v.w.b. de omzet in staat om onderscheid te maken tussen taken |   | ODH heeft vanaf de start in 2013 voor alle deelnemers zowel basistaken als plustaken op milieugebied uitgevoerd. In de gehele opzet van ODH (begroting, jaarstukken, systemen, procedures, werkprocessen, functiehuis, producten- en dienstencatalogus, rapportages, verslagen etc.) wordt uitgegaan van een geïntegreerde taakuitvoering en is geen onderscheid gemaakt in het type taken. Onze visie is om in Haaglanden dé autoriteit te zijn op het brede milieugebied. Het van meet af aan ook uitvoeren van de plustaken heeft in belangrijke mate daaraan bijgedragen. Alsnog een onderscheid maken in het type taken is niet alleen onmogelijk, maar past ook niet bij deze visie. Het fundament van ODH is het brede werkpakket en dit maakt ons de deskundige partner voor onze opdrachtgevers, die hun complexe en integrale opgaven ook niet kunnen opknippen in plus of basis. Zij verlangen een brede en robuuste milieu-uitvoering. Willen we naar een robuust stelsel waarin alle omgevingsdiensten voldoende robuust zijn, dan zou dit de strategie van alle diensten moeten zijn. Het onderscheid basistaken en plustaken is een stap terug. Met name ook omdat de basistaken een enigszins willekeurige takenpakket omvat dat als compromis tot stand is gekomen tussen het Rijk, VNG en IPO. Na ruim tien jaar wordt het tijd om van dit compromis afscheid te nemen. Vanuit deze visie zullen wij daarom niet voldoen aan uw verzoek om onderscheid te maken tussen basistaken en plustaken. We zouden, gezien ook de criteria van de robuustheid, het een logische stap vinden als de brede milieutaken als generiek uitgangspunt worden genomen. | De ODH geeft aan geen onderscheid te gaan maken tussen type taken: dit is volgens de ODH én niet mogelijk én niet wenselijk. De ODH stelt duidelijk vraagtekens bij dit criterium (of deze randvoorwaarde). ODH moet, net als de andere OD's, wel aan deze randvoorwaarde gaan voldoen. Het is aannemelijk dat, als hier de benodigde aandacht wel aan gegeven gaat worden, ODH een onderscheid kan maken voor 1 april 2026. Hier is dan wel actie op nodig.   | PvA (blz. 4) |              |                         |  |      |  |  |  |    |    |    |    |    |    |    |    |                              |                         |  |  |  |                        |  |  |  |                              |                                  |  |  |  |                      |  |  |  |                               |                                  |  |  |  |                      |  |  |  |   |              |  |
| ODH                           |                                  | 9 Komt er een innovatie-agenda?  |   | <i>Visie op innovatie:</i> Wij streven naar een voortdurende verbetering van onze processen, producten en dienstverlening. Wij innoveren omdat de wereld om ons heen continu verandert. Door in te spelen op deze veranderingen kunnen wij onze rol ook onder veranderende omstandigheden blijven uitvoeren.<br><i>Innovatieagenda:</i> Binnen ODH zien we (in ieder geval) de volgende onderwerpen/projecten als onderdeel van de innovatieagenda: Datagedreven organisatie, Informatieproductie, AI en Machine learning, Innovatieve technieken: en Kennisinfrastructuur.   | DE ODH heeft in het PvA uitgewerkt welke onderwerpen onderdeel uit moeten gaan maken van een op te stellen innovatieagenda. Deze 5 onderwerpen zijn in het PvA nader gespecificeerd. Zo staat bij Innovatieve technieken bijv. 'Moderne technologie als e-noses, drones, XRF of remote sensing bieden kansen om het toezichtinstrumentarium te vernieuwen en verbeteren'. Het is gedegen uitgewerkt en een tijdsplanning aan gekoppeld: met een conceptagenda in Q4 2024 en een definitieve vormgeving in Q4-2025. | PvA (blz. 7) |              | 1                       |  |      |  |  |  |    |    |    |    |    |    |    |    |                              |                         |  |  |  |                        |  |  |  |                              |                                  |  |  |  |                      |  |  |  |                               |                                  |  |  |  |                      |  |  |  |   |              |  |
| ODH                           |                                  | 10 Innovatiebudget > 1% begroting?                                       |   | In de conceptbegroting van 2025 is een innovatiebudget van 1% begroot.  | De ODH houdt nu al rekening met een innovatiebudget van 1% in de conceptbegroting van 2025.  | PvA (blz. 8) |              | 1                       |  |      |  |  |  |    |    |    |    |    |    |    |    |                              |                         |  |  |  |                        |  |  |  |                              |                                  |  |  |  |                      |  |  |  |                               |                                  |  |  |  |                      |  |  |  |   |              |  |
| ODH                           |                                  | 14 Fusie-perspectief   | Ik verzoek u, in navolging van de brief van 16 november, en in navolging van het feit dat u niet aan alle robuustheidscriteria voldoet, om in uw plan van aanpak dit mee te nemen. Dit is zeker ook relevant voor de andere omgevingsdiensten aangezien zij op meer onderdelen niet kunnen voldoen aan de randvoorwaarden en kpi's. | Wij hebben aangegeven dat van een mogelijke fusie op dit moment geen sprake is. ODH werkt samen met de andere diensten binnen Zuid-Holland en in die context worden de ontwikkelingen bekeken.<br><i>Visie op Samenwerking Zuid-Hollandse diensten:</i> Het optimaliseren van de samenwerking tussen de 5 omgevingsdiensten in Zuid-Holland zorgt voor toekomstbestendige en robuuste omgevingsdiensten die de huidige taken en toekomstige ontwikkelingen aan kunnen. Primair is de inhoud hierin leidend.<br><i>Periodiek actualiseren we de ontwikkelthema's van de Zuid-Hollandse doorontwikkeling.</i> Dat betekent dat de samenwerking ook wordt versterkt op thema's waaraan we wel aan de robuustheidscriteria voldoen maar waarvan we tegelijkertijd weten dat er kwetsbaarheden zijn: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onze positie op de arbeidsmarkt. Dit betreft het traject De Beter Wereldbaan.</li> <li>• Duurzame beschikbaarheid van kwetsbare expertises die nodig zijn voor de uitvoering van de VTH-taken en uitvoering van de afgestemde innovatieagenda.</li> <li>• Datagestuurde werken ten behoeve van prioriteitstelling, programmering en uitvoering van de VTH-taken.</li> <li>• Samenwerking bij de strafrechtelijke handhaving.</li> <li>• Het implementeren van een Altijd Actuele Digitale Vergunningen systeem.</li> </ul>   | De ODH geeft - in lijn met de zelftoets - aan dat van een fusie geen sprake zal zijn. Daarentegen wordt ingezet op verdere versterking van de samenwerking met de andere Zuid-Hollandse diensten.  | PvA (blz. 5) |              |                         |  |      |  |  |  |    |    |    |    |    |    |    |    |                              |                         |  |  |  |                        |  |  |  |                              |                                  |  |  |  |                      |  |  |  |                               |                                  |  |  |  |                      |  |  |  |   |              |  |
| ODH                           |                                  | 15 Intensieve samenwerking met andere OD's?                              | U geeft reeds aan om in het plan van aanpak aandacht te besteden aan vraag 15. Ik verzoek u, in navolging van mijn brief van 16 november, en in navolging van het feit dat u niet aan alle robuustheidscriteria voldoet, om ook het antwoord op vraag 16 en 17 mee te nemen in uw plan van aanpak.                                  | Periodiek actualiseren we de ontwikkelthema's van de Zuid-Hollandse doorontwikkeling. Dat betekent dat de samenwerking ook wordt versterkt op thema's waaraan we wel aan de robuustheidscriteria voldoen maar waarvan we tegelijkertijd weten dat er kwetsbaarheden zijn: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onze positie op de arbeidsmarkt. Dit betreft het traject De Beter Wereldbaan.</li> <li>• Duurzame beschikbaarheid van kwetsbare expertises die nodig zijn voor de uitvoering van de VTH-taken en uitvoering van de afgestemde innovatieagenda.</li> <li>• Datagestuurde werken ten behoeve van prioriteitstelling, programmering en uitvoering van de VTH-taken.</li> <li>• Samenwerking bij de strafrechtelijke handhaving.</li> <li>• Het implementeren van een Altijd Actuele Digitale Vergunningen systeem.</li> </ul>   | ODH werkt intensief samen met de andere Zuid-Hollandse diensten  | PvA (blz. 5) |              | 1                       |  |      |  |  |  |    |    |    |    |    |    |    |    |                              |                         |  |  |  |                        |  |  |  |                              |                                  |  |  |  |                      |  |  |  |                               |                                  |  |  |  |                      |  |  |  |   |              |  |
| ODH                           |                                  | 17 Opleidingsbudget > 3% loonsom   |   | Het opleidingsbudget is momenteel 2,3%. Wij zijn het eens met het uitgangspunt dat er voldoende budget moet zijn om mensen goed op te leiden. Dat hoeft echter niet te betekenen dat het nu opgenomen percentage van 3% voor het opleidingsbudget zoals opgenomen in de robuustheidscriteria van toepassing is. Het minimum opleidingsbudget zou logischerwijs het percentage zijn op grond van de CAO-SGO. Volgens ons is het daarna aan het bestuur van ODH om te bepalen of er meer dan het opgenomen percentage in de CAO nodig is voor het gewenste expertise niveau van onze medewerkers. Een eventuele afwijking van het percentage opleidingsbudget t.o.v. het genoemde percentage opleidingsbudget in de CAO zal gebaseerd zijn op een onderbouwd voorstel. Wij willen dit gesprek in 2025 voortzetten. Deze voorstellen in de conceptbegroting gaan mee in de regulier te doorlopen PC-cyclus. Dat houdt in dat over de conceptbegroting in de vergadering van het AB van 4 juli wordt besloten.  | De ODH geeft aan dat er voldoende opleidingsbudget moet zijn maar dit betekent niet automatisch dat dit 3% van de loonsom hoeft te zijn. Het percentage moet volgens de ODH logisch volgen op de CAO-SGO. Eventuele afwijkingen tussen het criterium van 3% en het percentage in de CAO zouden door het bestuur moeten worden vastgesteld o.b.v. een onderbouwd voorstel. Gezien de huidige status is deze op oranje getoetst.   | PvA (blz. 8) |              |                         |  |      |  |  |  |    |    |    |    |    |    |    |    |                              |                         |  |  |  |                        |  |  |  |                              |                                  |  |  |  |                      |  |  |  |                               |                                  |  |  |  |                      |  |  |  |   |              |  |