

Bezoekadres
Zuid-Hollandplein 1
2596 AW Den Haag
Postadres
Postbus 14060
2501 GB Den Haag
T (070) 21 899 00
E info@odh.nl
I www.odh.nl

Agenda Algemeen Bestuur Omgevingsdienst Haaglanden

Datum overleg: 16 mei 2024 van 15.30 - 17.00 uur

locatie: Provinciehuis (Arentsburg)

kopie aan: -

Genodigden:

Melanie Oderwald (Midden-Delfland), Meindert Stolk (PZH), Jeanette Baljeu (PZH), Arjen Kapteijns (Den Haag), Robert Barker (Den Haag), Michiel Ferwerda (vz. Westland), Ben van der Stee (Westland), Martina Huijsmans (Delft), Marcel Belt (Leidschendam-Voorburg), Marieke van Bijnen (Pijnacker-Nootdorp), Mark Wit (Rijswijk), Laurens van Doeveren (Wassenaar), Ronald Weerwag (Zoetermeer), Christiaan van der Kamp (secretaris) en Annette Swinkels (verslaglegging)

CONCEPTAGENDA

1. **Opening en vaststellen agenda**
2. **Conceptverslag AB 8 december 2023** bijlage - ter vaststelling
3. **Mededelingen**
4. **Juridische zaken**
 - 4.1. Wijziging GR bijlage – ter besluitvorming
 - 4.2. Reglement van orde AB bijlage – ter besluitvorming
5. **Voortgang IBP** presentatie

U wordt bijgepraat door mevrouw R. Noé, afdelingshoofd T & H
6. **Rondvraag**
7. **Sluiting**

Overleg : Algemeen Bestuur Omgevingsdienst Haaglanden
Datum : 8 december 2023
Tijd : 08.00 - 09.00 uur
Locatie : Provinciehuis (Schoonoord), Zuid-Hollandplein 1 te Den Haag
Aanwezig : Michiel Ferwerda (vz. Westland), Ronald Weerwag (Zoetermeer), Marieke van Bijnen (Pijnacker-Nootdorp), Melanie Oderwald (Midden-Delfland), Martina Huijsmans (Delft), Meindert Stolk (PZH), Jeannette Baljeu (PZH), Robert Barker (Den Haag), Christiaan van der Kamp (secretaris) en Annemarie Goudswaard (verslag)
Afwezig : Ben van der Stee (Westland), Arjen Kapteijns (Den Haag), Laurens van Doeveren (Wassenaar), Marcel Belt (Leidschendam-Voorburg), Mark Wit (Rijswijk)
Kopie : MT ODH

AGENDA

1. Opening en vaststellen agenda
2. Conceptverslag AB 28 september 2023
3. Mededelingen
4. Financiële onderwerpen
5. Instelling functiewaarderingscommissie
6. Presentatie Informatie- en energiebesparingsplicht
7. Koersplan
8. Rondvraag
9. Sluiting

VERSLAG

1. Opening en vaststellen agenda

De voorzitter opent de vergadering. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Conceptverslagen AB 1 november en 30 november 2023

De verslagen worden ongewijzigd vastgesteld.

3. Mededelingen

Stand van zaken Omgevingswet ODH.

In de brief wordt een toelichting gegeven op de voorbereidingen die worden getroffen voor de komst van de Omgevingswet.

Brief staatssecretaris over de robuustheidscriteria

In de brief van de staatssecretaris wordt geschreven over de robuustheidscriteria en een zestal kritische prestatie indicatoren (kpi's) die in het interbestuurlijk programma versterking VTH-stelsel (IBP VTH) zijn vastgesteld. Het AB bespreekt de brief kort. De voorzitter is positief over de robuustheid van ODH. De heer Stolk benadrukt dat het voldoen aan de kpi's niet bedoeld is als einddoel.

4. Financiële onderwerpen

4.1 Najaarsnota 2023

Het Algemeen Bestuur besluit tot het vaststellen van de Ontwerp Najaarsnota 2023.

5. Instelling functiewaarderingscommissie

In 2019 is een tijdelijke functiewaarderingscommissie ingesteld. De komende organisatieontwikkelingen, zoals de inrichting van specifieke adviseursfunctie(s), roepen op het gebied van functiewaardering nieuwe vragen op. Dit

leidt tot de wens om een vaste functiewaarderingscommissie in te stellen. Hiertoe moet er een instellingsbesluit worden opgesteld.

Het AB besluit tot het instellen van een vaste functiewaarderingscommissie.

6. Presentatie Informatie- en energiebesparingsplicht

Jeffrey Kruis, teamleider Kwaliteit & Duurzaamheid van de Afdeling Toezicht en Handhaving, geeft een presentatie over energiebesparingsmaatregelen: de informatieplicht, energiebesparingsplicht en onderzoeksplicht. De presentatie wordt met het verslag meegestuurd.

7. Koersplan

De secretaris ligt toe dat ODH bezig is met het schrijven van een toelichting op de financiële consequenties voor Koersplan, zoals verzocht door het AB in de vergadering van 30 november jl..

8. Rondvraag

Hiervan wordt geen gebruik gemaakt.

9. Sluiting

De voorzitter sluit om 09:00 uur de vergadering.

De secretaris,

De voorzitter,

Mr. C. van der Kamp

M.R. Ferwerda MSc.



Oplegnotitie

Vergadering Algemeen Bestuur 16 mei 2024

Agendapunt 4.1 Wijziging GR

Op 1 juli 2022 is een wijziging van de Wgr in werking getreden. Deze wijziging heeft als voornaamste doelstelling de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen te versterken. Dit geschiedt via een versterking van de kaderstellende en controlerende rollen van de gemeenteraden, provinciale staten en algemene besturen van waterschappen.

Een aantal van deze wijzigingen is op 1 juli 2022 direct in werking getreden, maar een ander deel zal binnen twee jaar na inwerkingtreding verwerkt moeten worden in alle gemeenschappelijke regelingen, waaronder in de gemeenschappelijke regeling van Omgevingsdienst Haaglanden.

De belangrijkste wijzigingen zijn:

1. Het versterken van de positie van provinciale staten en gemeenteraden bij besluitvorming;
 - a. Invoeren zienswijzeprocedure bij treffen (en wijzigen) regeling
 - b. Mogelijkheid zienswijzeprocedure bij andere besluiten dan de ontwerpbegroting
 - c. Regionale gemeenschappelijke adviescommissie
 - d. Afspraken over participatie in de gemeenschappelijke regeling
 - e. Actieve informatieplicht van het bestuur van de regeling
2. Het invoeren/verduidelijken van controle-instrumenten;
 - a. Recht van enquête
 - b. Verduidelijking onderzoeksbevoegdheid lokale rekenkamers
3. Het verbeteren van de positie van provinciale staten en gemeenteraden met betrekking tot het functioneren van de regeling;
 - a. Afspraken over evaluatie
 - b. Betere aansluiting begrotingscyclus op gemeentelijke cyclus
 - c. Aanscherping afspraken uittreding

In het wijzigingsvoorstel zijn verder een aantal technische verbeteringen doorgevoerd en een aantal wijzigingen naar aanleiding van de op 1 januari 2024 in werking getreden Omgevingswet. In de toelichting bij het voorstel voor de 5^e wijziging vindt u de wijzigingen in een overzichtelijke was-woordt lijst.

De tekst voor de vernieuwde gemeenschappelijke regeling is in een zorgvuldig proces ambtelijk afgestemd. De ontvangen suggesties zijn waar mogelijk verwerkt. In de bijlage "Opmerkingen deelnemers en reactie ODH" kunt u lezen welke suggesties zijn ontvangen wat daarop de reactie van de ODH was.

Procedure

Na instemming van het AB worden provinciale staten en de gemeenteraden in de gelegenheid gesteld om binnen 8 weken zienswijzen over de ontwerpwijziging van de gemeenschappelijke regeling in te brengen bij



gedeputeerde staten en de colleges. Indien provinciale staten en de gemeenteraden geen zienswijze naar voren wensen te brengen stellen zij gedeputeerde staten en de colleges van hier zo spoedig mogelijk van op de hoogte.

Na ontvangst en verwerking van de zienswijzen, besluit het algemeen bestuur tot een definitief wijzigingsvoorstel dat vervolgens (wederom) aan provinciale staten en de gemeenteraden zal worden voorgelegd, ditmaal om toestemming te verlenen. Dit betekent dat zij twee keer in het proces tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling worden betrokken.

De regeling van Omgevingsdienst Haaglanden kan worden gewijzigd indien tweederde van het aantal deelnemers daartoe besluit.

Nadat provincie staten en de raden hebben besloten over de toestemming, moet dit besluit worden toegezonden aan gedeputeerde staten respectievelijk de colleges. Gedeputeerde staten en de colleges nemen ten slotte het definitieve besluit tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling. Nadat gedeputeerde staten en alle colleges besloten hebben is de gemeenschappelijke regeling tot stand gekomen. De besluiten moeten worden bekendgemaakt alvorens zij in werking treden.

Bijlagen

- Tekst gewijzigde GR
- Toelichting ontwerp wijziging
- Opmerkingen deelnemers en reactie ODH
- Aanbiedingsbrief AB aan colleges en gedeputeerde staten
- Voorbeeld beslisnota colleges

Voorstel

Het DB adviseert het AB in te stemmen met de 5^e wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Haaglanden en deze ter vaststelling aan te bieden aan colleges en gedeputeerde staten.

Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Haaglanden

Intitulé

Gedeputeerde Staten van Zuid-Holland en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Delft, Den Haag, Leidschendam-Voorburg, Midden-Delfland, Pijnacker-Nootdorp, Rijswijk, Wassenaar, Westland en Zoetermeer, ieder voor zover bevoegd,

Gelet op hoofdstuk IV van de Wet gemeenschappelijke regelingen,

Overwegende dat de gemeenschappelijke regeling is geactualiseerd in verband met de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen per 1 juli 2022,

BESLUITEN:

De Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Haaglanden als volgt gewijzigd vast te stellen:

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1. Algemene bepalingen

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

- a. algemeen bestuur: het algemeen bestuur van de omgevingsdienst;
- b. college: de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Delft, Den Haag, Leidschendam-Voorburg, Midden-Delfland, Pijnacker-Nootdorp, Rijswijk, Wassenaar, Westland en Zoetermeer;
- c. dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van de omgevingsdienst;
- d. deelnemers: de aan deze gemeenschappelijke regeling deelnemende colleges van burgemeester wethouders en gedeputeerde staten van de provincie Zuid-Holland;
- e. gedeputeerde staten: het college van gedeputeerde staten van de provincie Zuid-Holland;
- f. gemeenten: de rechtspersonen waartoe de colleges van burgemeester en wethouders behoren;
- g. omgevingsdienst: het rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam Omgevingsdienst Haaglanden als bedoeld in artikel 3 van de regeling;
- h. provinciale staten: de provinciale staten van Zuid-Holland;
- i. raden: de raden van de gemeenten;
- j. regeling: de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Haaglanden;
- k. wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Hoofdstuk 2: Omgevingsdienst Haaglanden

Artikel 2. Doelstelling

Deze regeling heeft ten doel het ondersteunen van de deelnemers bij de uitvoering van hun taken op het gebied van het omgevingsrecht en andere opgedragen taken.

Artikel 3. Instelling

1. Er is een openbaar lichaam, genaamd Omgevingsdienst Haaglanden, gevestigd in Den Haag.
2. Het openbaar lichaam heeft rechtspersoonlijkheid.

Artikel 4. Taken

1. De omgevingsdienst verricht adviserende, ondersteunende en voorbereidende werkzaamheden op het gebied van de fysieke leefomgeving, één en ander afhankelijk van de per deelnemer af te nemen taken, en de uitvoering van programma's en projecten voor de deelnemers, waaronder begrepen het voor de gemeenten ontwikkelen en handhaven van een gemeenschappelijk beleid, het aan gedeputeerde staten leveren van technische inbreng, zoals in milieueffectrapporten c.q. door gedeputeerde staten vast te stellen richtlijnen ten behoeve van milieueffectrapportages, het uitvoeren van onderzoek en metingen en het leveren van een bijdrage aan beleidsontwikkeling.
2. De omgevingsdienst verricht werkzaamheden voor de deelnemers, voor zover daartoe mandaat is verleend en met inachtneming van het door de deelnemers vastgestelde beleid op het gebied van:
 - a. de Omgevingswet en de op die wet gebaseerde regels;
 - b. de Wet milieubeheer;
 - c. de Natuurschoonwet 1928;
 - d. de Wet vervoer gevaarlijke stoffen;

- e. de Wet explosieven voor civiel gebruik;
 - f. het Vuurwerkbesluit;
 - g. het Asbestverwijderingsbesluit;
 - h. het Besluit geluidsproductie sportmotoren;
 - i. de Zuid-Hollandse Omgevingsverordening;
 - j. de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, de Wet bodembescherming, de Wet geluidhinder, de Waterwet, de Woningwet, voor zover deze (op grond van het overgangsrecht van de Omgevingswet) van toepassing blijven;
 - k. de handhavings- en toezichtstaken bij of krachtens de onder a tot en met j genoemde wetten; alsmede
 - l. milieu-, handhavings- en toezichtstaken op grond van andere wet- en regelgeving dan genoemd in onder a tot en met i.
3. De omgevingsdienst verricht werkzaamheden ten behoeve van de eigen bedrijfsvoering zoals:
 - a. het opstellen en vaststellen van een bedrijfsplan en beleidsplannen van de omgevingsdienst;
 - b. het jaarlijks vaststellen van een jaarverslag.
 4. Voor zover bij de mandaatverlening niet anders is bepaald kan ten aanzien van de aan de omgevingsdienst in mandaat toekomende taken en bevoegdheden ondermandaat worden verleend.
 5. Indien ten gevolge van wijziging van wettelijke regelingen ter bescherming van het milieu, de uitvoering van werkzaamheden als bedoeld in het tweede lid gaan strekken ter uitvoering van een andere regeling dan ter uitvoering waarvan zij ten tijde van het van kracht worden van deze regeling strekten, dan wel indien in deze werkzaamheden ten gevolge van een dergelijke wijziging veranderingen optreden, blijven zij, voor zover hun strekking en omvang door hun wijziging niet wezenlijk veranderen, behoren tot de taken die in de genoemde artikelen aan de omgevingsdienst zijn opgedragen.
 6. De omgevingsdienst kan op verzoek van derden, niet-deelnemers aan deze regeling, adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden verrichten op het gebied van de zorg voor het milieu.
 7. Op een verzoek zoals bedoeld in het zesde lid, beslist het dagelijks bestuur in incidentele gevallen en het algemeen bestuur in de overige gevallen.

Hoofdstuk 3: Inrichting en samenstelling van het bestuur

Artikel 5. Het bestuur

Het bestuur van de omgevingsdienst bestaat uit:

- a. het algemeen bestuur;
- b. het dagelijks bestuur;
- c. de voorzitter.

Paragraaf 1 Algemeen bestuur

Artikel 6. Samenstelling algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur bestaat, de voorzitter inbegrepen, uit dertien leden.
2. Gedeputeerde staten wijzen uit hun midden twee leden van het algemeen bestuur aan.
3. Het college van de gemeente Den Haag wijst uit zijn midden twee leden van het algemeen bestuur aan. Het college van de gemeente Westland wijst uit zijn midden twee leden van het algemeen bestuur aan.
4. De overige colleges wijzen uit hun midden ieder één lid van het algemeen bestuur aan.
5. De colleges en gedeputeerde staten kunnen voor de door hen aangewezen leden van het algemeen bestuur plaatsvervangende leden aanwijzen, die de door hen aangewezen leden bij ontstentenis of verhindering vervangen. Het bepaalde in deze regeling ten aanzien van de leden van het algemeen bestuur is op de plaatsvervangende leden van overeenkomstige toepassing.
6. De aanwijzing van de leden van het algemeen bestuur, zoals bedoeld in het tweede, derde en vierde lid geschiedt voor dezelfde periode als waarvoor het betreffende college of gedeputeerde staten worden benoemd en vindt plaats in de eerste vergadering van het betreffende college of gedeputeerde staten in nieuwe samenstelling.
7. De leden van het algemeen bestuur treden af op de dag waarop de nieuw aangewezen leden van het algemeen bestuur in functie treden.
8. Wanneer een lid van het algemeen bestuur ophoudt lid te zijn van het college of gedeputeerde staten dat hem heeft aangewezen, dan houdt hij tevens op lid te zijn van het algemeen bestuur. Het college of gedeputeerde staten dat hem heeft aangewezen, voorziet zo spoedig mogelijk in opvulling van de vacature.
9. De leden van het algemeen bestuur kunnen te allen tijde ontslag nemen.
10. Bij tussentijds ontslag voorziet het betreffende college of gedeputeerde staten zo spoedig mogelijk in de aanwijzing van een nieuw lid van het algemeen bestuur.
11. Leden van het algemeen bestuur, die ontslag hebben genomen, behouden hun lidmaatschap totdat in hun opvolging is voorzien.

12. De colleges en gedeputeerde staten kunnen een door hen aangewezen lid in het algemeen bestuur ontslaan bij gebrek aan vertrouwen. Het college of gedeputeerde staten dat het lid heeft benoemd, voorziet zo spoedig mogelijk in de aanwijzing van een nieuw lid.

Artikel 7. Stemverdeling

1. Het aantal stemmen per deelnemer en per lid is als volgt:
 - a. Provincie Zuid-Holland: 29;
 - b. Gemeente Den Haag: 27;
 - c. Gemeente Delft: 16;
 - d. Gemeente Zoetermeer: 16;
 - e. Gemeente Westland: 14;
 - f. Gemeente Pijnacker-Nootdorp: 8;
 - g. Gemeente Rijswijk: 8;
 - h. Gemeente Leidschendam-Voorburg: 4;
 - i. Gemeente Midden-Delfland: 4;
 - j. Gemeente Wassenaar: 4.
2. De stemverhouding wordt eens in de vier jaar geëvalueerd of op een eerder moment indien de financiële bijdragen van de deelnemers en de begroting behorende bij het moment dat de geldende stemverdeling werd vastgesteld, substantieel ten opzichte van elkaar wijzigen. Het algemeen bestuur doet in dat geval voorstellen aan de deelnemers om met toepassing van artikel 32 de stemverhouding als gegeven in het eerste lid te wijzigen.
3. Een stemming is alleen geldig als meer dan de helft van het aantal leden dat zitting heeft, en zich niet van deelneming aan de stemming moet onthouden, daaraan heeft deelgenomen.
4. Voor het tot stand komen van een besluit bij stemming wordt de meerderheid vereist van het aantal uitgebrachte stemmen, die tot stand wordt gebracht door minimaal drie deelnemers.
5. Een lid neemt niet deel aan de stemming over:
 - a. een aangelegenheid die hem rechtstreeks of middellijk persoonlijk aangaat of waarbij hij als vertegenwoordiger is betrokken;
 - b. de vaststelling of goedkeuring van de rekening van een lichaam waaraan hij rekenplichtig is of tot welk bestuur hij behoort;
 - c. een benoeming die hem zelf aangaat, wanneer hij behoort tot de personen tot wie de keuze door voordracht of stemming is beperkt.

Artikel 8. Incompatibiliteiten

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 20 van de wet is het lidmaatschap van het algemeen bestuur onverenigbaar met de hoedanigheid van ambtenaar bij één van de gemeenten, de provincie Zuid-Holland dan wel bij de omgevingsdienst.
2. Met een ambtenaar worden voor de toepassing van het eerste lid van dit artikel gelijkgesteld zij die op basis van een andere overeenkomst dan een arbeidsovereenkomst werkzaamheden of diensten verrichten voor één van de gemeenten, de provincie Zuid-Holland dan wel de omgevingsdienst.

Artikel 9. Vergaderingen algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast.
2. Het algemeen bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig oordeelt, dan wel ten minste een vijfde van het aantal leden dit, onder opgaaf van redenen, schriftelijk verzoekt.
3. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar. Indien de voorzitter dan wel een vijfde gedeelte van de aanwezige leden het nodig oordeelt, dient het algemeen bestuur te besluiten of zal worden vergaderd met gesloten deuren.

Artikel 10. Bevoegdheden algemeen bestuur

1. Alle bevoegdheden in het kader van de regeling, die niet aan een ander orgaan zijn opgedragen, behoren aan het algemeen bestuur.
2. Onverminderd het bepaalde in artikel 57a van de wet en naast de uitoefening van taken en bevoegdheden op grond van het elders in deze regeling bepaalde, is het algemeen bestuur in ieder geval bevoegd tot het besluiten tot het oprichten van en deelnemen in stichtingen, maatschappijen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dit bijdraagt aan de behartiging van het doel als genoemd in artikel 2 dan wel aan de uitvoering van de taken als genoemd in artikel 4.
3. Ingezetenen van de deelnemers en andere belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de deelnemers worden betrokken bij besluiten van het algemeen bestuur.

Paragraaf 2 Dagelijks bestuur

Artikel 11. Samenstelling dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur bestaat, de voorzitter inbegrepen, uit een oneven aantal en maximaal vijf leden welke door en uit het algemeen bestuur worden aangewezen.
2. Het dagelijks bestuur bestaat in ieder geval uit één lid van de provincie, één lid van de gemeente Den Haag en één lid van de gemeente Westland.
3. De leden van het dagelijks bestuur worden aangewezen in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in nieuwe samenstelling.
4. De leden van het dagelijks bestuur treden af op de dag waarop zij ophouden lid van het algemeen bestuur te zijn.
5. De leden van het dagelijks bestuur kunnen te allen tijde ontslag nemen.
6. Het ontslag in het vijfde lid gaat in met ingang van de dag, gelegen een maand na de dag waarop hij zijn ontslag heeft genomen of zoveel eerder als zijn opvolger de benoeming heeft aangenomen.
7. Het algemeen bestuur kan een lid van het dagelijks bestuur, de voorzitter inbegrepen, ontslag verlenen indien hij het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit.
8. Indien een plaats in het dagelijks bestuur beschikbaar komt, wijst het algemeen bestuur zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan.

Artikel 12. Vergaderingen dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast.
2. De vergaderingen van het dagelijks bestuur worden met gesloten deuren gehouden, voor zover het dagelijks bestuur niet anders heeft bepaald.

Artikel 13. Bevoegdheden dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur is naast het uitoefenen van de taken en bevoegdheden genoemd in artikel 57b van de wet belast met:

- a. het beheer van de financiële administratie;
- b. de zorg, voor zover niet aan anderen opgedragen, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding;
- c. het stimuleren en coördineren van overleg tussen de deelnemers;
- d. het behartigen van de belangen van de omgevingsdienst bij andere overheden, instellingen, diensten of personen, waarmee contact voor de omgevingsdienst van belang is;
- e. het houden van toezicht op al hetgeen de omgevingsdienst aangaat;
- f. het conform artikel 10:4, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht, instemmen met een mandaat verleend aan de secretaris.

Paragraaf 3 Voorzitter

Artikel 14. Voorzitter

1. De voorzitter wordt door en uit het algemeen bestuur aangewezen.
2. De voorzitter is voorzitter van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.

Artikel 15. Bevoegdheden voorzitter

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
2. Bij verhindering of ontstentenis van de voorzitter wordt deze vervangen door een door het dagelijks bestuur uit zijn midden aan te wijzen lid van dit bestuur.
3. De voorzitter tekent de stukken die van het algemeen bestuur en dagelijks bestuur uitgaan.
4. De voorzitter vertegenwoordigt de omgevingsdienst in en buiten rechte. De voorzitter kan deze bevoegdheid opdragen aan een door hem aan te wijzen gemachtigde.

Hoofdstuk 4: Informatie en Verantwoording

Artikel 16. Informatie van het bestuur aan raad of provinciale staten

1. Het algemeen bestuur, dagelijks bestuur en de voorzitter verstrekken de raden en provinciale staten schriftelijk ongevraagd alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het bestuur van de omgevingsdienst gevoerde en te voeren beleid nodig is.
2. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter verstrekken aan de raden en provinciale staten schriftelijk alle inlichtingen die door één of meer leden van die bestuursorganen worden verlangd.
3. Het reglement van orde van het betreffende bestuur regelt de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan het bepaalde in het eerste en tweede lid.
4. De vergaderstukken en verslagen van het algemeen bestuur worden actief openbaar gemaakt overeenkomstig het bepaalde in de Wet open overheid.
5. Besluitenlijsten en andere documenten van het dagelijks bestuur worden actief openbaar gemaakt overeenkomstig het bepaalde in de Wet open overheid.

Artikel 17. Informatie en verantwoording van leden van het algemeen bestuur aan college of gedeputeerde staten

1. Een lid van het algemeen bestuur geeft aan het college of gedeputeerde staten, dat hem heeft aangewezen, alle inlichtingen die door het betreffende college of gedeputeerde staten, of één of meer leden daarvan, worden verlangd op de binnen die gemeente of de provincie gebruikelijke wijze.
2. Een lid van het algemeen bestuur kan door het college of gedeputeerde staten, dat hem heeft aangewezen, ter verantwoording worden geroepen voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid op de binnen die gemeente of de provincie gebruikelijke wijze.

Artikel 18. Informatie en verantwoording van leden van het dagelijks bestuur en de voorzitter aan algemeen bestuur

1. De leden van het dagelijks bestuur, tezamen en ieder afzonderlijk, en de voorzitter zijn aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.
2. De leden van het dagelijks bestuur en de voorzitter geven mondeling of schriftelijk de door het algemeen bestuur dan wel door één of meer leden van het algemeen bestuur gevraagde inlichtingen.

Hoofdstuk 5: Commissies

Artikel 19. Adviescommissies

1. Het algemeen bestuur kan commissies van advies instellen. Het algemeen bestuur regelt de bevoegdheden en de samenstelling.
2. De instelling van vaste commissies van advies aan het dagelijks bestuur of de voorzitter en de regeling van haar bevoegdheden en samenstelling geschieden door het algemeen bestuur op voorstel van het dagelijks bestuur onderscheidenlijk de voorzitter.
3. Andere commissies van advies aan het dagelijks bestuur of de voorzitter worden door het dagelijks bestuur onderscheidenlijk de voorzitter ingesteld.

Artikel 20. Bestuurscommissies

1. Het algemeen bestuur kan bestuurscommissies instellen met het oog op de behartiging van bepaalde belangen. Het algemeen bestuur regelt de bevoegdheden en de samenstelling.
2. Het algemeen bestuur gaat niet over tot het instellen van een bestuurscommissie dan na verkregen verklaring van geen bezwaar van de raden en provinciale staten. Ter verkrijging van deze verklaring wordt het ontwerp van een besluit tot instelling van een bestuurscommissie als bedoeld in het eerste lid met een toelichting aan de deelnemers toegezonden.

Hoofdstuk 6: Vergoedingen

Artikel 21. Tegemoetkoming in de kosten

1. Het algemeen bestuur kan, met inachtneming van de wet, een regeling vaststellen voor een tegemoetkoming in de kosten van de leden van het algemeen bestuur, de leden van het dagelijks bestuur en de voorzitter.
2. Het algemeen bestuur kan, met inachtneming van de wet, een regeling vaststellen voor een tegemoetkoming in de kosten van de leden van bestuurscommissies zoals bedoeld in artikel 20 van de regeling.

Hoofdstuk 7: Ambtelijke organisatie

Artikel 22. Secretaris

1. Het dagelijks bestuur wijst de secretaris aan. De aanwijzing eindigt van rechtswege met ingang van de datum dat de uitoefening van de functie van secretaris geen onderdeel meer uitmaakt van de werkzaamheden van de betreffende ambtenaar.
2. Het dagelijks bestuur stelt in een instructie nadere regels vast betreffende de taak en de bevoegdheid van de secretaris.
3. De secretaris is tevens de directeur van de omgevingsdienst.
4. De secretaris is het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter behulpzaam bij de vervulling van hun taak.
5. De secretaris is bij de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur aanwezig.
6. De stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan worden door de secretaris meeondertekend.
7. De secretaris is belast met de leiding van het ambtelijk apparaat.
8. Het dagelijks bestuur regelt de vervanging van de secretaris.

Artikel 23. Overig personeel

1. Het dagelijks bestuur bepaalt onder welke voorwaarden arbeidsovereenkomsten worden aangegaan.
2. Waar wordt aangesloten bij een regeling of overeenkomst inzake arbeidsvoorwaarden waarin wordt gesproken van "gemeenteraad", "college" dan wel "hoofd van de dienst" of daarmee naar de strekking vergelijkbare termen, wordt voor de toepassing in het kader van deze regeling respectievelijk gelezen: algemeen bestuur, dagelijks bestuur en secretaris.

Hoofdstuk 8: Financiën en beheer van de omgevingsdienst

Artikel 24. Begroting

1. Het dagelijks bestuur zendt uiterlijk 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de raden en provinciale staten.
2. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting ten minste twaalf weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden toe aan de raden en provinciale staten.
3. De ontwerpbegroting wordt door de deelnemers voor een ieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld.
4. De raden en provinciale staten kunnen gedurende twaalf weken na aanbieding door het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
5. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast, op uiterlijk 1 september in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.
6. Het dagelijks bestuur zendt de vastgestelde begroting toe aan de raden en provinciale staten.
7. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, in ieder geval vóór 15 september van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.
8. Het bepaalde in het eerste, derde en vijfde lid is mede van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.
9. Het dagelijks bestuur biedt voorgenomen begrotingswijzigingen aan de deelnemers aan voor een zienswijze tenzij:
 - a. de wijzigingen minder bedragen dan 5% van de totale begrotingsomvang (baten);
 - b. de wijzigingen voortkomen uit extra opdracht(en) van een of meerdere opdrachtgevers met bijbehorende financiële dekking;
 - c. de wijzigingen voortkomen uit overige taken al dan niet bij of krachtens wet opgedragen door derden of deelnemers met bijbehorende financiële dekking.

Artikel 25. Jaarrekening

1. Op de voorlopige jaarrekening is artikel 58b van de wet van toepassing.
2. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast op uiterlijk 1 juli in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.
3. Het dagelijks bestuur zendt de vastgestelde jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli ter kennisneming aan de raden en provinciale staten.
4. Het dagelijks bestuur stelt de in het eerste, tweede en derde lid bedoelde stukken algemeen verkrijgbaar.
5. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling, vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

Artikel 26. Betaling bijdrage

1. Het algemeen bestuur regelt hoe de bijdragen van de deelnemers worden bepaald. In de begroting wordt vervolgens vastgelegd welke bijdrage elke deelnemer verschuldigd is aan de omgevingsdienst.
2. De deelnemers betalen bij wijze van voorschot jaarlijks vóór 2 januari en vóór 1 juli telkens de helft van de in het eerste lid bedoelde bijdrage.
3. Het dagelijks bestuur kan bepalen dat een van het in het eerste lid bedoelde bedrag afwijkend voorschot wordt betaald.
4. Uiterlijk 1 juni van enig jaar vindt per deelnemer een eerste afrekening plaats over het voorafgaande boekjaar overeenkomstig het ontwerp van de voorlopige jaarrekening.
5. De definitieve afrekening vindt plaats binnen twee maanden na vaststelling van de jaarrekening.
6. De deelnemers zullen er steeds zorg voor dragen dat de omgevingsdienst te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te voldoen.
7. Indien aan het algemeen bestuur blijkt dat een deelnemende gemeente weigert deze uitgaven op de begroting te zetten, doet het algemeen bestuur onverwijld aan gedeputeerde staten het verzoek over te gaan tot toepassing van de artikelen 194 en 195 Gemeentewet.
8. Indien aan het algemeen bestuur blijkt dat een deelnemende provincie weigert deze uitgaven op de begroting te zetten, doet het algemeen bestuur onverwijld aan de Minister van Binnenlandse zaken en Koninkrijksrelaties, dan wel de minister die het aangaat, het verzoek over te gaan tot toepassing van de artikelen 198 en 199 Provinciewet.

Artikel 27. Financiële voorschriften

Het algemeen bestuur stelt voorschriften vast met betrekking tot de organisatie van de financiële administratie en het financieel beheer van de omgevingsdienst.

Hoofdstuk 9: Archiefbescheiden

Artikel 28. Archief

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de organen ingesteld bij de gemeenschappelijke regeling overeenkomstig een door het algemeen bestuur vast te stellen regeling, die aan gedeputeerde staten wordt medegedeeld.
2. Gedeputeerde staten oefenen toezicht uit op de aan het dagelijks bestuur opgedragen zorg voor de archiefbescheiden.
3. De secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats van de gemeente Den Haag.
4. De archivaris van de gemeente Den Haag oefent toezicht uit op het onder het derde lid genoemde beheer.
5. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12 van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden van de in deze regeling genoemde organen is aangewezen de archiefbewaarplaats van de gemeente Den Haag.
6. Na opheffing van de gemeenschappelijke regeling worden de onder het derde lid bedoelde archiefbescheiden overgebracht naar de archiefbewaarplaats van de gemeente Den Haag.
7. De onder het vijfde lid bedoelde archiefbescheiden worden beheerd door de archivaris van de gemeente Den Haag.

Hoofdstuk 10: Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing

Artikel 29. Toetreding

1. Het algemeen bestuur doet een unaniem voorstel tot toetreding.
2. Toetreding vindt plaats bij een daartoe strekkend besluit van het bestuursorgaan dat wenst toe te treden, na goedkeuring van de raden en provinciale staten, met inachtneming van artikel 51, tweede lid, van de wet.
3. Toetreding is mogelijk per 1 januari van het volgende kalenderjaar.
4. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van de toetreding en kan hieraan voorwaarden verbinden.

Artikel 30. Uittreding

1. Het algemeen bestuur doet een unaniem voorstel tot uittreding.
2. Uittreding vindt plaats indien de bevoegde bestuursorganen van alle deelnemers instemmen met de afwikkeling van de financiële en organisatorische gevolgen daarvan.
3. De uittreding kan eerst plaatsvinden per 1 januari van het tweede jaar volgend op het jaar waarin het algemeen bestuur heeft ingestemd met de uittreding, tenzij het algemeen bestuur een andere datum heeft bepaald.
4. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.
5. Indien een deelnemer uit de regeling wenst te treden, zal in het kader van de afwikkeling van de financiële gevolgen daarvan een toewijzing van personeel aan deze deelnemer plaatsvinden en zal er een compensatie verschuldigd zijn voor de overige rechten en verplichtingen.
6. De hoeveelheid toe te wijzen personeel wordt bepaald op basis van de begroting over het jaar voorafgaand aan het jaar van uittreding en betreft zowel het directe als het indirecte personeel.
7. De hoeveelheid toe te wijzen indirect personeel en de overige rechten en verplichten worden bepaald op basis van de kostenverdelingen, welke zijn opgenomen in de begroting over het jaar voorafgaand aan het jaar van uittreding.
8. Compensatie voor de overige rechten en verplichtingen zal in een bijdrage ineens worden voldaan. Deze bijdrage is gelijk aan driemaal de op de in het zevende lid aangegeven wijze bepaalde hoeveelheid overige rechten en verplichtingen.

Artikel 31. Wijziging

1. De colleges en gedeputeerde staten, het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur kunnen voorstellen doen tot wijziging van de regeling. Alleen het algemeen bestuur kan, op grond van artikel 7, tweede lid, van de regeling, een voorstel doen tot wijziging van de stemverhouding.
2. Deze regeling kan worden gewijzigd indien tweederde van het aantal deelnemers daarmee heeft ingestemd.
3. De artikelen 2, 4, 6 eerste tot en met het vierde lid, 7, 11 eerste en tweede lid, 29, 30, 31 en 32 van deze regeling kunnen alleen worden gewijzigd indien de bevoegde bestuursorganen van alle deelnemers daarmee instemmen.
4. De raden en provinciale staten kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijzen binnen acht weken na ontvangst van de ontwerpregeling naar voren brengen.

Artikel 32. Opheffing

1. De regeling kan worden opgeheven bij daartoe strekkende besluiten van alle colleges en gedeputeerde staten.
2. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden en provinciale staten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze ter kennis te brengen.
3. De deelnemers verbinden zich in geval van opheffing van het openbaar lichaam een liquidatieplan op te stellen dat voorziet in de verdeling van de rechten en verplichtingen van het openbaar lichaam over de deelnemers op een in dat plan te bepalen wijze.

4. Het liquidatieplan voorziet in ieder geval in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel en stelt regels voor de wijze waarop de deelnemers, voor zover het saldo ontoereikend is, zorgdragen voor de nakoming van de verplichtingen van de omgevingsdienst.
5. In geval van een batig saldo wordt dit naar rato van de jaarlijkse bijdrage uitgekeerd aan de deelnemers.
6. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de liquidatie, tenzij het algemeen bestuur anders besluit.
7. De deelnemers blijven na het tijdstip van opheffing in functie, totdat de liquidatie is voltooid.

Hoofdstuk 11: Slotbepalingen

Artikel 33. Geschillenregeling

1. Voordat over geschillen omtrent de toepassing, in de ruimste zin, van een regeling tussen besturen van de deelnemers of tussen besturen van een of meer deelnemers en het bestuur van het openbaar lichaam, de beslissing van de rechter wordt ingeroepen, legt het algemeen bestuur het geschil voor aan de Commissaris van de Koningin in de provincie Zuid-Holland.
2. De commissaris hoort de bij het geschil betrokken partijen.
3. De commissaris brengt binnen drie maanden advies uit over de mogelijkheden partijen tot overeenstemming te brengen.
4. Indien de aard van het geschil daartoe aanleiding geeft, dan wel indien een bestuursorgaan van de provincie partij is in het geschil, laat de commissaris zich bij de voorbereiding van het in het derde lid bedoelde advies bijstaan door twee door hem aan te wijzen burgemeesters van deelnemende, niet als partij bij het geschil betrokken gemeenten.

Artikel 34. Slotbepaling

1. De regeling treedt in werking op de dag na bekendmaking door gedeputeerde staten in het Provincieblad.
2. Gedeputeerde staten zenden de regeling aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.
3. De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien het algemeen bestuur daartoe besluit. Het dagelijks bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voorleggen.
4. Gedeputeerde staten maken een volledig ondertekend exemplaar van deze regeling alsmede van besluiten tot wijziging, tot uittreding van, van toetreding tot en tot opheffing van deze regeling tijdig bekend in het Provincieblad.

Artikel 35. Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als "Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Haaglanden".

Ondertekening

Ondertekening

het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Delft

het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Den Haag

het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Leidschendam-Voorburg

het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Midden-Delfland

het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Pijnacker-Nootdorp

het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Rijswijk

het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Wassenaar

het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Westland

het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Zoetermeer

Gedeputeerde Staten van de provincie Zuid- Holland

OPLEGNOTITIE

Aan Omgevingsdienst Haaglanden
Datum 21 februari 2024
Betreft Toelichting op Ontwerp-wijziging regeling Omgevingsdienst Haaglanden
(versie 21 februari 2024)

Inleiding

Het college van Gedeputeerde Staten van de provincie Zuid-Holland en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Delft, Den Haag, Leidschendam-Voorburg, Midden-Delfland, Pijnacker-Nootdorp, Rijswijk, Wassenaar, Westland en Zoetermeer zijn deelnemers in de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Haaglanden (hierna: Omgevingsdienst Haaglanden). De basis voor de publiekrechtelijke samenwerkingsvorm is de Wet gemeenschappelijke regelingen (hierna: Wgr).

Op 1 juli 2022 is een wijziging van de Wgr in werking getreden. Deze wijziging heeft als voornaamste doelstelling de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen te versterken. Dit geschiedt via een versterking van de kaderstellende en controlerende rollen van de gemeenteraden, provinciale staten en algemene besturen van waterschappen.

Een aantal van deze wijzigingen is op 1 juli 2022 direct in werking getreden, maar een ander deel zal binnen twee jaar na inwerkingtreding verwerkt moeten worden in alle gemeenschappelijke regelingen, waaronder in de gemeenschappelijke regeling van Omgevingsdienst Haaglanden. Dit vergt een besluit van de deelnemers in de regeling. Zij hebben daarvoor toestemming nodig van hun vertegenwoordigende organen. In dit geval: provinciale staten en de gemeenteraden.

In dit wijzigingsbesluit is verder een aantal technische verbeteringen doorgevoerd en een aantal wijzigingen naar aanleiding van de op 1 januari 2024 in werking getreden Omgevingswet.

Deze oplegnotitie bevat een toelichting op de wijzigingen die in de gemeenschappelijke regeling van Omgevingsdienst Haaglanden nodig zijn en worden voorgesteld aan de deelnemers. De juridische vertaling is weergegeven in een ontwerp-wijziging van de regeling (bijlage). Voorgesteld wordt om de tekst van de gemeenschappelijke regeling integraal te herzien.

Aan het einde van deze oplegnotitie is een was-wordt tabel opgenomen.

1. Proces wijziging gemeenschappelijke regeling

Het dagelijks bestuur legt de wijziging eerst voor aan het algemeen bestuur in mei 2024.

Vervolgens worden provinciale staten en de gemeenteraden in de gelegenheid gesteld om binnen 8 weken zienswijzen over de ontwerp-wijziging van de gemeenschappelijke regeling in te brengen bij gedeputeerde staten en de colleges. Indien provinciale staten en de gemeenteraden geen zienswijze naar voren wensen te brengen stellen zij gedeputeerde staten en de colleges van hier zo spoedig mogelijk van op de hoogte.

Na ontvangst en verwerking van de zienswijzen, besluit het algemeen bestuur tot een definitief wijzigingsvoorstel dat vervolgens (wederom) aan provinciale staten en de gemeenteraden zal worden voorgelegd, ditmaal om toestemming te verlenen. Dit betekent dat zij twee keer in het proces tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling worden betrokken.

De regeling van Omgevingsdienst Haaglanden kan worden gewijzigd indien tweederde van het aantal deelnemers daartoe besluit.

Nadat provincie staten en de raden hebben besloten over de toestemming, moet dit besluit worden toegezonden aan gedeputeerde staten respectievelijk de colleges. Gedeputeerde staten en de colleges nemen ten slotte het definitieve besluit tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling. Nadat gedeputeerde staten en alle colleges besloten hebben is de gemeenschappelijke regeling tot stand gekomen. De besluiten moeten worden bekendgemaakt alvorens zij in werking treden.

2. Wijzigingen van de Wet gemeenschappelijke regelingen

De belangrijkste wijzigingen zijn:

1. Het versterken van de positie van provinciale staten en gemeenteraden bij besluitvorming;
 - a. Invoeren zienswijzeprocedure bij treffen (en wijzigen) regeling
 - b. Mogelijkheid zienswijzeprocedure bij andere besluiten dan de ontwerpbegroting
 - c. Regionale gemeenschappelijke adviescommissie
 - d. Afspraken over participatie in de gemeenschappelijke regeling
 - e. Actieve informatieplicht van het bestuur van de regeling
2. Het invoeren/verduidelijken van controle-instrumenten;
 - a. Recht van enquête
 - b. Verduidelijking onderzoeksbevoegdheid lokale rekenkamers
3. Het verbeteren van de positie van provinciale staten en gemeenteraden met betrekking tot het functioneren van de regeling;
 - a. Afspraken over evaluatie
 - b. Betere aansluiting begrotingscyclus op gemeentelijke cyclus
 - c. Aanscherping afspraken uittreding

3. Gevolgen voor de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Haaglanden

1a. Invoeren zienswijzeprocedure bij treffen (en wijzigen) regeling

Om de positie van de besturen van de deelnemers te verbeteren wordt aan de Provinciale staten en de gemeenteraden het recht toegekend om bij het treffen of wijzigen van een gemeenschappelijke regeling een zienswijze naar voren te brengen. Zij kunnen hun opvattingen over een ontwerpregeling binnen acht weken kenbaar maken bij hun college of gedeputeerde staten.

Gevolgen voor Omgevingsdienst Haaglanden: geen aanpassing verplicht, wel duidelijk.

Deze wijziging volgt rechtstreeks uit de Wgr. De bepaling (opgenomen in artikel 51 van de Wgr) is op 1 juli 2022 direct in werking getreden. Vanwege deze bepaling wordt nu eerst een

ontwerpwijziging van de regeling aan provinciale staten en de gemeenteraden voorgelegd voor zienswijzen (zie paragraaf 1).

Voor de duidelijkheid van de procedure van wijziging van de gemeenschappelijk regeling is ervoor gekozen om in artikel 31 (nieuw) een lid toe te voegen (lid 4) waarin staat dat provinciale staten en gemeenteraden bij het dagelijks bestuur hun zienswijzen binnen acht weken na ontvangst van de ontwerpregeling naar voren kunnen brengen.

1b. Zienswijzeprocedure bij andere besluiten dan de ontwerpbegroting

De mogelijkheid om bepaalde besluiten van het samenwerkingsverband aan zienswijzen te onderwerpen bestond al. Nieuw is dat het nu een verplichting is hieromtrent een afweging te maken in de gemeenschappelijke regeling. Ook wanneer géén zienswijzen worden gebruikt, moet dit in de gemeenschappelijke regeling geregeld worden (artikel 52, eerste lid jo. artikel 10, vijfde en zesde lid Wgr).

Gevolgen voor Omgevingsdienst Haaglanden: voorstel wijziging artikel 32 (nieuw)

Het wijzigingsvoorstel bevat hiertoe een nieuw lid in artikel 32 (nieuw) van de regeling. Voorgesteld wordt dat een besluit tot opheffing niet wordt genomen voordat provinciale staten en de gemeenteraden gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze ter kennis te brengen.

1c. Regionale gemeenschappelijke adviescommissie

Provinciale staten en gemeenteraden krijgen de mogelijkheid om een regionale gemeenschappelijke adviescommissie in te laten stellen bestaande uit leden van de betreffende bestuursorganen. Een eventuele gemeenschappelijke adviescommissie is onderdeel van de gemeenschappelijke regeling en wordt daarom ingesteld door het algemeen bestuur. De adviescommissie kan het algemeen bestuur adviseren, de besluitvorming voorbereiden en provinciale staten en gemeenteraden van advies voorzien.

Het algemeen bestuur van een gemeenschappelijke regeling (openbaar lichaam) is verplicht om de commissie in te stellen als hier unaniem om gevraagd wordt (artikel 52, eerste lid jo. artikel 24a Wgr). Alleen leden van de betreffende bestuursorganen kunnen in de commissie zitting hebben.

Gevolgen voor Omgevingsdienst Haaglanden: Geen aanpassing nodig

Deze wijziging volgt rechtstreeks uit de Wgr. De bepaling is op 1 juli 2022 direct in werking getreden.

1d. Afspraken over burgerparticipatie

Participatie bij beleid wordt steeds belangrijker gevonden in Nederland. In elke GR moet daarom worden opgenomen op welke wijze ingezetenen én belanghebbenden de mogelijkheid krijgen tot inspraak over beleidsmatige onderwerpen die bij de gemeenschappelijke regeling zijn belegd (artikel 52, eerste lid jo. artikel 10, zevende lid Wgr).

Gevolgen voor Omgevingsdienst Haaglanden: aanpassing nodig.

Het bestuur van Omgevingsdienst Haaglanden stelt zelf geen beleid of verordeningen vast die ingezetenen binden. Omgevingsdienst Haaglanden is vooral een uitvoeringsgerichte gemeenschappelijke regeling. De uiteindelijke (extern werkende) beleidskeuzes liggen bij de

vertegenwoordigende organen. Burgerparticipatie verloopt primair via deze vertegenwoordigende organen, maar het algemeen bestuur kan overwegen om in bepaalde gevallen toch burgerparticipatie toe passen.

Omdat het bestuur van de Omgevingsdienst Haaglanden geen beleid of verordeningen vaststelt die zich lenen voor burgerparticipatie, wordt aan artikel 10 een derde lid toegevoegd dat bij besluiten van het algemeen bestuur de reguliere procedures via de deelnemers kunnen worden doorlopen.

1e. Actieve informatieplicht

Het bestuur van de gemeenschappelijke regeling heeft een actieve informatieplicht over wat er binnen de regeling speelt. Deze informatieplicht komt overeen met de informatieplicht die het college van gedeputeerde staten heeft ten opzichte van provinciale staten en het college heeft ten opzichte van de gemeenteraad. In de gemeenschappelijke regeling moeten afspraken worden gemaakt over welke informatie moet worden aangeleverd en de wijze waarop dat moet gebeuren (artikel 52, eerste lid jo. artikel 17 Wgr).

Gevolgen voor Omgevingsdienst Haaglanden: geen directe aanpassing nodig.

De regeling van Omgevingsdienst Haaglanden kende in artikel 16, 17 en 18 al de informatie- en verantwoordingsmogelijkheden. Er wordt bij de informatieverstrekking geen onderscheid gemaakt tussen het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter. De regeling kende zowel een actieve als een passieve informatieplicht. In de regeling is opgenomen dat het reglement van orde bepaalt op welke wijze uitvoering wordt gegeven aan de informatieplicht. In het tweede en in het derde lid is verduidelijkt dat de inlichtingen 'schriftelijk' verstrekt worden. Aan artikel 16 is verder toegevoegd dat enkele stukken actief openbaar worden gemaakt overeenkomstig de Wet open overheid. Hoewel dit onderdeel van de Woo nog wel in werking moet treden, is het goed dit alvast te regelen. En hoewel er in juridisch opzicht voor gekozen kan worden voor uitgestelde inwerkingtreding van deze bepalingen tot inwerkingtreding van de Woo, adviseren wij toch om alle informatie die gereed en geschikt is voor actieve openbaarmaking, ook actief openbaar te maken. Er is geen praktisch verschil met juridische gevolgen als dat nu wordt gedaan of als daarmee wordt gewacht tot de inspanningsverplichting een 'echte' verplichting wordt. Er kan dan ook worden gekozen voor directe inwerkingtreding van deze bepalingen.

2a. Recht van enquête

Op grond van artikel 155g van de Gemeentewet en artikel 151g van de Provinciewet krijgen gemeenteraden respectievelijk provinciale staten de mogelijkheid om een enquête uit te voeren naar de bestuursvoering van een gemeenschappelijke regeling. Dat kan door zelf een regionale onderzoekscommissie in te stellen. Daarvoor is een unaniem besluit nodig van alle raden en provinciale staten.

Gevolgen voor Omgevingsdienst Haaglanden: geen aanpassing nodig.

Deze bevoegdheid volgt rechtstreeks uit de Gemeentewet en Provinciewet. Aanpassing van de regeling is dus niet nodig.

2b. Verduidelijking onderzoeksbevoegdheid lokale rekenkamers

Rekenkamers zijn al bevoegd onderzoek te verrichten bij gemeenschappelijke regelingen, inlichtingen in te winnen, documenten te vorderen en indien nodig bij de betrokken instelling

een onderzoek in te stellen. In de Wgr wordt verduidelijkt dat de lokale rekenkamers, waaronder gezamenlijke rekenkamers, de mogelijkheid hebben om onderzoek te doen naar het gevoerde bestuur van een gemeenschappelijke regeling waaraan provincies, gemeenten en waterschappen deelnemen.

Gevolgen voor Omgevingsdienst Haaglanden: Geen aanpassing nodig.

Deze bevoegdheid volgt rechtstreeks uit de Wgr.

3a. Afspraken over evaluatie

Het wordt verplicht om afspraken te maken over evaluatie van de gemeenschappelijke regeling om op die manier stil te staan bij het functioneren van de regeling. Er kan ook worden gekozen voor de afspraak om de regeling niet te evalueren (artikel 52, eerste lid jo. artikel 11a Wgr).

Gevolgen voor Omgevingsdienst Haaglanden: aanpassing nodig.

De gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Haaglanden bevat nog geen bepaling over evaluatie van de regeling. Daarom wordt daarover nu in artikel 35 (nieuw) een lid toegevoegd die een evaluatie van de regeling mogelijk maakt.

3b. Aanpassing van de begrotingscyclus

Bijdragen aan een gemeenschappelijke regeling zijn verplichte uitgaven voor de deelnemers die moeten worden verwerkt in de eigen begroting. Om provinciale staten en gemeenteraden meer positie te geven in de begrotingscyclus van een gemeenschappelijke regeling is ervoor gekozen de termijnen voor de indiening van de kadernota, ontwerpbegroting en begroting aan te passen.

De cyclus start met de kadernota. Deze moet nu uiterlijk 30 april door het dagelijks bestuur naar provinciale staten en de raden worden verzonden (dat was voorheen 15 april). De volgende stap is het door het dagelijks bestuur toezenden van de ontwerpbegroting aan provinciale staten en de gemeenteraden. Dit moet twaalf weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden. Dat was voorheen acht weken. Nieuw is verder dat het voortaan verplicht is te reageren op de ingediende zienswijzen. Het dagelijks bestuur moet schriftelijk én gemotiveerd terugkoppelen wat het van de zienswijzen vindt en tot welke conclusie dat heeft geleid. De procedure gaat dan verder met de vaststelling van de ontwerpbegroting. Daarin verandert niets. Wat wel nog verandert, is dat de inzending van de vastgestelde begroting aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties voortaan niet meer vóór 1 augustus hoeft te geschieden, maar vóór 15 september.

Gevolgen voor Omgevingsdienst Haaglanden: aanpassing nodig.

De gemeenschappelijke regeling dient te worden aangepast aan de nieuwe termijnen uit de Wgr. Dit is terug te vinden in artikel 24, 25 en 26 (nieuw) van de regeling.

3c. Aanscherping afspraken uittreding

In iedere gemeenschappelijke regeling moeten afspraken worden gemaakt over de gevolgen van uittreden van een deelnemer voor het vermogen voor de rechtspersoon en de overige deelnemers (artikel 52, eerste lid jo. artikel 9, eerste lid Wgr). Daarbij moet in ieder geval worden gedacht aan afspraken over personeel, contracten, huisvesting en investeringen (alle directe kosten). Er kan niet meer worden volstaan met een algemene bepaling dat het algemeen bestuur de uittredingsvoorwaarden bepaalt.

Gevolgen voor Omgevingsdienst Haaglanden: aanpassing nodig.

Het huidige artikel over uittreding is samengevoegd met het artikel over toetreding. Dit wordt opgesplitst. Het uittredingsartikel bevatte al enkele bepalingen over de financiële en organisatorische gevolgen.

Om te voldoen aan de nieuwe Wgr, is artikel 30 (nieuw) slechts licht gewijzigd. Uittreding begint met een unaniem voorstel vanuit het algemeen bestuur, met instemming van alle bevoegde bestuursorganen van de deelnemers (dus zowel gedeputeerde staten, provinciale staten, colleges van burgemeester en wethouders en gemeenteraden). Er is een bepaling toegevoegd dat het dagelijks bestuur de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding inventariseert. Het algemeen bestuur stelt uiterlijk zes maanden na moment van uittreding het uittredingsplan vast. De financiële en organisatorische gevolgen stonden al in de regeling en blijven dan ook.

4. Overige wijzigingen

Naast bovenstaande wijzigingen en enkele technische wijzigingen is het volgende aangepast in de regeling.

Algemene wijzigingen

De naam van de gemeenschappelijke regeling en de intitulé worden gewijzigd. Er is immers geen sprake meer van een instellingsbesluit, maar van een (integrale) wijziging.

Op verschillende plekken in de regeling staan opsommingen. Waar deze opsommingen voorkomen, is vaker gebruik gemaakt van een puntkomma (“;”) in plaats van een punt.

Wijzigingen in het kader van de Omgevingswet

Op 1 januari 2024 is de Omgevingswet in werking getreden. De Omgevingswet bundelt verschillende omgevingsrechtelijke wetten in één wet. Artikel 4 van de regeling is gewijzigd. Daarbij is zoveel mogelijk aangesloten bij het Aanwijsbesluit toezichthouders.

Artikel 7

In dit artikel staat aangegeven hoeveel stemmen elke deelnemer heeft. Voorgesteld wordt om voor elke plaatsnaam het woord “Gemeente” te zetten. Dit houdt niet in dat de rechtspersoon “Gemeente” stemmen heeft. Aangezien in de aanhef van het eerste lid al wordt verwezen naar “deelnemer” duidt het op het aantal stemmen van elke deelnemer behorende bij de betreffende gemeente. Ook is in dit artikel de volgorde gewijzigd; eerst op volgorde van aantal stemmen, daarna op alfabetische volgorde.

Artikel 25

Om volledig te voldoen aan alle bepalingen over de begrotingscyclus is artikel 25 over de jaarrekening aangevuld met enkele leden.

Artikel 29 en 30 (nieuw)

De artikelen over toetreding en uittreding zijn gesplitst. Uittreding is hierboven al aan de orde gekomen. In het artikel (artikel 29) over toetreding is een verwijzing naar artikel 51, tweede lid, van de Wgr opgenomen.

In het artikel over uittreding (het nieuwe artikel 30) is toegevoegd dat het dagelijks bestuur de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding inventariseert. Deze gevolgen dienen uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding te worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.

Artikel 31 en 32 (nieuw)

De artikelen over wijziging en opheffing zijn gesplitst. Over het wijzigen van de regeling is hierboven al het een en ander besproken. In het artikel over opheffing is de zienswijze opgenomen en zijn bepalingen opgenomen over een liquidatieplan.

Artikel 34 (nieuw)

De slotbepalingen zijn aangevuld met, naast een bepaling over de evaluatie, bepalingen over de wijze waarop gedeputeerde staten de regeling bekendmaakt.

Artikel 35 (nieuw)

De citeertitel is verplaatst naar een apart artikel.

5. Was-wordt-tabel wijziging gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Haaglanden

Leeswijzer

In de 'bestaande tekst' zijn de woorden en leestekens waaraan iets verandert, *cursief* gezet en onderstreept . In de 'nieuwe tekst' zijn de nieuwe woorden en leestekens **vet** gedrukt.

Onder bestaande tekst wordt verstaan de versie van 1 januari 2020 inclusief de wijzigingen uit de vierde wijziging.

De naam van de gemeenschappelijke regeling en de intitulé worden als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p><i><u>Instellingsbesluit van Gedeputeerde Staten van de provincie Zuid-Holland en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Delft, Den Haag, Leidschendam- Voorburg, Midden-Delfland, Pijnacker-Nootdorp, Rijswijk, Wassenaar, Westland en Zoetermeer houdende regels omtrent Omgevingsdienst Haaglanden</u></i> (Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Haaglanden)</p> <p>Intitulé <i><u>Instellingsbesluit van Gedeputeerde Staten van de provincie Zuid-Holland en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Delft, Den Haag, Leidschendam- Voorburg, Midden-Delfland, Pijnacker-Nootdorp, Rijswijk, Wassenaar, Westland en Zoetermeer houdende regels omtrent Omgevingsdienst Haaglanden</u></i> (Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Haaglanden)</p> <p><i><u>Door de Stuurgroep voorgedragen voor besluitvorming in de Colleges</u></i> Gedeputeerde Staten van Zuid-Holland en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Delft, Den Haag, Leidschendam- Voorburg, Midden-Delfland, Pijnacker-Nootdorp, Rijswijk, Wassenaar, Westland en Zoetermeer, ieder voor zover bevoegd,</p> <p>Overwegende dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i><u>het Rijk, het Interprovinciaal Overleg en de Vereniging van Nederlandse Gemeenten afspraken hebben gemaakt over de vorming van regionale uitvoeringsdiensten, het takenpakket dat deze diensten in ieder geval moeten gaan uitvoeren en de kwaliteitsnormering van vergunningverlening en handhaving;</u></i> • <i><u>de provincie Zuid-Holland en de deelnemende gemeenten op 3 februari 2010 de overeenkomst hebben ondertekend waarin de</u></i> 	<p>Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Haaglanden</p> <p>Intitulé Gedeputeerde Staten van Zuid-Holland en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Delft, Den Haag, Leidschendam- Voorburg, Midden-Delfland, Pijnacker-Nootdorp, Rijswijk, Wassenaar, Westland en Zoetermeer, ieder voor zover bevoegd,</p> <p>Gelet op hoofdstuk IV van de Wet gemeenschappelijke regelingen,</p> <p>Overwegende dat de gemeenschappelijke regeling is geactualiseerd in verband met de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen per 1 juli 2022,</p> <p>BESLUITEN:</p> <p>De Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Haaglanden als volgt gewijzigd vast te stellen:</p>

intentie is uitgesproken om te komen tot de oprichting van een omgevingsdienst in de regio Haaglanden;

- de Omgevingsdienst Haaglanden namens de provincie en de deelnemende gemeenten vergunningverlenende, toezichthoudende en handhavingstaken gaat uitvoeren op het gebied van het milieu- en omgevingsdomein;
- de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten en gedeputeerde staten van de provincie Zuid-Holland zijn overeengekomen een gemeenschappelijke regeling te treffen voor het vormen van een omgevingsdienst.

Gelet op:

de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, de Provinciewet, de Gemeentewet en de Algemene wet bestuursrecht;
de toestemming van provinciale staten van Zuid-Holland van 28 maart 2012
de toestemmingen van de gemeenteraden.

BESLUITEN:

de volgende gemeenschappelijke regeling te treffen onder de naam "Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Haaglanden":

Artikel 1 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p>Artikel 1. Algemene bepalingen</p> <p>In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:</p> <p>a. algemeen bestuur: het algemeen bestuur van de omgevingsdienst.</p> <p>b. college: colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten, <i>te weten</i> Delft, Den Haag, Leidschendam-Voorburg, Midden-Delfland, Pijnacker-Nootdorp, Rijswijk, Wassenaar, Westland en Zoetermeer.</p> <p>c. dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van de omgevingsdienst.</p> <p><u>d. gemeenten: de rechtspersonen waartoe de colleges van burgemeester en wethouders behoren;</u></p> <p>e. deelnemers: de aan deze gemeenschappelijke regeling deelnemende colleges van burgemeester wethouders en gedeputeerde staten van de provincie Zuid-Holland;</p> <p>f. gedeputeerde staten: gedeputeerde staten van de provincie Zuid-Holland.</p> <p>g. omgevingsdienst: het rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam als bedoeld in artikel 3 van de regeling.</p> <p>h. provinciale staten: provinciale staten van Zuid-Holland.</p> <p>i. raden: de raden van de gemeenten.</p> <p>j. regeling: de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Haaglanden.</p> <p>k. wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen.</p>	<p>Artikel 1. Algemene bepalingen</p> <p>In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:</p> <p>a. algemeen bestuur: het algemeen bestuur van de omgevingsdienst;</p> <p>b. college: de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Delft, Den Haag, Leidschendam-Voorburg, Midden-Delfland, Pijnacker-Nootdorp, Rijswijk, Wassenaar, Westland en Zoetermeer;</p> <p>c. dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van de omgevingsdienst;</p> <p>d. deelnemers: de aan deze gemeenschappelijke regeling deelnemende colleges van burgemeester wethouders en gedeputeerde staten van de provincie Zuid-Holland;</p> <p>e. gedeputeerde staten: het college van gedeputeerde staten van de provincie Zuid-Holland;</p> <p>f. gemeenten: de rechtspersonen waartoe de colleges van burgemeester en wethouders behoren;</p> <p>g. omgevingsdienst: het rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam Omgevingsdienst Haaglanden als bedoeld in artikel 3 van de regeling;</p> <p>h. provinciale staten: de provinciale staten van Zuid- Holland;</p> <p>i. raden: de raden van de gemeenten;</p> <p>j. regeling: de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Haaglanden;</p> <p>k. wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen.</p>

Artikel 2 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p>Artikel 2. Doelstelling</p> <p>Deze regeling heeft ten doel het ondersteunen van de deelnemers bij de uitvoering van hun taken op het gebied van het omgevingsrecht <i>in het algemeen en de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht in het bijzonder, alsmede de taken op het terrein van vergunningverlening, handhaving en toezicht op grond van de in artikel 5.1 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht genoemde wetten.</i></p>	<p>Artikel 2. Doelstelling</p> <p>Deze regeling heeft ten doel het ondersteunen van de deelnemers bij de uitvoering van hun taken op het gebied van het omgevingsrecht en andere opgedragen taken.</p>

Artikel 3 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p>Artikel 3. Instelling</p> <p>1. Er is een openbaar lichaam, genaamd Omgevingsdienst Haaglanden.</p> <p><u>2. De omgevingsdienst is gevestigd op het grondgebied van één van de deelnemende gemeenten.</u></p>	<p>Artikel 3. Instelling</p> <p>1. Er is een openbaar lichaam, genaamd Omgevingsdienst Haaglanden, gevestigd in Den Haag.</p> <p>2. Het openbaar lichaam heeft rechtspersoonlijkheid.</p>

Artikel 4 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p>Artikel 4. Taken</p> <p>1. <i>Het verrichten</i> van adviserende, ondersteunende en voorbereidende werkzaamheden op het gebied van de <i>zorg voor het milieu, bouw en RO</i>, één en ander afhankelijk van de per deelnemer af te nemen taken, en de uitvoering van programma's en projecten voor de deelnemers, waaronder begrepen het voor de gemeenten ontwikkelen en handhaven van een gemeenschappelijk beleid, het aan gedeputeerde staten leveren van technische inbreng, zoals in milieueffectrapporten c.q. door gedeputeerde staten vast te stellen richtlijnen ten behoeve van milieueffectrapportages, het uitvoeren van onderzoek en metingen en het leveren van een bijdrage aan beleidsontwikkeling.</p> <p>2. <i>Het verrichten van</i> werkzaamheden voor de <i>colleges van de gemeenten</i>, voor zover daartoe mandaat is verleend en met inachtneming van het door <i>de diverse colleges</i> vastgestelde beleid op het gebied van:</p> <p>a. <i>De Omgevingswet</i></p> <p>b. <i>De Wet milieubeheer, met uitzondering van de titels 10.4 en 10.5.</i></p> <p>c. <i>De Wet geluidhinder.</i></p> <p>d. <i>De Wet bodembescherming.</i></p> <p>e. <i>De handavings- en toezichtstaken bij of krachtens de onder a tot en met d genoemde wetten.</i></p> <p>f. <i>Alsmede</i> milieu-, handavings- en toezichtstaken op grond van andere wet- en regelgeving dan genoemd in onder a tot en met e.</p> <p>3. <i>Het verrichten van werkzaamheden voor de colleges van de gemeenten, voor zover daartoe mandaat is verleend en met inachtneming van de van toepassing zijnde provinciale en gemeentelijke regelgeving en het vastgestelde gemeentelijk beleid op het gebied van:</i></p> <p>a. <i>De Wet algemene bepalingen omgevingsrecht</i></p> <p>b. <i>De handavings- en toezichtstaken bij of krachtens de onder a genoemde wet.</i></p> <p>c. <i>Alsmede handavings- en toezichtstaken op grond van andere wet- en regelgeving dan genoemd onder a</i></p> <p>4. <i>Het verrichten van werkzaamheden voor gedeputeerde staten, voor zover daartoe mandaat is verleend en met inachtneming van de van toepassing zijnde provinciale en gemeentelijke regelgeving en het vastgestelde gemeentelijk beleid op het gebied van in elk geval:</i></p> <p>a. <i>De in het tweede lid, onder a tot en met d, en de in het derde lid onder a en b genoemde wet- en regelgeving, voor zover gedeputeerde staten het bevoegd gezag zijn.</i></p> <p>b. <i>De provinciale milieuverordening en de omgevingsverordening Zuid-Holland.</i></p>	<p>Artikel 4. Taken</p> <p>1. De omgevingsdienst verricht adviserende, ondersteunende en voorbereidende werkzaamheden op het gebied van de fysieke leefomgeving, één en ander afhankelijk van de per deelnemer af te nemen taken, en de uitvoering van programma's en projecten voor de deelnemers, waaronder begrepen het voor de gemeenten ontwikkelen en handhaven van een gemeenschappelijk beleid, het aan gedeputeerde staten leveren van technische inbreng, zoals in milieueffectrapporten c.q. door gedeputeerde staten vast te stellen richtlijnen ten behoeve van milieueffectrapportages, het uitvoeren van onderzoek en metingen en het leveren van een bijdrage aan beleidsontwikkeling.</p> <p>2. De omgevingsdienst verricht werkzaamheden voor de deelnemers, voor zover daartoe mandaat is verleend en met inachtneming van het door de deelnemers vastgestelde beleid op het gebied van:</p> <p>a. de Omgevingswet en de op die wet gebaseerde regels;</p> <p>b. de Wet milieubeheer;</p> <p>c. de Natuurschoonwet 1928;</p> <p>d. de Wet vervoer gevaarlijke stoffen;</p> <p>e. de Wet explosieven voor civiel gebruik;</p> <p>f. het Vuurwerkbesluit;</p> <p>g. het Asbestverwijderingsbesluit;</p> <p>h. het Besluit geluidsproductie sportmotoren;</p> <p>i. de Zuid-Hollandse Omgevingsverordening;</p> <p>j. de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, de Wet bodembescherming, de Wet geluidhinder, de Waterwet, de Woningwet, voor zover deze (op grond van het overgangsrecht van de Omgevingswet) van toepassing blijven;</p> <p>k. de handavings- en toezichtstaken bij of krachtens de onder a tot en met j genoemde wetten; alsmede</p> <p>l. milieu-, handavings- en toezichtstaken op grond van andere wet- en regelgeving dan genoemd in onder a tot en met i.</p> <p>3. De omgevingsdienst verricht werkzaamheden ten behoeve van de eigen bedrijfsvoering zoals:</p> <p>a. het opstellen en vaststellen van een bedrijfsplan en beleidsplannen van de omgevingsdienst;</p>

<p><u>c. De Wet hygiëne en veiligheid badinrichtingen en zwemgelegenheden</u></p> <p><u>d. De Waterwet.</u></p> <p><u>e. De Wet natuurbescherming en de Natuurschoonwet.</u></p> <p><u>f. De Ontgrondingenwet.</u></p> <p><u>g. De handhavings- en toezichtstaken bij of krachtens de onder a tot en met f genoemde wetten.</u></p> <p><u>h. Alsmede milieu-, handhavings- en toezichtstaken op grond van andere wet- en regelgeving dan onder a tot en met f genoemd.</u></p> <p>5. <u>Het verrichten van werkzaamheden</u> ten behoeve van de eigen bedrijfsvoering zoals:</p> <p>a. <u>Het</u> opstellen en vaststellen van een bedrijfsplan en beleidsplannen van de omgevingsdienst.</p> <p>b. <u>Het</u> jaarlijks vaststellen van een jaarverslag.</p> <p>6. Voor zover bij de mandaatverlening niet anders is bepaald kan ten aanzien van de aan de omgevingsdienst in mandaat toekomende taken en bevoegdheden ondermandaat worden verleend.</p> <p>7. Indien ten gevolge van wijziging van wettelijke regelingen ter bescherming van het milieu, de uitvoering van werkzaamheden als bedoeld in het <u>tweede tot en met vijfde lid</u> gaan strekken ter uitvoering van een andere regeling dan ter uitvoering waarvan zij ten tijde van het van kracht worden van deze regeling strekten, dan welindien in deze werkzaamheden ten gevolge van een dergelijke wijziging veranderingen optreden, blijven zij, voor zover hun strekking en omvang door hun wijziging niet wezenlijk veranderen, behoren tot de taken die in de genoemde artikelliden aan de omgevingsdienst zijn opgedragen.</p> <p>8. De omgevingsdienst kan op verzoek van derden, <u>niet deelnemers</u> aan deze regeling, adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden verrichten op het gebied van de zorg voor het milieu.</p> <p>9. Op een verzoek zoals bedoeld in het <u>achtste</u> lid, beslist het dagelijks bestuur in incidentele gevallen en het algemeen bestuur in de overige gevallen.</p>	<p>b. het jaarlijks vaststellen van een jaarverslag.</p> <p>4. Voor zover bij de mandaatverlening niet anders is bepaald kan ten aanzien van de aan de omgevingsdienst in mandaat toekomende taken en bevoegdheden ondermandaat worden verleend.</p> <p>5. Indien ten gevolge van wijziging van wettelijke regelingen ter bescherming van het milieu, de uitvoering van werkzaamheden als bedoeld in het tweede lid gaan strekken ter uitvoering van een andere regeling dan ter uitvoering waarvan zij ten tijde van het van kracht worden van deze regeling strekten, dan welindien in deze werkzaamheden ten gevolge van een dergelijke wijziging veranderingen optreden, blijven zij, voor zover hun strekking en omvang door hun wijziging niet wezenlijk veranderen, behoren tot de taken die in de genoemde artikelliden aan de omgevingsdienst zijn opgedragen.</p> <p>6. De omgevingsdienst kan op verzoek van derden, niet-deelnemers aan deze regeling, adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden verrichten op het gebied van de zorg voor het milieu.</p> <p>7. Op een verzoek zoals bedoeld in het zesde lid, beslist het dagelijks bestuur in incidentele gevallen en het algemeen bestuur in de overige gevallen.</p>
--	---

Artikel 5 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p>Artikel 5. Het bestuur</p> <p>Het bestuur van de omgevingsdienst bestaat uit:</p> <p>a. <u>Het</u> algemeen bestuur.</p> <p>b. <u>Het</u> dagelijks bestuur.</p> <p>c. <u>De</u> voorzitter.</p>	<p>Artikel 5. Het bestuur</p> <p>Het bestuur van de omgevingsdienst bestaat uit:</p> <p>a. het algemeen bestuur;</p> <p>b. het dagelijks bestuur;</p> <p>c. de voorzitter.</p>

Artikel 6 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p>Artikel 6. Samenstelling algemeen bestuur</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het algemeen bestuur bestaat uit dertien leden. 2. Gedeputeerde staten wijzen uit hun midden twee leden van het algemeen bestuur aan. 3. <i>Het college van de gemeente Den Haag <u>benoemt</u> uit zijn midden twee leden van het algemeen bestuur. Het college van de gemeente Westland <u>benoemt</u> uit zijn midden twee leden van het algemeen bestuur.</i> 4. De overige colleges <u>benoemen</u> uit hun midden <u>elk</u> één lid van het algemeen bestuur. 5. De colleges en gedeputeerde staten kunnen voor de door hen <u>benoemde</u> leden van het algemeen bestuur plaatsvervangende leden aanwijzen, die de door hen <u>benoemde</u> leden bij ontstentenis of verhindering vervangen. Het bepaalde in deze regeling ten aanzien van de leden van het algemeen bestuur is op de plaatsvervangende leden van overeenkomstige toepassing. 6. De aanwijzing van de leden van het algemeen bestuur <u>zoals</u> bedoeld in <i>het tweede, derde en vierde lid</i> geschiedt voor dezelfde periode als waarvoor het betreffende college of gedeputeerde staten worden benoemd en vindt plaats in de eerste vergadering van het betreffende college of gedeputeerde staten in nieuwe samenstelling. 7. De leden van het algemeen bestuur treden af op de dag waarop de nieuw aangewezen leden van het algemeen bestuur in functie treden. 8. Wanneer een lid van het algemeen bestuur ophoudt lid te zijn van het college of gedeputeerde staten dat hem heeft benoemd, dan houdt hij tevens op lid te zijn van het algemeen bestuur. Het college of gedeputeerde staten dat hem heeft benoemd, voorziet zo spoedig mogelijk in de vacature. 9. De leden van het algemeen bestuur kunnen te allen tijde ontslag nemen. 10. Bij tussentijds ontslag voorziet het betreffende college of gedeputeerde staten zo spoedig mogelijk in de aanwijzing van een nieuw lid van het algemeen bestuur. 11. Leden van het algemeen bestuur, die ontslag hebben genomen, behouden hun lidmaatschap totdat <u>onherroepelijk</u> in hun opvolging is voorzien. 12. De colleges en gedeputeerde staten kunnen een door <u>hem</u> aangewezen lid in het algemeen bestuur ontslaan bij gebrek aan vertrouwen. Het college of gedeputeerde 	<p>Artikel 6. Samenstelling algemeen bestuur</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het algemeen bestuur bestaat, de voorzitter inbegrepen, uit dertien leden. 2. Gedeputeerde staten wijzen uit hun midden twee leden van het algemeen bestuur aan. 3. Het college van de gemeente Den Haag wijst uit zijn midden twee leden van het algemeen bestuur aan. Het college van de gemeente Westland wijst uit zijn midden twee leden van het algemeen bestuur aan. 4. De overige colleges wijzen uit hun midden ieder één lid van het algemeen bestuur aan. 5. De colleges en gedeputeerde staten kunnen voor de door hen aangewezen leden van het algemeen bestuur plaatsvervangende leden aanwijzen, die de door hen aangewezen leden bij ontstentenis of verhindering vervangen. Het bepaalde in deze regeling ten aanzien van de leden van het algemeen bestuur is op de plaatsvervangende leden van overeenkomstige toepassing. 6. De aanwijzing van de leden van het algemeen bestuur, als bedoeld in het tweede, derde en vierde lid, geschiedt voor dezelfde periode als waarvoor het betreffende college of gedeputeerde staten worden benoemd en vindt plaats in de eerste vergadering van het betreffende college of gedeputeerde staten in nieuwe samenstelling. 7. De leden van het algemeen bestuur treden af op de dag waarop de nieuw aangewezen leden van het algemeen bestuur in functie treden. 8. Wanneer een lid van het algemeen bestuur ophoudt lid te zijn van het college of gedeputeerde staten dat hem heeft aangewezen, dan houdt hij tevens op lid te zijn van het algemeen bestuur. Het college of gedeputeerde staten dat hem heeft aangewezen, voorziet zo spoedig mogelijk in opvulling van de vacature. 9. De leden van het algemeen bestuur kunnen te allen tijde ontslag nemen. 10. Bij tussentijds ontslag voorziet het betreffende college of gedeputeerde staten zo spoedig mogelijk in de aanwijzing van een nieuw lid van het algemeen bestuur. 11. Leden van het algemeen bestuur, die ontslag hebben genomen, behouden hun lidmaatschap totdat in hun opvolging is voorzien. 12. De colleges en gedeputeerde staten kunnen een door hen aangewezen lid in het algemeen bestuur ontslaan bij gebrek aan vertrouwen. Het college of gedeputeerde staten dat het lid heeft benoemd, voorziet zo

<p>staten dat <u>hem</u> heeft benoemd, voorziet zo spoedig mogelijk in de aanwijzing van een nieuw lid.</p>	<p>spoedig mogelijk in de aanwijzing van een nieuw lid.</p>
--	---

Artikel 7 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p>Artikel 7. Stemverdeling</p> <p>1. Het aantal stemmen per deelnemer is als volgt:</p> <p>a. <u>Provincie Zuid-Holland 29 stemmen per lid.</u></p> <p>b. <u>Den Haag 27 stemmen per lid.</u></p> <p>c. <u>Westland 14 stemmen per lid.</u></p> <p>d. <u>Zoetermeer 16 stemmen per lid.</u></p> <p>e. <u>Delft 16 stemmen per lid.</u></p> <p>f. <u>Rijswijk 8 stemmen per lid.</u></p> <p>g. <u>Pijnacker-Nootdorp 8 stemmen per lid.</u></p> <p>h. <u>Leidschendam-Voorburg 4 stemmen per lid.</u></p> <p>i. <u>Midden-Delfland 4 stemmen per lid.</u></p> <p>j. <u>Wassenaar 4 stemmen per lid.</u></p> <p>2. De stemverhouding wordt eens in de vier jaar geëvalueerd of op een eerder moment indien de financiële bijdragen van de deelnemers en de begroting behorende bij het moment dat de geldende stemverdeling werd vastgesteld, substantieel ten opzichte van elkaar wijzigen. Het algemeen bestuur doet in dat geval voorstellen aan de deelnemers om met toepassing van artikel <u>30</u> de stemverhouding als gegeven in het eerste lid te wijzigen.</p> <p>3. Een stemming is alleen geldig als meer dan de helft van het aantal leden dat zitting heeft, en zich niet van deelneming aan de stemming moet onthouden, daaraan heeft deelgenomen.</p> <p>4. Voor het tot stand komen van een besluit bij stemming wordt de meerderheid vereist van het aantal uitgebrachte stemmen, die tot stand wordt gebracht door minimaal drie deelnemers.</p> <p>5. Een lid neemt niet deel aan de stemming over:</p> <p>a. <u>Een</u> aangelegenheid die hem rechtstreeks of middellijk persoonlijk aangaat of waarbij hij als vertegenwoordiger is betrokken;</p> <p>b. <u>De</u> vaststelling of goedkeuring van de rekening van een lichaam waaraan hij rekenplichtig is of tot welk bestuur hij behoort;</p> <p>c. <u>Een</u> benoeming die hem zelf aangaat, wanneer hij behoort tot de personen tot wie de keuze door voordracht of stemming is beperkt.</p>	<p>Artikel 7. Stemverdeling</p> <p>1. Het aantal stemmen per deelnemer en per lid is als volgt:</p> <p>a. Provincie Zuid-Holland: 29;</p> <p>b. Gemeente Den Haag: 27;</p> <p>c. Gemeente Delft:;</p> <p>d. Gemeente Zoetermeer:;</p> <p>e. Gemeente Westland: 14;</p> <p>f. Gemeente Pijnacker-Nootdorp: 8;</p> <p>g. Gemeente Rijswijk: 8;</p> <p>h. Gemeente Leidschendam-Voorburg: 4;</p> <p>i. Gemeente Midden-Delfland: 4;</p> <p>j. Gemeente Wassenaar: 4.</p> <p>2. De stemverhouding wordt eens in de vier jaar geëvalueerd of op een eerder moment indien de financiële bijdragen van de deelnemers en de begroting behorende bij het moment dat de geldende stemverdeling werd vastgesteld, substantieel ten opzichte van elkaar wijzigen. Het algemeen bestuur doet in dat geval voorstellen aan de deelnemers om met toepassing van artikel 32 de stemverhouding als gegeven in het eerste lid te wijzigen.</p> <p>3. Een stemming is alleen geldig als meer dan de helft van het aantal leden dat zitting heeft, en zich niet van deelneming aan de stemming moet onthouden, daaraan heeft deelgenomen.</p> <p>4. Voor het tot stand komen van een besluit bij stemming wordt de meerderheid vereist van het aantal uitgebrachte stemmen, die tot stand wordt gebracht door minimaal drie deelnemers.</p> <p>5. Een lid neemt niet deel aan de stemming over:</p> <p>a. een aangelegenheid die hem rechtstreeks of middellijk persoonlijk aangaat of waarbij hij als vertegenwoordiger is betrokken;</p> <p>b. de vaststelling of goedkeuring van de rekening van een lichaam waaraan hij rekenplichtig is of tot welk bestuur hij behoort;</p> <p>c. een benoeming die hem zelf aangaat, wanneer hij behoort tot de personen tot wie de keuze door voordracht of stemming is beperkt.</p>

Artikel 10 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p>Artikel 10. Bevoegdheden algemeen bestuur</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Alle bevoegdheden in het kader van de regeling, die niet aan een ander orgaan zijn opgedragen, behoren aan het algemeen bestuur. 2. Onverminderd het bepaalde in artikel 57a van de <u>Wet</u> en naast de uitoefening van taken en bevoegdheden op grond van het elders in deze regeling bepaalde, is het algemeen bestuur in ieder geval bevoegd tot het besluiten tot het oprichten van en deelnemen in stichtingen, maatschappijen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dit bijdraagt aan de behartiging van het <u>belang</u> als genoemd in artikel 2 dan wel aan de uitvoering van de taken als genoemd in artikel 4. 	<p>Artikel 10. Bevoegdheden algemeen bestuur</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Alle bevoegdheden in het kader van de regeling, die niet aan een ander orgaan zijn opgedragen, behoren aan het algemeen bestuur. 2. Onverminderd het bepaalde in artikel 57a van de wet en naast de uitoefening van taken en bevoegdheden op grond van het elders in deze regeling bepaalde, is het algemeen bestuur in ieder geval bevoegd tot het besluiten tot het oprichten van en deelnemen in stichtingen, maatschappijen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dit bijdraagt aan de behartiging van het doel als genoemd in artikel 2 dan wel aan de uitvoering van de taken als genoemd in artikel 4. 3. Ingezetenen van de deelnemers en andere belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de deelnemers worden betrokken bij besluiten van het algemeen bestuur.

Artikel 11 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p>Artikel 11. Samenstelling dagelijks bestuur</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het dagelijks bestuur bestaat, de voorzitter inbegrepen, uit een oneven aantal en maximaal vijf leden welke door en uit het algemeen bestuur worden aangewezen. 2. Het dagelijks bestuur bestaat in ieder geval uit één lid van de provincie, één lid van Den Haag en één lid van Westland. 3. De leden van het dagelijks bestuur worden aangewezen in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in nieuwe samenstelling. 4. De leden van het dagelijks bestuur treden af op de dag waarop zij ophouden lid van het algemeen bestuur te zijn. 5. De leden van het dagelijks bestuur kunnen te allen tijde ontslag nemen. 6. Het ontslag in het vijfde lid gaat in met ingang van de dag, gelegen een maand na de dag waarop hij zijn ontslag heeft genomen of zoveel eerder als zijn opvolger de benoeming heeft aangenomen. 7. Het algemeen bestuur kan een <u>of meer leden</u> van het dagelijks bestuur, de voorzitter inbegrepen, ontslag verlenen indien <u>deze(n)</u> het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer <u>bezit(ten)</u>. 	<p>Artikel 11. Samenstelling dagelijks bestuur</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het dagelijks bestuur bestaat, de voorzitter inbegrepen, uit een oneven aantal en maximaal vijf leden welke door en uit het algemeen bestuur worden aangewezen. 2. Het dagelijks bestuur bestaat in ieder geval uit één lid van de provincie, één lid van de gemeente Den Haag en één lid van de gemeente Westland. 3. De leden van het dagelijks bestuur worden aangewezen in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in nieuwe samenstelling. 4. De leden van het dagelijks bestuur treden af op de dag waarop zij ophouden lid van het algemeen bestuur te zijn. 5. De leden van het dagelijks bestuur kunnen te allen tijde ontslag nemen. 6. Het ontslag in het vijfde lid gaat in met ingang van de dag, gelegen een maand na de dag waarop hij zijn ontslag heeft genomen of zoveel eerder als zijn opvolger de benoeming heeft aangenomen. 7. Het algemeen bestuur kan een lid van het dagelijks bestuur, de voorzitter inbegrepen, ontslag verlenen indien hij het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit.

8. Indien een plaats in het dagelijks bestuur beschikbaar komt, het algemeen bestuur zo spoedig mogelijk een nieuw lid.	8. Indien een plaats in het dagelijks bestuur beschikbaar komt, wijst het algemeen bestuur zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan .
---	--

Artikel 13 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p>Artikel 13. Bevoegdheden dagelijks bestuur Het dagelijks bestuur is naast het uitoefenen van de taken en bevoegdheden genoemd <i>in hoofdstuk IV afdeling 3 paragraaf 5 van de Wgr</i> belast met :</p> <p>a. <u>[vervallen]</u>; b. <u>[vervallen]</u>; c. <u>Het</u> beheer van de financiële administratie; d. <u>De</u> zorg, voor zover niet aan anderen opgedragen, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding; e. <u>Het</u> stimuleren en coördineren van overleg tussen de deelnemers; f. <u>Het</u> behartigen van de belangen van de omgevingsdienst bij andere overheden, instellingen, diensten of personen, waarmee contact voor de omgevingsdienst van belang is; g. vervallen]; h. <u>Het</u> houden van toezicht op al hetgeen de omgevingsdienst aangaat; i. [vervallen]; j. [vervallen]; k. [vervallen]; l. <u>Het</u> conform <i>artikel 10:4 eerste lid Awb</i> instemmen met een mandaat verleend aan de <u>directeur</u>.</p>	<p>Artikel 13. Bevoegdheden dagelijks bestuur Het dagelijks bestuur is naast het uitoefenen van de taken en bevoegdheden genoemd in artikel 57b van de wet belast met:</p> <p>a. het beheer van de financiële administratie; b. de zorg, voor zover niet aan anderen opgedragen, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding; c. het stimuleren en coördineren van overleg tussen de deelnemers; d. het behartigen van de belangen van de omgevingsdienst bij andere overheden, instellingen, diensten of personen, waarmee contact voor de omgevingsdienst van belang is; e. het houden van toezicht op al hetgeen de omgevingsdienst aangaat; f. het conform artikel 10:4, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht, instemmen met een mandaat verleend aan de secretaris.</p>

Artikel 16 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p>Artikel 16. Informatie van het bestuur aan raad of provinciale staten</p> <p>1. Het algemeen bestuur, dagelijks bestuur en de voorzitter verstrekken de raden en provinciale staten ongevraagd alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het bestuur van de omgevingsdienst gevoerde en te voeren beleid nodig is.</p> <p>2. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter verstrekken aan de raden en provinciale staten alle inlichtingen die door één of meer leden van die bestuursorganen worden verlangd.</p> <p>3. Het reglement van orde van het betreffende bestuur regelt de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan het <i>in de vorige leden</i> <u>bepaalde</u>.</p>	<p>Artikel 16. Informatie van het bestuur aan raad of provinciale staten</p> <p>1. Het algemeen bestuur, dagelijks bestuur en de voorzitter verstrekken de raden en provinciale staten schriftelijk ongevraagd alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het bestuur van de omgevingsdienst gevoerde en te voeren beleid nodig is.</p> <p>2. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter verstrekken aan de raden en provinciale staten schriftelijk alle inlichtingen die door één of meer leden van die bestuursorganen worden verlangd.</p> <p>3. Het reglement van orde van het betreffende bestuur regelt de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan het bepaalde in het eerste en tweede lid.</p>

	<p>4. De vergaderstukken en verslagen van het algemeen bestuur worden actief openbaar gemaakt overeenkomstig het bepaalde in de Wet open overheid.</p> <p>5. Besluitenlijsten en andere documenten van het dagelijks bestuur worden actief openbaar gemaakt overeenkomstig het bepaalde in de Wet open overheid.</p>
--	--

In artikel 21, tweede lid, wordt aan het einde ingevoegd: “van de regeling”.

In artikel 23, tweede lid, worden de woorden “algemeen bestuur, dagelijks bestuur, secretaris” gewijzigd in: “algemeen bestuur, dagelijks bestuur **en** secretaris.

Artikel 24 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p>Artikel 24. Begroting</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting <u>acht weken</u> voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, toe aan de raden en provinciale staten. 2. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van de deelnemers voor een ieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld. 3. De raden en provinciale staten kunnen hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vevat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden. 4. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast, op uiterlijk 1 <u>juli</u> in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient. 5. Het dagelijks bestuur zendt de vastgestelde begroting toe aan de raden en provinciale staten. 6. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, in ieder geval <u>vóór 1 augustus</u> van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. 7. Het bepaalde in het eerste, derde en vijfde lid is mede van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting. 8. Het dagelijks bestuur biedt voorgenomen begrotingswijzigingen aan de deelnemers aan voor een zienswijze tenzij: <ol style="list-style-type: none"> a. <u>De</u> wijzigingen minder bedragen dan 5% van de totale begrotingsomvang (baten); b. <u>De</u> wijzigingen voortkomen uit extra opdracht(en) van een of meerdere opdrachtgevers met bijbehorende financiële dekking; 	<p>Artikel 24. Begroting</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het dagelijks bestuur zendt uiterlijk 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de raden en provinciale staten. 2. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting ten minste twaalf weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden toe aan de raden en provinciale staten. 3. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van de deelnemers voor een ieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld. 4. De raden en provinciale staten kunnen gedurende twaalf weken na aanbidding door het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vevat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden. 5. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast, op uiterlijk 1 september in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient. 6. Het dagelijks bestuur zendt de vastgestelde begroting toe aan de raden en provinciale staten. 7. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, in ieder geval vóór 15 september van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. 8. Het bepaalde in het eerste, derde en vijfde lid is mede van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.

<p>c. <u>De</u> wijzigingen voortkomen uit overige taken al dan niet bij of krachtens wet opgedragen door derden/deelnemers met bijbehorende financiële dekking.</p>	<p>9. Het dagelijks bestuur biedt voorgenomen begrotingswijzigingen aan de deelnemers aan voor een zienswijze tenzij:</p> <ol style="list-style-type: none"> de wijzigingen minder bedragen dan 5% van de totale begrotingsomvang (baten); de wijzigingen voortkomen uit extra opdracht(en) van een of meerdere opdrachtgevers met bijbehorende financiële dekking; de wijzigingen voortkomen uit overige taken al dan niet bij of krachtens wet opgedragen door derden of deelnemers met bijbehorende financiële dekking.
--	---

Artikel 25 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p>Artikel 25. Jaarrekening</p> <ol style="list-style-type: none"> Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast op uiterlijk 1 juli in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft. <u>Het dagelijks bestuur zendt de vastgestelde jaarrekening ter kennisneming aan de raden en provinciale staten.</u> <u>Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling, vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.</u> 	<p>Artikel 25. Jaarrekening</p> <ol style="list-style-type: none"> Op de voorlopige jaarrekening is artikel 58b van de wet van toepassing. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast op uiterlijk 1 juli in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft. Het dagelijks bestuur zendt de vastgestelde jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli ter kennisneming aan de raden en provinciale staten. Het dagelijks bestuur stelt de in het eerste, tweede en derde lid bedoelde stukken algemeen verkrijgbaar. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling, vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

Artikel 28 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p>Artikel 28. Archief</p> <ol style="list-style-type: none"> Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de organen ingesteld bij de gemeenschappelijke regeling overeenkomstig een door het algemeen bestuur vast te stellen regeling, die aan <u>Gedeputeerde Staten</u> wordt medegedeeld. Gedeputeerde <u>Staten</u> oefenen toezicht uit op de aan het dagelijks bestuur opgedragen zorg voor de archiefbescheiden <u>overeenkomstig artikel 33, lid 1 van de Archiefwet 1995.</u> <u>[...]</u> 	<p>Artikel 28. Archief</p> <ol style="list-style-type: none"> Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de organen ingesteld bij de gemeenschappelijke regeling overeenkomstig een door het algemeen bestuur vast te stellen regeling, die aan gedeputeerde staten wordt medegedeeld. Gedeputeerde staten oefenen toezicht uit op de aan het dagelijks bestuur opgedragen zorg voor de archiefbescheiden. [...]

De titel van Hoofdstuk 10 (Toe- en uittreding), wordt gewijzigd in “Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing”

Artikel 29 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p>Artikel 29. Toe- en uittreding</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het algemeen bestuur doet een unaniem voorstel tot toetreding. 2. Toetreding vindt plaats bij daartoe <u>strekken</u> <u>besluiten van de bevoegde bestuursorganen van alle deelnemers.</u> 3. Toetreding is mogelijk per 1 januari van het volgende kalenderjaar. 4. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van de toetreding. 5. Het algemeen bestuur doet een unaniem voorstel tot uittreding. 6. Uittreding vindt plaats indien de bevoegde bestuursorganen van alle deelnemers instemmen met de afwikkeling van de financiële en organisatorische gevolgen daarvan. 7. Indien een deelnemer uit de regeling wenst te treden, zal in het kader van <u>de in het zesde lid bedoelde</u> afwikkeling van de financiële gevolgen daarvan een toewijzing van personeel aan deze deelnemer plaatsvinden en zal er een compensatie verschuldigd zijn voor de overige rechten en verplichtingen. 8. De hoeveelheid toe te wijzen personeel wordt bepaald op basis van de begroting over het jaar voorafgaand aan het jaar van uittreding en betreft zowel het directe als het indirecte personeel. 9. De hoeveelheid toe te wijzen indirect personeel en de overige rechten en verplichtingen worden bepaald op basis van de kostenverdelingen, welke zijn opgenomen in de begroting over het jaar voorafgaand aan het jaar van uittreding. 10. Compensatie voor de overige rechten en verplichtingen zal in een bijdrage ineens worden voldaan. Deze bijdrage is gelijk aan driemaal de op de in het negende lid aangegeven wijze bepaalde hoeveelheid overige rechten en verplichtingen. 11. <u>De feitelijke uittreding kan eerst plaatsvinden per 1 januari van het tweede jaar volgend op het jaar waarin het algemeen bestuur heeft ingestemd met de uittreding, tenzij het algemeen bestuur een andere datum heeft bepaald.</u> 	<p>Artikel 29. Toetreding</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het algemeen bestuur doet een unaniem voorstel tot toetreding. 2. Toetreding vindt plaats bij een daartoe strekken besluit van het bestuursorgaan dat wenst toe te treden, na goedkeuring van de raden en provinciale staten, met inachtneming van artikel 51, tweede lid, van de wet. 3. Toetreding is mogelijk per 1 januari van het volgende kalenderjaar. 4. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van de toetreding en kan hieraan voorwaarden verbinden. <p>Artikel 30. Uittreding</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het algemeen bestuur doet een unaniem voorstel tot uittreding. 2. Uittreding vindt plaats indien de bevoegde bestuursorganen van alle deelnemers instemmen met de afwikkeling van de financiële en organisatorische gevolgen daarvan. 3. De uittreding kan eerst plaatsvinden per 1 januari van het tweede jaar volgend op het jaar waarin het algemeen bestuur heeft ingestemd met de uittreding, tenzij het algemeen bestuur een andere datum heeft bepaald. 4. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan. 5. Indien een deelnemer uit de regeling wenst te treden, zal in het kader van de afwikkeling van de financiële gevolgen daarvan een toewijzing van personeel aan deze deelnemer plaatsvinden en zal er een compensatie verschuldigd zijn voor de overige rechten en verplichtingen. 6. De hoeveelheid toe te wijzen personeel wordt bepaald op basis van de begroting over het

<p>12. <u>Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van uittreding.</u></p>	<p>jaar voorafgaand aan het jaar van uittreding en betreft zowel het directe als het indirecte personeel.</p> <p>7. De hoeveelheid toe te wijzen indirect personeel en de overige rechten en verplichten worden bepaald op basis van de kostenverdelingen, welke zijn opgenomen in de begroting over het jaar voorafgaand aan het jaar van uittreding.</p> <p>8. Compensatie voor de overige rechten en verplichtingen zal in een bijdrage ineens worden voldaan. Deze bijdrage is gelijk aan driemaal de op de in het zevende lid aangegeven wijze bepaalde hoeveelheid overige rechten en verplichtingen.</p>
---	--

Artikel 30 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p>Artikel 30. Wijziging of opheffing</p> <ol style="list-style-type: none"> De colleges en gedeputeerde staten, het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur kunnen voorstellen doen tot wijziging van de regeling. Alleen het algemeen bestuur kan, op grond van <u>artikel 7, lid 2</u>, een voorstel doen tot wijziging van de stemverhouding. Deze regeling kan worden gewijzigd indien <u>de bevoegde bestuursorganen van meer dan tweederde</u> van het aantal deelnemers daarmee heeft ingestemd. De artikelen 2, 4, 6, leden 1 tot en met 4, 7, 11, leden 1 en 2, 29 en 30 van deze regeling kunnen alleen worden gewijzigd indien de bevoegde bestuursorganen van alle deelnemers daarmee instemmen. De regeling kan worden opgeheven bij daartoe strekkende besluiten van alle colleges en gedeputeerde staten. De <u>deelnemende partijen</u> verbinden zich in geval van opheffing van het openbaar lichaam een liquidatieplan op te stellen dat voorziet in de verdeling van de rechten en verplichtingen van het openbaar lichaam over de <u>deelnemende partijen</u> op een in dat plan te bepalen wijze. 	<p>Artikel 31. Wijziging</p> <ol style="list-style-type: none"> De colleges en gedeputeerde staten, het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur kunnen voorstellen doen tot wijziging van de regeling. Alleen het algemeen bestuur kan, op grond van artikel 7, tweede lid, van de regeling, een voorstel doen tot wijziging van de stemverhouding. Deze regeling kan worden gewijzigd indien tweederde van het aantal deelnemers daarmee heeft ingestemd. De artikelen 2, 4, 6 eerste tot en met het vierde lid, 7, 11 eerste en tweede lid, 29, 30, 31 en 32 van deze regeling kunnen alleen worden gewijzigd indien de bevoegde bestuursorganen van alle deelnemers daarmee instemmen. De raden en provinciale staten kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijzen binnen acht weken na ontvangst van de ontwerpregeling naar voren brengen. <p>Artikel 32. Opheffing</p> <ol style="list-style-type: none"> De regeling kan worden opgeheven bij daartoe strekkende besluiten van alle colleges en gedeputeerde staten. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden en provinciale staten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze ter kennis te brengen. De deelnemers verbinden zich in geval van opheffing van het openbaar lichaam een liquidatieplan op te stellen dat voorziet in de verdeling van de rechten en verplichtingen van het openbaar lichaam over de deelnemers op een in dat plan te bepalen wijze.

	<p>4. Het liquidatieplan voorziet in ieder geval in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel en stelt regels voor de wijze waarop de deelnemers, voor zover het saldo ontoereikend is, zorgdragen voor de nakoming van de verplichtingen van de omgevingsdienst.</p> <p>5. In geval van een batig saldo wordt dit naar rato van de jaarlijkse bijdrage uitgekeerd aan de deelnemers.</p> <p>6. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de liquidatie, tenzij het algemeen bestuur anders besluit.</p> <p>7. De deelnemers blijven na het tijdstip van opheffing in functie, totdat de liquidatie is voltooid.</p>
--	--

Artikel 31 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p>Artikel 31. Geschillenregeling</p> <p>1. Voordat over geschillen omtrent de toepassing in de ruimste zin, van een regeling tussen besturen van de deelnemers of tussen besturen van een of meer deelnemers en het bestuur van het openbaar lichaam, de beslissing van de rechter wordt ingeroepen, legt het algemeen bestuur het geschil voor aan de Commissaris van de Koningin in de provincie Zuid-Holland.</p> <p>2. De commissaris hoort de bij het geschil betrokken partijen.</p> <p>3. <i>Hij</i> brengt binnen drie maanden advies uit over de mogelijkheden partijen tot overeenstemming te brengen.</p> <p>4. [...]</p>	<p>Artikel 33. Geschillenregeling</p> <p>1. Voordat over geschillen omtrent de toepassing, in de ruimste zin, van een regeling tussen besturen van de deelnemers of tussen besturen van een of meer deelnemers en het bestuur van het openbaar lichaam, de beslissing van de rechter wordt ingeroepen, legt het algemeen bestuur het geschil voor aan de Commissaris van de Koningin in de provincie Zuid-Holland.</p> <p>2. De commissaris hoort de bij het geschil betrokken partijen.</p> <p>3. De commissaris brengt binnen drie maanden advies uit over de mogelijkheden partijen tot overeenstemming te brengen.</p> <p>4. [...]</p>

Artikel 32 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p>Artikel 32. Slotbepaling</p> <p>1. De regeling <u>wordt op de gebruikelijke wijze openbaar gemaakt en treedt op 1 juli 2012 in werking.</u></p> <p>2. Deze regeling <u>kan worden</u> aangehaald als “Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Haaglanden”.</p> <p>3. Gedeputeerde staten zenden de regeling aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.</p>	<p>Artikel 34. Slotbepaling</p> <p>1. De regeling treedt in werking op de dag na bekendmaking door gedeputeerde staten in het Provincieblad.</p> <p>2. Gedeputeerde staten zenden de regeling aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.</p> <p>3. De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien het algemeen bestuur daartoe besluit. Het dagelijks bestuur zal dan een onderzoeksvorstel aan de deelnemers voorleggen.</p> <p>4. Gedeputeerde staten maken een volledig ondertekend exemplaar van deze regeling alsmede van besluiten tot wijziging, tot uittreding van, van toetreding tot en tot</p>

	<p>opheffing van deze regeling tijdig bekend in het Provincieblad.</p> <p>Artikel 35. Citeertitel Deze regeling wordt aangehaald als "Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Haaglanden".</p>
--	---

Bijlage: Opmerkingen deelnemers en reactie ODH

	deelnemer	Opmerking (bij de oplegmemo)	reactie
1	PZH	Blz 3; inzake Zienswijzeprocedure bij andere besluiten dan de ontwerp-begroting ; Naar aanleiding van de toelichting lijkt het mij dat hier een misverstand is ontstaan. Met andere besluiten doelt de wet eigenlijk op allerlei andere besluiten, behalve de ontwerp-begroting. Want over de ontwerp-begroting is de zienswijze al geregeld in de wet. Dus dit is breder dan alleen 'opheffing'. Wij doen graag hier een tekstvoorstel voor: Indien het algemeen bestuur dat in voorkomende gevallen nodig acht legt het een besluit vooraf voor zienswijze voor aan de vertegenwoordigende organen van de deelnemers.	Per 1 juli 2022 verplicht de Wet GR om in de GR aan afweging te maken over welke besluiten ter zienswijze worden voorgelegd. In het voorstel is dat gedaan door in het artikel over opheffing een zienswijzeverplichting op te nemen. Hiermee is voldaan aan de opdracht van de wetgever. Dat wil niet zeggen dat het algemeen bestuur nooit kan besluiten om andere besluiten ter zienswijze voor te leggen. Dat kan, ongeacht of dat in de GR staat of niet; vóór 1 juli 2022 bestond die mogelijkheid ook al. Het tekstvoorstel maak dit wel duidelijk, maar de juridische situatie verandert daardoor niet.
2	PZH	Blz 4. Burgerparticipatie; er wordt een lid toegevoegd aan artikel 10 (lid 3). Tekstvoorstel voor deze toevoeging: Het algemeen bestuur kan ertoe besluiten om ingezetenen van de deelnemers of andere belanghebbenden te betrekken bij de besluiten die het neemt, en de manier waarop dat gebeurt.	Het huidige tekstvoorstel luidt: <i>Ingezetenen van de deelnemers en andere belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de deelnemers worden betrokken bij besluiten van het algemeen bestuur.</i> Beoogd is hiermee duidelijkheid te scheppen voor ingezetenen en andere belanghebbenden dat de zienswijzeprocedure via de deelnemers verloopt en niet via de ODH. Dat ligt naar onze mening meer voor de hand, omdat de uiteindelijke beleidskeuzes immers bij de colleges en raden liggen. Dat sluit ook goed aan bij het concept van verlengd lokaal bestuur, in welk concept de volksvertegenwoordigende rol nog altijd bij de gemeenteraden ligt. Die rol zou deels kunnen worden uitgehold als inspraak of participatie rechtstreeks, dus buiten de raad om, bij de gemeenschappelijke regeling wordt geregeld.
3	PZH & Delft	Blz. 5 onder 3a Afspraken over evaluatie; in de toelichting wordt verwezen naar artikel 35 . Dat zou artikel 34 moeten zijn als het goed is.	Dit klopt en is verwerkt.
4	PZH	Blz. 5 verandering P&C termijnen; hier is uitvoerig de discussie over gevoerd, namelijk dat als je de uiterste (nieuwe) termijnen hanteert, de zienswijzeprocedure grotendeels in het zomerreces terechtkomt. Gaan we bij ODH de huidige werkwijze handhaven, dus voor het zomerreces de begroting vast lasten stellen? Of worden de nieuwe termijn gevolgd? Misschien wel handig hier een toelichting over te geven. Wij prefereren overigens ook de huidige planning/termijnen te blijven hanteren.	De nieuwe (ruimere) termijn zijn uiterlijke termijn. Het wil niet zeggen dat er niet andere afspraken gemaakt kunnen worden. De reactie lijkt meer een aandachtspunt dat daarop gericht is, en niet zozeer op aanpassing van de regeling.
5	PZH & Delft & Zoetermeer	Blz. 14 Was wordt tabel; bij de gemeenten Delft en Zoetermeer lijkt het erop dat het aantal stemmen is niet genoemd. Er staat geen getal bij.	Dit klopt, deze waren weggevalen. Dit is hersteld.
6	PZH	artikel 26 lid 2. Kan de betalings-termijn van de deelnemersbijdragen voortaan in kwartalen plaatsvinden i.p.v. halfjaarlijks. Het schijnt bij de andere OD's ook allemaal per kwartaal te gaan en financiële collega's wens van vanuit administratieve redenen dat ook ODH per kwartaal factureert.	De bestaande regeling voor de bevoorschotting wordt al vanaf de start gehanteerd. Dit voorstel heeft impact op de begroting van begroting van ODH. Ofschoon de rentebaten door de jaren heen fluctueren vormen deze baten een deel van de structurele inkomsten. Wijziging van deze wijze van financiering is gerelateerd aan de deelnemers-bijdrage. Met andere woorden links of rechtsom komen de gevolgen terug in deelnemersbijdrage.

7	Delft	<p>Ik lees dat qua (aanvullend op begroting en wijziging en deelname aan BV/NV/Stichting) besluit voor zienswijze gekozen is voor besluit tot opheffing. Nu is voor uittreding een zienswijzeprocedure al verplicht, dus volgens mij kan je zeggen dat collectief uittreden en dus opheffen al wettelijk in aanmerking komt voor zienswijze, en dus dat deze keuze weinig verandert aan de positie van de raad, wat de bedoeling is van de wijziging van de Wgr. Andere GR-en hebben gekozen voor een nadere duiding van wat voor soort besluit je voor zienswijze wilt voorleggen met de formulering “besluiten met grote strategische impact op de samenwerking (GR organisatie)”. Iets dergelijks geeft meer ‘schwung’ aan de intentie van de nieuwe Wgr. Natuurlijk is het geen sluitend aanduiding van welk besluit dan moet worden voorgelegd, maar dat is dan dus aan het AB om te bepalen of een besluit van het van grote impact is. Ik verwacht van onze raad wel dat die hier een punt van maken en andere raden heb ik dat bij dit aspect ook zien doen bij GR-en.</p>	<p>De mogelijkheid om bepaalde besluiten van het samenwerkingsverband aan zienswijzen te onderwerpen bestond al. Nieuw vanaf 1-7-2022 is dat het nu een verplichting is hieromtrent een afweging te maken in de gemeenschappelijke regeling.</p> <p>In de praktijk voor 1-7-2022 kwam je bijvoorbeeld tegen dat bij de kadernota in het kader van de planningen control-cyclus of bij de vaststelling van de jaarrekening een zienswijzemoogelijkheid voor de raad bestond. Ook strategische plannen of meerjarenplannen werden/worden vaak onderworpen aan zienswijzen, net als door een algemeen bestuur vast te stellen verordeningen die algemeen verbindende voorschriften inhouden. Het gaat dus met name om bevoegdheden die direct aan de kaderstellende rol van de gemeenteraad raken.</p> <p>Een duiding in de trant van “besluiten met grote strategische impact op de samenwerking (GR organisatie)” lijkt ons te onbepaald. De Omgevingsdienst Midden-Holland heeft ook een dergelijke bepaling in hun concept staan, namelijk (artikel 10 lid 5):</p> <p><i>“Indien deze regeling of wet dat bepaalt, of indien het algemeen bestuur dat in voorkomende gevallen nodig acht, worden besluiten van het algemeen bestuur vooraf voor zienswijzen voorgelegd aan de vertegenwoordigende organen”</i></p> <p>Kortom, het is de vraag of een dergelijke bepaling leidt tot een verbeterde democratische invloed en of dit de afweging is die de wetgever heeft beoogd. Zoals hierboven is beschreven bestond de mogelijkheid om bepaalde besluiten van het samenwerkingsverband aan zienswijzen te onderwerpen namelijk al. Het enige verschil zou dan nu zijn dat je die mogelijkheid ook in de GR opneemt. Bij voorkeur zou ik dus zeggen om besluiten zo expliciet mogelijk te benoemen. Dat zou altijd nog in de zienswijzeronde naar voren kunnen komen.</p>
---	-------	--	--

Gemeente ... / Provincie Zuid-Holland

Datum Kies datum	Uw Brief .	Ons Kenmerk ODH1038978	Afdeling bedrijfsvoering	Contactpersoon Wouter van IJzeren
Bijlage(n) 3	Uw Kenmerk -	Zaaknummer -	Team organisatie	Telefoonnummer 06-11725765
Betreft 5 ^e wijziging Gemeenschappelijke regeling ODH				E-mail wouter.van.ijzeren@odh.nl

Geacht **college / Gedeputeerde Staten**,

Met deze brief bieden we u de gewijzigde versie van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Haaglanden aan. Wij verzoeken u, conform artikel 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr), in te stemmen met deze gewijzigde versie, nadat u daarvoor toestemming heeft verkregen **van uw gemeenteraad / Provinciale Staten**. Uw raad heeft 13 weken de tijd om de toestemming te verlenen.

Gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen

Per 1 juli 2022 is de nieuwe Wgr in werking getreden, ter vervanging van de oude Wgr. Deze wijziging heeft als voornaamste doelstelling de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen te versterken. De kaderstellende en controlerende rollen die gemeenteraden / provinciale staten hierbij hebben, worden daartoe versterkt. De belangrijkste wijzigingen zijn:

- Meer betrokkenheid gemeenteraden, provinciale staten en algemene besturen van waterschappen, o.a. door zienswijzen bij college- en/of burgemeestersregelingen, reactie op zienswijzen ontwerpbegroting, actieve informatieplicht, langere termijnen P&C-cyclus.
- Betrokkenheid ingezetenen bij voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.
- Verplichte afspraken rond evaluatie.
- Verplichte opneming van een uitgebreidere uittredingsregeling.

Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Haaglanden

De tekst voor de vernieuwde gemeenschappelijke regeling is in een zorgvuldig proces afgestemd met ambtenaren. De ontvangen suggesties zijn waar mogelijk verwerkt. Het algemeen bestuur biedt u bij deze brief de definitieve tekst voor de gewijzigde gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Haaglanden aan. Het algemeen bestuur verzoekt de colleges om in te stemmen met de wijziging van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Haaglanden, op basis van akkoord van **uw raad / Provinciale Staten**. In deze fase van het proces kan toestemming slechts onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang. De wijziging van de regeling is, conform artikel 30 lid 2 van de huidige regeling, definitief wanneer twee derde van het aantal deelnemers hiertoe besluit.

Wij vragen u ons zo snel als mogelijk op de hoogte te brengen van de besluitvorming binnen uw gemeente. U kunt uw besluit mailen naar info@odh.nl en wouter.van.ijzeren@odh.nl.



De directeur van de Omgevingsdienst Haaglanden geeft graag een nadere toelichting over de gewijzigde gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Haaglanden. Mocht u hier gebruik van willen maken dan horen wij het graag.

Ik hoop u zo voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

Namens het algemeen bestuur van Omgevingsdienst Haaglanden

Voorzitter

Secretaris

Bijlagen

- Tekst nieuwe GR ODH
- Oplegnotitie Tekst nieuwe GR ODH
- Concept beslisnota voor het college

Beslisnota voor het college

Datum **XX XX** 2024
Onderwerp wijziging gemeenschappelijke regeling ODH

Bijlagen

- Nieuwe tekst GR ODH
- Oplegnotitie nieuwe tekst GR ODH

Ontwerp besluit

Het college besluit:

1. De raad voor te stellen het college toestemming te verlenen tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Haaglanden

Collegebesluit d.d.:

Toelichting op het voorstel

Inleiding

Op 1 juli 2022 is de herziening van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) in werking getreden. Als gevolg daarvan hebben de deelnemers aan gemeenschappelijke regelingen tot 1 juli 2024 de tijd om de gemeenschappelijke regelingen aan te passen. Dat geldt dus ook voor de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Haaglanden.

De kern van de herziening van de Wgr is dat de vertegenwoordigende organen van de deelnemers, in dit geval de raad, over meer sturingsmogelijkheden kunnen komen te beschikken.

De wijzigingen zijn verwerkt in de GR ODH. Dit betreffen vooral technische wijzigingen als gevolg van de herziening van de Wgr, zoals nieuwe termijnen voor de begroting en de jaarrekening. Daarnaast zijn er enkele redactionele en technische verbeteringen aangebracht.

Beoogd effect

Wijziging van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Haaglanden per **XX-XX-XXXX**. Hiermee wordt voldaan aan de herziene Wgr.

Argumenten

Op **XX-XX-XXXX** heeft het college besloten de raad voor te stellen **geen zienswijze** in te dienen op de wijziging van de GR ODH. Op **XX-XX-XXXX** heeft de raad hierop conform besloten. **De overige deelnemers aan deze GR hebben eveneens besloten hierop geen zienswijze in te dienen.**

Hiermee kan het college de raad om toestemming vragen de GR te wijzigen.

Risico's

Het bestuur en de deelnemers van de GR ODH hebben ambtelijk en bestuurlijk een proces doorlopen waarin de deelnemers stap voor stap een voorstel voor een gewijzigde GR hebben ontwikkeld. Er zijn dan ook geen risico's.

Financiën

n.v.t.

Communicatie

Als alle deelnemers de gewijzigde GR hebben vastgesteld zal Gedeputeerde Staten van Zuid-Holland de gewijzigde GR bekend maken in het Provincieblad.

Vervolg

Als de raad het college toestemming verleent tot wijziging van de GR ODH, zal het college worden voorgesteld te besluiten om de GR ODH te wijzigen. Zodra alle deelnemers aan de GR ODH datzelfde besluit hebben genomen, is de GR ODH gewijzigd.



Oplegnotitie

Vergadering Algemeen Bestuur 16 mei 2024

Agendapunt 4.2 Wijziging Reglement van orde Algemeen Bestuur

Afgelopen jaren is gebleken dat er behoefte is aan een Reglement van orde voor het Algemeen Bestuur dat iets meer flexibiliteit geeft op het gebied van het quorum. Het Reglement van Orde van het AB is geschreven tijdens de oprichting van de ODH, inmiddels meer dan 11 jaar geleden, er is behoefte aan een update die beter past bij de huidige tijd en de huidige gewoonten van vergaderen. Daarbij is dit reglement vergeleken met andere omgevingsdiensten (in Zuid-Holland). De volgende wijzigingen worden o.a. voorgesteld:

- Er is een artikel toegevoegd dat wanneer geconstateerd wordt dat er geen quorum is, er een nieuwe vergadering uitgeschreven kan worden, waarvoor dan geen quorum is vereist. Dat kan alleen als de agenda niet wordt gewijzigd.
- Ook is opgenomen dat de gemeenten en de provincie met twee leden in het AB elkaar kunnen machtigen. Dit is natuurlijk wel per organisatie.

De artikelen met betrekking tot stemmen zijn niet gewijzigd.

Bijlagen

1. Reglement van orde AB met wijzigingen bijgehouden versie 13 maart
2. Reglement van orde AB schone versie 13 maart

Voorstel

Instemmen met het gewijzigde Reglement van orde AB

REGLEMENT VAN ORDE ALGEMEEN BESTUUR OMGEVINGSDIENST HAAGLANDEN

Het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst Haaglanden;

gelet op artikel 9 van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Haaglanden;

besluit vast te stellen de volgende regeling:

Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Haaglanden

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- b. regeling: [G](#)emeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Haaglanden;
- c. voorzitter: de voorzitter van het algemeen bestuur of diens plaatsvervanger, [zoals bedoeld in artikel 14 van de regeling](#);
- d. lid of leden: lid of leden van het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst Haaglanden;
- e. amendement: voorstel tot wijziging van een ontwerp-verordening of ontwerp-beslissing, naar de vorm geschikt om daarin direct te worden opgenomen;
- f. subamendement: voorstel tot wijziging van een aanhangig amendement, naar de vorm geschikt om direct te worden opgenomen in het amendement, waarop het betrekking heeft;
- g. motie: korte en gemotiveerde verklaring over een onderwerp waardoor een oordeel, wens of verzoek wordt uitgesproken;
- h. voorstel van orde: voorstel betreffende de orde van de vergadering;
- i. initiatiefvoorstel: een voorstel voor een verordening of een ander voorstel;
- j. interpellatie: vraag om inlichtingen in een vergadering van het algemeen bestuur over enig punt van algemeen omgevingsdienstbelang.

Artikel 2 De voorzitter

De voorzitter is belast met:

- a. het leiden van de vergadering;
- b. het handhaven van de orde [tijdens de vergadering](#);
- c. het doen naleven van het reglement van orde;
- d. hetgeen de wet, de regeling of dit reglement hem verder opdraagt.

Artikel 3 De secretaris

1. De secretaris is tevens de directeur van de omgevingsdienst.
2. De secretaris is bij de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur aanwezig.
3. Het algemeen bestuur regelt de vervanging van de secretaris.
4. De secretaris kan, indien hij daartoe door de voorzitter wordt uitgenodigd, aan de beraadslagingen als bedoeld in dit reglement deelnemen.

Hoofdstuk 2 Vergaderingen

Paragraaf 1 Tijdstip van vergaderen; voorbereidingen

Artikel 4 Vergaderfrequentie

1. Het algemeen bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig oordeelt, dan wel ten minste een vijfde van het aantal leden dit, onder opgave van redenen, schriftelijk verzoekt.
2. De secretaris stelt voor de aanvang van elk kalenderjaar een schema op voor de in dat jaar te houden vergaderingen. Dit schema wordt tijdig ter kennis gebracht van de leden.
3. Indien de vergadering wordt geschorst met het oog op het gevorderde uur, wordt zij voortgezet op een door de voorzitter nader te bepalen dag en tijdstip.

Artikel 5 Oproep

1. De voorzitter zendt ten minste 10 dagen voor een vergadering de leden van het algemeen bestuur een schriftelijke oproep onder vermelding van dag, tijdstip en plaats van de vergadering.
2. De voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken, met uitzondering van de in artikel 36 van dit reglement bedoelde stukken, worden tegelijkertijd met de schriftelijke oproep aan de leden van het algemeen bestuur verzonden.
3. Indien een aanvullende agenda wordt vastgesteld als bedoeld in artikel 6, eerste lid, [van dit reglement](#) worden deze agenda en de daarop vermelde voorstellen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 48 uur voor aanvang van de vergadering, aan de leden van het algemeen bestuur gezonden.

Artikel 6 Agenda

1. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter na het verzenden van de schriftelijke oproep tot uiterlijk 48 uur voor de aanvang van een vergadering een aanvullende agenda opstellen.
2. Bij aanvang van de vergadering stelt het algemeen bestuur de agenda vast. Op voorstel van een lid van het algemeen bestuur of de voorzitter kan het algemeen bestuur bij de vaststelling van de agenda onderwerpen aan de agenda toevoegen of van de agenda afvoeren.
3. Wanneer het algemeen bestuur een onderwerp onvoldoende voor de openbare beraadslaging voorbereid acht, kan hij het onderwerp verwijzen naar een commissie of aan het dagelijks bestuur nadere inlichtingen of advies vragen.
4. Op voorstel van een lid van het algemeen bestuur of van de voorzitter kan het algemeen bestuur de volgorde van behandeling van de agendapunten wijzigen.

Artikel 7 Ter inzage leggen van stukken

1. Stukken die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op de agenda dienen, [met uitzondering van de informatie waarop een verplichting tot geheimhouding rust, worden tegelijkertijd met de oproeping en op een bij de openbare kennisgeving aan te geven wijze ter inzage gelegd. ~~worden gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke oproep voor een ieder ter inzage gelegd op het kantoor van de Omgevingsdienst Haaglanden.~~](#) Indien na het verzenden van de schriftelijke oproep stukken ter inzage worden gelegd, wordt hiervan mededeling gedaan aan de leden van het algemeen bestuur en zo mogelijk in een openbare kennisgeving.
2. ~~Een origineel van een ter inzage gelegd stuk wordt niet buiten het kantoor van de Omgevingsdienst Haaglanden gebracht.~~

3. 2. Indien omtrent stukken op grond van artikel 36 van ~~het dit~~ reglement geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken in afwijking van het eerste lid, onder berusting van de secretaris en verleent de secretaris de leden van het algemeen bestuur inzage.

Artikel 8 Openbare kennisgeving

1. De vergadering wordt door aankondiging op de website van de Omgevingsdienst Haaglanden ter openbare kennis gebracht.
2. De openbare kennisgeving vermeldt:
 - a. de datum, aanvangstijd en plaats, alsmede de voorlopige agenda van de vergadering;
 - b. de wijze waarop en de plaats waar een ieder de bij de vergadering behorende stukken kan inzien.
3. De voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken worden, indien elektronisch beschikbaar, op de website van de Omgevingsdienst Haaglanden geplaatst.
4. Indien omtrent stukken op grond van artikel 36 van dit reglement geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken in afwijking van het derde lid, onder berusting van de secretaris en verleent de secretaris de leden van het algemeen bestuur inzage.

Artikel 9 Afmelden

Het lid dat verhinderd is de vergadering bij te wonen geeft daarvan voor de aanvang van de vergadering kennis aan de voorzitter.

Paragraaf 2 Orde der vergadering

Artikel 10 Presentielijst

1. Bij binnenkomst in de vergaderzaal tekent ieder lid van het algemeen bestuur onmiddellijk de presentielijst. Aan het einde van elke vergadering wordt die lijst door de voorzitter en de secretaris door ondertekening vastgesteld.
2. Een lid dat de vergadering tussentijds verlaat, geeft hiervan kennis aan de voorzitter; hiervan wordt in het verslag melding gemaakt.
- 2.3. [Een lid vanuit de Provincie Zuid-Holland, de gemeente Den Haag en de gemeente Westland kan een lid vanuit dezelfde deelnemer machtigen om de vergadering namens hem bij te wonen en namens hem te stemmen.](#)

Artikel 11 Opening vergadering; quorum

- ~~4.~~ De voorzitter opent de vergadering op het vastgestelde uur, indien meer dan de helft van het ingevolge de regeling zitting hebbende leden blijkens de presentielijst aanwezig is dan wel indien leden welke gezamenlijk meer dan de helft van de uit te brengen stemmen conform de GR vertegenwoordigen aanwezig zijn. Onder aanwezig zijn valt ook de gemachtigden zoals bedoeld in artikel 2.3.
- 1.
 2. Wanneer een kwartier na het vastgestelde tijdstip niet het vereiste aantal leden aanwezig is, bepaalt de voorzitter, na voorlezing van de namen der afwezige leden, dag en uur van de volgende vergadering. Deze vergadering vindt zo snel mogelijk plaats. Artikel 5 van dit reglement is op deze volgende vergadering niet van toepassing.

3. Op een volgende vergadering is het quorum van het eerste lid niet van toepassing, voor zover het gaat om aangelegenheden waarvoor de eerdere vergadering was belegd.

Artikel 12 Spreekrecht burgers

1. Na de opening van de vergadering stelt de voorzitter aanwezige burgers gezamenlijk gedurende maximaal dertig minuten op hun verzoek in de gelegenheid in de vergadering het woord te voeren over geagendeerde onderwerpen, zulks met inachtneming van de volgende bepalingen.
2. Het woord kan niet gevoerd worden:
 - a. over een ontwerpbesluit waaromtrent de mogelijkheid bestond zienswijzen of bedenkingen in te brengen en de inspreker hiervan geen gebruik heeft gemaakt;
 - b. over een besluit waartegen bezwaar of beroep openstaat of heeft opengestaan;
 - c. over benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen;
 - d. indien een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend.
3. Degene, die van het spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit uiterlijk om 12.00 uur op de dag van de vergadering aan de secretaris of de voorzitter. Hij vermeldt daarbij zijn naam, adres en telefoonnummer en het onderwerp waarover hij het woord wil voeren. De voorzitter kan besluiten van het in de eerste zin vermelde tijdstip af te wijken.
4. De voorzitter geeft het woord op volgorde van aanmelding. De voorzitter kan van de volgorde afwijken, indien dit in het belang is van de orde van de vergadering.
5. Elke spreker krijgt maximaal vijf minuten het woord. De voorzitter verdeelt de spreektijd evenredig over de sprekers als er meer dan zes sprekers zijn. De voorzitter kan afwijken van de maximale lengte van de spreektijd.
6. De spreker voert het woord, nadat de voorzitter hem dit heeft verleend. De voorzitter of een lid van het algemeen bestuur doet een voorstel voor de behandeling van de inbreng van de burger.

Artikel 13 Primus bij hoofdelijke stemming

Alvorens de aangekondigde onderwerpen aan de orde te stellen deelt de voorzitter mede, bij welk lid van het algemeen bestuur, de hoofdelijke stemming zal beginnen. Daartoe wordt bij loting een volgnummer van de presentielijst aangewezen; bij het daar genoemde lid begint de hoofdelijke stemming.

Artikel 14 Verslag

1. De secretaris draagt zorg voor het bijhouden van een presentielijst en een kort verslag van de vergadering. Het verslag is tevens de besluitenlijst.
2. Het conceptverslag van de voorgaande vergadering wordt, zo mogelijk, aan de leden van het algemeen bestuur toegezonden gelijktijdig met de schriftelijke oproep. De leden, de voorzitter en de secretaris hebben het recht, een voorstel tot verandering aan het algemeen bestuur te doen, indien het conceptverslag onjuistheden bevat of niet duidelijk weergeeft hetgeen gezegd of besloten is. ~~Een voorstel tot verandering dient voor de aanvang van de vergadering bij de secretaris te worden ingediend.~~
3. Het verslag bevat tenminste:
 - a. de namen van de voorzitter, de secretaris, en de ter vergadering aanwezige leden, alsmede van de leden die afwezig waren en overige personen die het woord gevoerd hebben;
 - b. een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest;
 - c. een zakelijke samenvatting van het gesprokene met vermelding van de namen van de aanwezigen die het woord voerden;

- d. een overzicht van het verloop van elke stemming, met vermelding bij hoofdelijke stemming van de namen van de leden die voor of tegen stemden, onder aantekening van de namen van de leden die zich overeenkomstig de wet van stemming hebben onthouden of zich bij het uitbrengen van hun stem hebben vergist;
 - e. de **tekst-zakelijke samenvatting** van de ter vergadering ingediende initiatiefvoorstellen, voorstellen van orde, moties, amendementen en subamendementen;
 - f. bij het desbetreffende agendapunt de naam en de hoedanigheid van die personen aan wie door het algemeen bestuur is toegestaan deel te nemen aan de beraadslagingen;
 - g. de genomen besluiten.
4. Het verslag wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld, waarna dit door de voorzitter en de secretaris wordt ondertekend.

Artikel 15 Ingekomen stukken

1. Bij het algemeen bestuur ingekomen stukken, waaronder schriftelijke mededelingen van het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur, worden op een lijst geplaatst. Deze lijst wordt aan de leden van het algemeen bestuur toegezonden en ter inzage gelegd.
2. Na de vaststelling van het verslag stelt het algemeen bestuur op voorstel van het dagelijks bestuur de wijze van afdoening van de ingekomen stukken vast.

Artikel 16 Aantal spreektermijnen

1. De beraadslaging over een onderwerp of voorstel geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij het algemeen bestuur anders beslist.
2. Elke spreektermijn wordt door de voorzitter afgesloten.
3. Een lid mag in een termijn niet meer dan één maal het woord voeren over hetzelfde onderwerp of voorstel.
4. Het derde lid is niet van toepassing op:
 - a. de rapporteur van een commissie;
 - b. het lid dat een (sub)amendement, een motie of een initiatiefvoorstel heeft ingediend, voor wat betreft dat amendement, die motie of dat voorstel.
5. Bij de bepaling hoeveel malen een lid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde.
6. Het algemeen bestuur kan op voorstel van de voorzitter regelen stellen omtrent de spreektijd van de leden.

Artikel 17 Handhaving orde; schorsing

1. Een spreker mag in zijn betoog niet worden gestoord, tenzij:
 - a. de voorzitter het nodig oordeelt hem aan het opvolgen van dit reglement te herinneren;
 - b. een lid hem interrumpeert. De voorzitter kan bepalen dat de spreker zonder verdere interrupties zijn betoog zal afronden.
2. Indien een spreker zich beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen veroorlooft, afwijkt van het in behandeling zijnde onderwerp, een andere spreker herhaaldelijk interrumpeert, dan wel anderszins de orde verstoort, wordt hij door de voorzitter tot de orde geroepen. Indien de betreffende spreker hiaraan geen gevolg geeft, kan de voorzitter hem gedurende de vergadering, waarin zulks plaats heeft, over het aanhangige onderwerp het woord ontzeggen.

3. 3.—De voorzitter kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en - indien na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord - de vergadering sluiten.-

4. De voorzitter is bevoegd, wanneer de orde op enigerlei wijze door toehoorders wordt verstoord, deze en zo nodig andere toehoorders te doen vertrekken. Hij is tevens bevoegd toehoorders die bij herhaling de orde in de vergadering verstoren voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering te ontzeggen.

5. De voorzitter kan het algemeen bestuur voorstellen aan een lid dat door zijn gedragingen de geregelde gang van zaken belemmert, het verdere verblijf in de vergadering te ontzeggen. Over het voorstel wordt niet beraadslaagd. Na aanneming daarvan verlaat het lid de vergadering onmiddellijk. Zo nodig doet de voorzitter hem verwijderen. Bij herhaling van zijn gedrag kan het lid bovendien voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering worden ontzegd.

Artikel 18 Beraadslaging

1. Het algemeen bestuur kan op voorstel van de voorzitter of een lid beslissen over één of meer onderdelen van een onderwerp of voorstel afzonderlijk te beraadslagen.
2. Op verzoek van een lid of op voorstel van de voorzitter kan het algemeen bestuur besluiten de beraadslaging voor een door hem te bepalen tijd te schorsen teneinde het dagelijks bestuur de gelegenheid te geven tot onderling nader beraad. De beraadslagingen worden hervat nadat de schorsingsperiode verstreken is.

Artikel 19 Deelname aan de beraadslaging door anderen

1. Het algemeen bestuur kan bepalen dat anderen dan de in de vergadering aanwezige leden van het algemeen bestuur, de voorzitter en de secretaris deelnemen aan de beraadslaging.
2. Een beslissing daartoe wordt op voorstel van de voorzitter of één der leden van het algemeen bestuur genomen alvorens met de beraadslaging ten aanzien van het aan de orde zijnde specifiek agendapunt een aanvang wordt genomen.

Artikel 20 Stemverklaring

Na het sluiten van de beraadslaging en voordat het algemeen bestuur tot stemming overgaat, heeft ieder lid het recht zijn uit te brengen stem kort te motiveren.

Artikel 21 Beslissing

1. Wanneer de voorzitter vaststelt, dat een onderwerp of voorstel voldoende is toegelicht, sluit hij de beraadslaging, tenzij het algemeen bestuur anders beslist.
2. Nadat de beraadslaging is gesloten, vindt, na een stemming over eventuele amendementen, de stemming plaats over het voorstel in zijn geheel, zoals het dan luidt, ~~in zijn geheel~~ tenzij geen stemming wordt gevraagd.
3. Voordat de stemming over het voorstel in zijn geheel plaatsvindt, formuleert de voorzitter het voorstel over de te nemen eindbeslissing.

Paragraaf 3 Procedures bij stemmingen

Artikel 22 Algemene bepalingen over stemming

1. De voorzitter vraagt, of stemming wordt verlangd. Indien geen stemming wordt gevraagd en ook de voorzitter dit niet verlangt, stelt de voorzitter vast dat het voorstel zonder stemming is aangenomen.
2. In de vergadering aanwezige leden kunnen aantekening in het verslag vragen, dat zij geacht willen worden te hebben tegengestemd of zich van stemming te hebben onthouden.

3. Indien door een of meer leden stemming wordt gevraagd, doet de voorzitter daarvan mededeling.
4. De voorzitter of de secretaris roept de leden van het algemeen bestuur bij naam op hun stem uit te brengen.

5. Bij hoofdelijke stemming is ieder ter vergadering aanwezig lid dat zich niet van deelneming aan de stemming op grond van de wet moet onthouden verplicht zijn stem uit te brengen.
6. De leden brengen bij de hoofdelijke stemming hun stem uit door het woord 'voor' of 'tegen' uit te spreken, zonder enige toevoeging.
7. Heeft een lid zich bij het uitbrengen van zijn stem vergist, dan kan hij deze vergissing nog herstellen voordat het volgende lid gestemd heeft. Bemerkt het lid zijn vergissing pas later, dan kan hij nadat de voorzitter de uitslag van de stemming bekend heeft gemaakt wel aantekening vragen dat hij zich heeft vergist; in de uitslag van de stemming brengt dit echter geen verandering.
8. Tenzij de vergadering voltallig is, wordt bij staking van stemmen het nemen van het besluit uitgesteld tot een volgende vergadering, waarin de beraadslagingen kunnen worden heropend. Indien de stemmen staken in een voltallige vergadering of in een volgende vergadering, bedoeld in de vorige volzin, is het voorstel niet aangenomen.
9. De voorzitter deelt de uitslag na afloop van de stemming mede, met vermelding van het aantal voor en tegen uitgebrachte stemmen. Hij doet daarbij tevens mededeling van het genomen besluit.

Artikel 23 Stemming over amendementen en moties

1. Indien een amendement op een aanhangig voorstel is ingediend, wordt eerst over dat amendement gestemd.
2. Indien op een amendement een subamendement is ingediend, wordt eerst over het subamendement gestemd en vervolgens over het amendement.
3. Indien twee of meer amendementen of subamendementen op een aanhangig voorstel zijn ingediend, bepaalt de voorzitter de volgorde waarin hierover zal worden gestemd. Daarbij geldt de regel, dat het meest verstrekkende amendement of subamendement het eerst in stemming wordt gebracht.
4. Indien aangaande een aanhangig voorstel een motie is ingediend, wordt eerst over het voorstel gestemd en vervolgens over de motie.
5. Indien twee of meer moties op een aanhangig voorstel zijn ingediend, bepaalt de voorzitter de volgorde waarin hierover zal worden gestemd. Daarbij geldt de regel, dat de meest verstrekkende motie het eerst in stemming wordt gebracht.

Artikel 24 Stemming over personen

1. Wanneer een stemming over personen voor het doen van een voordracht of het opstellen van een voordracht of aanbeveling moet plaatshebben, benoemt de voorzitter drie leden tot stembureau.
2. Ieder ter vergadering aanwezig lid dat zich niet van stemming moet onthouden, is verplicht een stembriefje in te leveren. De stembriefjes dienen identiek te zijn.
3. Er hebben zoveel stemmingen plaats als er personen zijn te benoemen, voor te dragen of aan te bevelen. Het algemeen bestuur kan op voorstel van de voorzitter beslissen dat bepaalde stemmingen worden samengevat op één briefje.
4. Het stembureau onderzoekt of het aantal ingeleverde stembriefjes gelijk is aan het aantal leden dat ingevolge het tweede lid verplicht is een stembriefje in te leveren. Wanneer de aantallen niet gelijk zijn worden de stembriefjes vernietigd zonder deze te openen en wordt een nieuwe stemming gehouden.

5. Het stembureau brengt de voorzitter op de hoogte van de uitslag van de stemming
6. Voor het tot stand komen van een besluit bij stemming wordt de meerderheid vereist van het aantal uitgebrachte stemmen, die tot stand wordt gebracht door minimaal drie deelnemers. De leden die geen behoorlijk stembriefje hebben ingeleverd, worden geacht geen stem te hebben uitgebracht.
7. In geval van twijfel over de inhoud van een stembriefje beslist het algemeen bestuur, op voorstel van de voorzitter.
8. De voorzitter deelt de uitslag van de stemming me aan het algemeen bestuur
9. Onder de zorg van de secretaris worden de stembriefjes onmiddellijk na vaststelling van de uitslag vernietigd.

Artikel 25 Herstemming over personen

1. Wanneer bij de eerste stemming niemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen, wordt tot een tweede stemming overgegaan.
2. Wanneer ook bij deze tweede stemming door niemand de volstrekte meerderheid is verkregen, heeft een derde stemming plaats tussen twee personen, die bij de tweede stemming de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Zijn bij de tweede stemming de meeste stemmen over meer dan twee personen verdeeld, dan wordt bij een tussenstemming uitgemaakt tussen welke twee personen de derde stemming zal plaatshebben.
3. Indien bij tussenstemming of bij de derde stemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

Artikel 26 Beslissing door het lot

1. Wanneer het lot moet beslissen, worden de namen van hen tussen wie de beslissing moet plaatshebben, door de voorzitter op afzonderlijke, geheel gelijke, briefjes geschreven.
2. Deze briefjes worden, nadat zij door het stembureau zijn gecontroleerd, op gelijke wijze gevouwen, in een stembokaal gedeponeerd en omgeschud.
3. Vervolgens neemt de voorzitter een van de briefjes uit de stembokaal. Degene wiens naam op dit briefje voorkomt, is gekozen.

Hoofdstuk 34 Rechten van leden

Artikel 27 Amendementen

1. Ieder lid van het algemeen bestuur kan tot het sluiten van de beraadslagingen amendementen indienen. Een amendement kan het voorstel inhouden om een geagendeerd voorstel in één of meer onderdelen te splitsen, waarover afzonderlijke besluitvorming zal plaatsvinden. Alleen beraadslaagd kan worden over amendementen die ingediend zijn door leden van het algemeen bestuur, die de presentielijst getekend hebben en in de vergadering aanwezig zijn.
2. Ieder lid dat in de vergadering aanwezig is, is bevoegd op het amendement dat door een lid is ingediend, een wijziging voor te stellen (~~subamendement~~).
3. Elk (sub)amendement en elk voorstel moet om in behandeling genomen te kunnen worden schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend, tenzij de voorzitter - met het oog op het eenvoudige karakter van het voorgestelde - oordeelt, dat met een mondelinge indiening kan worden volstaan.

4. Intrekking₇ door de indiener(s)₇ van het (sub)amendement is mogelijk, totdat de besluitvorming door het algemeen bestuur heeft plaatsgevonden.

Artikel 28 Moties

1. Ieder lid van het algemeen bestuur kan ter vergadering een motie indienen.
2. Een motie moet om in behandeling genomen te kunnen worden schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend.
3. De behandeling van een motie over een aanhangig onderwerp of voorstel vindt tegelijk met de beraadslaging over dat onderwerp of voorstel plaats.
4. De behandeling van een motie over een niet op de agenda opgenomen onderwerp vindt plaats nadat alle op de agenda voorkomende onderwerpen zijn behandeld.
5. Intrekking₇ door de indiener(s)₇ van de motie is mogelijk, totdat de besluitvorming door het algemeen bestuur heeft plaatsgevonden.

Artikel 29 Voorstellen van orde

1. De voorzitter en ieder lid van het algemeen bestuur kunnen tijdens de vergadering mondeling een voorstel van orde doen, dat kort kan worden toegelicht.
2. Een voorstel van orde kan uitsluitend de orde van de vergadering betreffen.
3. Over een voorstel van orde beslist het algemeen bestuur terstond.

Artikel 30 Initiatiefvoorstel

1. Een initiatiefvoorstel moet om in behandeling genomen te kunnen worden schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend.
2. De voorzitter plaatst het voorstel op de agenda van de eerstvolgende vergadering, tenzij de schriftelijke oproep hiervoor reeds verzonden is. In dit laatste geval wordt het voorstel op de agenda van de daaropvolgende vergadering geplaatst.
3. De behandeling van het voorstel vindt plaats nadat alle op de agenda voorkomende voorstellen en onderwerpen zijn behandeld, tenzij het algemeen bestuur oordeelt dat:
 - a. het voorstel met het oog op de orde van de vergadering tezamen met een ander geagendeerd voorstel of onderwerp dient te worden behandeld;
 - b. het voor advies naar het dagelijks bestuur dient te worden gezonden. In dit geval bepaalt het algemeen bestuur in welke vergadering het voorstel opnieuw geagendeerd wordt.
4. Het algemeen bestuur kan voorwaarden stellen aan de indiening en behandeling van een voorstel, niet zijnde een voorstel voor een verordening.

Artikel 31 Interpellatie

1. Het verzoek tot het houden van een interpellatie wordt, behoudens in naar het oordeel van de voorzitter spoedeisende gevallen, ten minste 48 uur voor de aanvang van de vergadering schriftelijk bij de voorzitter ingediend. Het verzoek bevat een duidelijke omschrijving van het onderwerp waarover inlichtingen worden verlangd alsmede de te stellen vragen.
2. De voorzitter brengt de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van het algemeen bestuur. Bij de vaststelling van de agenda van de eerstvolgende vergadering na indiening van het verzoek wordt het verzoek in stemming gebracht. Het

algemeen bestuur bepaalt op welk tijdstip tijdens de vergadering de interpellatie zal worden gehouden.

3. De interpellant voert niet meer dan tweemaal het woord, de overige leden niet meer dan eenmaal, tenzij het algemeen bestuur hen hiertoe verlof geeft.

Artikel 32 Schriftelijke vragen

1. Schriftelijke vragen worden kort en duidelijk geformuleerd. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien. Bij de vragen wordt aangegeven, of schriftelijke of mondelinge beantwoording wordt verlangd.
2. De vragen worden bij de voorzitter ingediend. Deze draagt er zorg voor dat de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden worden gebracht.
3. Schriftelijke beantwoording vindt zo spoedig mogelijk plaats, in ieder geval binnen dertig dagen, nadat de vragen zijn binnengekomen. Mondelinge beantwoording vindt plaats in de eerstvolgende vergadering. Indien beantwoording niet binnen deze termijnen kan plaatsvinden, stelt de secretaris de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn aangegeven wordt, waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden. Dit bericht wordt behandeld als een antwoord.
4. De antwoorden worden door tussenkomst van de secretaris aan de leden van het algemeen bestuur toegezonden.
5. De vragensteller kan, bij schriftelijke beantwoording in de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur en bij mondelinge beantwoording in dezelfde vergadering, na de behandeling van de op de agenda voorkomende onderwerpen, nadere inlichtingen vragen omtrent het door het dagelijks bestuur gegeven antwoord, tenzij het algemeen bestuur anders beslist.

Artikel 33 Inlichtingen

1. Indien een lid van het algemeen bestuur over een onderwerp inlichtingen verlangd over het door het dagelijks bestuur dan wel de voorzitter gevoerde bestuur, wordt een verzoek daartoe schriftelijk ingediend bij het dagelijks bestuur dan wel de voorzitter.
2. De secretaris draagt er zorg voor dat de overige leden van het algemeen bestuur een afschrift van dit verzoek krijgen.
3. De verlangde inlichtingen worden mondeling of schriftelijk in de eerstvolgende of in de daarop volgende vergadering gegeven.
4. De gestelde vragen en het antwoord vormen een agendapunt voor de vergadering, waarin de antwoorden zullen worden gegeven.

Hoofdstuk 45 Besloten vergadering

Artikel 34

1. Indien de voorzitter dan wel een vijfde gedeelte van de aanwezige leden het nodig oordeelt, dient het algemeen bestuur te besluiten of zal worden vergaderd met gesloten deuren.
2. Op een besloten vergadering zijn de bepalingen van dit reglement van overeenkomstige toepassing voor zover deze bepalingen niet strijdig zijn met het besloten karakter van de vergadering.

Artikel 35 Verslag

1. Het verslag van een besloten vergadering worden niet rondgedeeld, maar ligt uitsluitend voor de leden ter inzage bij de secretaris.
2. Het verslag wordt zo spoedig mogelijk in een besloten vergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt het algemeen bestuur een besluit over het al dan niet openbaar maken van dit verslag. Het vastgestelde verslag wordt door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

Artikel 36 Geheimhouding

1. ~~4.~~Het algemeen bestuur kan in een besloten vergadering, op grond van de belangen, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, omtrent hetgeen in een besloten vergadering is behandeld en besloten en omtrent de inhoud van de stukken, die aan de vergadering worden overgelegd, geheimhouding opleggen. Deze wordt zowel door de leden, die bij de behandeling tegenwoordig waren, als door de leden, die op andere wijze van het behandelde en van de stukken kennis nemen, in acht genomen, totdat het algemeen bestuur haar opheft.
2. Op grond van de belangen genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur kan de geheimhouding eveneens worden opgelegd door het dagelijks bestuur en de voorzitter, ieder ten aanzien van de stukken die zij aan het algemeen bestuur of aan de leden van het algemeen bestuur overleggen. Daarvan wordt op de stukken melding gemaakt.
3. De krachtens het tweede lid aan het algemeen bestuur opgelegde verplichting tot geheimhouding vervalt, indien de oplegging niet door het algemeen bestuur in zijn eerstvolgende vergadering, die blijktens de presentielijst door meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden, tezamen vertegenwoordigend meer dan de helft van het aantal stemmen, is bezocht, wordt bekrachtigd.
4. De krachtens het tweede lid aan leden opgelegde verplichting tot geheimhouding wordt door hen in acht genomen totdat het orgaan, dat de verplichting heeft opgelegd, dan wel, indien het onderwerp waaromtrent geheimhouding is opgelegd aan het algemeen bestuur is voorgelegd, totdat het algemeen bestuur haar opheft. Het algemeen bestuur kan deze beslissing alleen nemen in een vergadering die blijktens de presentielijst door meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden, tezamen vertegenwoordigend meer dan de helft van het aantal stemmen, is bezocht.
5. De geheimhouding dient in acht te worden genomen door een ieder die bij de vergadering aanwezig is en door een ieder die op een andere wijze kennis heeft van de stukken.

Artikel 37 Opheffing geheimhouding

Indien het algemeen bestuur voornemens is de geheimhouding op te heffen wordt, indien daarom wordt verzocht door het orgaan dat geheimhouding heeft opgelegd, in een besloten vergadering met het desbetreffende orgaan overleg gevoerd.

Hoofdstuk ~~56~~ Toehoorders en pers

Artikel 38 Toehoorders en pers

1. De toehoorders en vertegenwoordigers van de pers kunnen uitsluitend op de voor hen bestemde plaatsen openbare vergaderingen bijwonen.
2. Het geven van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is verboden.

Artikel 39 Geluid- en beeldregistraties

Degenen die in de vergaderzaal tijdens de een openbare vergadering geluid- dan wel beeldregistraties willen maken doen hiervan mededeling aan de voorzitter en gedragen zich naar zijn aanwijzingen. Deze aanwijzingen kunnen niet zover gaan dat zij de vrijheid van pers aantasten.

~~Artikel 40 Verbod gebruik mobiele telefoons~~

~~In de vergaderzaal, met inbegrip van de publieke tribune, is tijdens de vergadering het gebruik, alsmede het stand-by houden van mobiele telefoons of andere communicatiemiddelen, die inbreuk kunnen maken op de orde van de vergadering, zonder toestemming van de voorzitter, niet toegestaan.~~

Hoofdstuk ~~67~~ Slotbepalingen

Artikel ~~41-40~~ Uitleg reglement

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, beslist het algemeen bestuur op voorstel van de voorzitter.

Artikel ~~42-41~~ Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als het "Reglement van orde ~~voor het~~ algemeen bestuur ~~van de gemeenschappelijke regeling~~ Omgevingsdienst Haaglanden 2012".

Artikel ~~43-42~~ Inwerkingtreding

1. Dit reglement treedt direct na vaststelling in werking.
- ~~4.2.~~ Het Reglement van orde voor het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Haaglanden 2012 wordt ingetrokken.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van het algemeen bestuur van XXXXXXXXXX

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Algemene bepalingen	3
	Artikel 1 Begripsomschrijvingen	3
	Artikel 2 De voorzitter	3
	Artikel 3 De secretaris.....	3
Hoofdstuk 2	Vergaderingen	4
	<i>Paragraaf 1 Tijdstip van vergaderen; voorbereidingen</i>	4
	Artikel 4 Vergaderfrequentie	4
	Artikel 5 Oproep.....	4
	Artikel 6 Agenda	4
	Artikel 7 Ter inzage leggen van stukken.....	4
	Artikel 8 Openbare kennisgeving	4
	Artikel 9 Afmelden	5
	<i>Paragraaf 2 Orde der vergadering</i>	5
	Artikel 10 Presentielijst	5
	Artikel 11 Opening vergadering; quorum	5
	Artikel 12 Spreekrecht burgers.....	5
	Artikel 13 Primus bij hoofdelijke stemming	5
	Artikel 14 Verslag	6
	Artikel 15 Ingekomen stukken	6
	Artikel 16 Aantal spreektermijnen	6
	Artikel 17 Handhaving orde; schorsing	6
	Artikel 18 Beraadslaging	7
	Artikel 19 Deelname aan de beraadslaging door anderen.....	7
	Artikel 20 Stemverklaring	7
	Artikel 21 Beslissing.....	7
	<i>Paragraaf 3 Procedures bij stemmingen</i>	7
	Artikel 22 Algemene bepalingen over stemming	7
	Artikel 23 Stemming over amendementen en moties	8
	Artikel 24 Stemming over personen	8
	Artikel 25 Herstemming over personen.....	8
	Artikel 26 Beslissing door het lot.....	8
Hoofdstuk 3	Rechten van leden	9
	Artikel 27 Amendementen.....	9
	Artikel 28 Moties	9
	Artikel 29 Voorstellen van orde	9
	Artikel 30 Initiatiefvoorstel	9
	Artikel 31 Interpellatie	9
	Artikel 32 Schriftelijke vragen	10
	Artikel 33 Inlichtingen.....	10
Hoofdstuk 4	Besloten vergadering	10
	Artikel 34 Besloten vergadering	10

Artikel 35 Verslag	10
Artikel 36 Geheimhouding.....	10
Artikel 37 Opheffing geheimhouding	11
Hoofdstuk 5 Toehoorders en pers	11
Artikel 38 Toehoorders en pers	11
Artikel 39 Geluid- en beeldregistraties	11
Hoofdstuk 6 Slotbepalingen	11
Artikel 40 Uitleg reglement.....	11
Artikel 41 Citeertitel	11
Artikel 42 Inwerkingtreding.....	11

REGLEMENT VAN ORDE ALGEMEEN BESTUUR OMGEVINGSDIENST HAAGLANDEN

Het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst Haaglanden;

gelet op artikel 9 van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Haaglanden;

besluit vast te stellen de volgende regeling:

Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Haaglanden

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- b. regeling: Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Haaglanden;
- c. voorzitter: de voorzitter van het algemeen bestuur of diens plaatsvervanger, zoals bedoeld in artikel 14 van de regeling;
- d. lid of leden: lid of leden van het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst Haaglanden;
- e. amendement: voorstel tot wijziging van een ontwerp-verordening of ontwerp-beslissing, naar de vorm geschikt om daarin direct te worden opgenomen;
- f. subamendement: voorstel tot wijziging van een aanhangig amendement, naar de vorm geschikt om direct te worden opgenomen in het amendement, waarop het betrekking heeft;
- g. motie: korte en gemotiveerde verklaring over een onderwerp waardoor een oordeel, wens of verzoek wordt uitgesproken;
- h. voorstel van orde: voorstel betreffende de orde van de vergadering;
- i. initiatiefvoorstel: een voorstel voor een verordening of een ander voorstel;
- j. interpellatie: vraag om inlichtingen in een vergadering van het algemeen bestuur over enig punt van algemeen omgevingsdienstbelang.

Artikel 2 De voorzitter

De voorzitter is belast met:

- a. het leiden van de vergadering;
- b. het handhaven van de orde tijdens de vergadering;
- c. het doen naleven van het reglement van orde;
- d. hetgeen de wet, de regeling of dit reglement hem verder opdraagt.

Artikel 3 De secretaris

1. De secretaris is tevens de directeur van de omgevingsdienst.
2. De secretaris is bij de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur aanwezig.
3. Het algemeen bestuur regelt de vervanging van de secretaris.
4. De secretaris kan, indien hij daartoe door de voorzitter wordt uitgenodigd, aan de beraadslagingen als bedoeld in dit reglement deelnemen.

Hoofdstuk 2 Vergaderingen

Paragraaf 1 Tijdstip van vergaderen; voorbereidingen

Artikel 4 Vergaderfrequentie

1. Het algemeen bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig oordeelt, dan wel ten minste een vijfde van het aantal leden dit, onder opgaaf van redenen schriftelijk verzoekt.
2. De secretaris stelt voor de aanvang van elk kalenderjaar een schema op voor de in dat jaar te houden vergaderingen. Dit schema wordt tijdig ter kennis gebracht van de leden.
3. Indien de vergadering wordt geschorst met het oog op het gevorderde uur, wordt zij voortgezet op een door de voorzitter nader te bepalen dag en tijdstip.

Artikel 5 Oproep

1. De voorzitter zendt ten minste 10 dagen voor een vergadering de leden van het algemeen bestuur een schriftelijke oproep onder vermelding van dag, tijdstip en plaats van de vergadering.
2. De voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken, met uitzondering van de in artikel 36 van dit reglement bedoelde stukken, worden tegelijkertijd met de schriftelijke oproep aan de leden van het algemeen bestuur verzonden.
3. Indien een aanvullende agenda wordt vastgesteld als bedoeld in artikel 6, eerste lid, van dit reglement worden deze agenda en de daarop vermelde voorstellen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 48 uur voor aanvang van de vergadering, aan de leden van het algemeen bestuur gezonden.

Artikel 6 Agenda

1. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter na het verzenden van de schriftelijke oproep tot uiterlijk 48 uur voor de aanvang van een vergadering een aanvullende agenda opstellen.
2. Bij aanvang van de vergadering stelt het algemeen bestuur de agenda vast. Op voorstel van een lid van het algemeen bestuur of de voorzitter kan het algemeen bestuur bij de vaststelling van de agenda onderwerpen aan de agenda toevoegen of van de agenda afvoeren.
3. Wanneer het algemeen bestuur een onderwerp onvoldoende voor de openbare beraadslaging voorbereid acht, kan hij het onderwerp verwijzen naar een commissie of aan het dagelijks bestuur nadere inlichtingen of advies vragen.
4. Op voorstel van een lid van het algemeen bestuur of van de voorzitter kan het algemeen bestuur de volgorde van behandeling van de agendapunten wijzigen.

Artikel 7 Ter inzage leggen van stukken

1. Stukken die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op de agenda dienen, met uitzondering van de informatie waarop een verplichting tot geheimhouding rust, worden tegelijkertijd met de oproeping en op een bij de openbare kennisgeving aan te geven wijze ter inzage gelegd.. Indien na het verzenden van de schriftelijke oproep stukken ter inzage worden gelegd, wordt hiervan mededeling gedaan aan de leden van het algemeen bestuur en zo mogelijk in een openbare kennisgeving.
2. Indien omtrent stukken op grond van artikel 36 van dit reglement geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken in afwijking van het eerste lid, onder berusting van de secretaris en verleent de secretaris de leden van het algemeen bestuur inzage.

Artikel 8 Openbare kennisgeving

1. De vergadering wordt door aankondiging op de website van de Omgevingsdienst Haaglanden ter openbare kennis gebracht.
2. De openbare kennisgeving vermeldt:
 - a. de datum, aanvangstijd en plaats, alsmede de voorlopige agenda van de vergadering;
 - b. de wijze waarop en de plaats waar een ieder de bij de vergadering behorende stukken kan inzien.
3. De voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken worden, indien elektronisch beschikbaar, op de website van de Omgevingsdienst Haaglanden geplaatst.
4. Indien omtrent stukken op grond van artikel 36 van dit reglement geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken in afwijking van het derde lid, onder berusting van de secretaris en verleent de secretaris de leden van het algemeen bestuur inzage.

Artikel 9 Afmelden

Het lid dat verhinderd is de vergadering bij te wonen geeft daarvan voor de aanvang van de vergadering kennis aan de voorzitter.

Paragraaf 2 Orde der vergadering

Artikel 10 Presentielijst

1. Bij binnenkomst in de vergaderzaal tekent ieder lid van het algemeen bestuur onmiddellijk de presentielijst. Aan het einde van elke vergadering wordt die lijst door de voorzitter en de secretaris door ondertekening vastgesteld.
2. Een lid dat de vergadering tussentijds verlaat, geeft hiervan kennis aan de voorzitter; hiervan wordt in het verslag melding gemaakt.
3. Een lid vanuit de Provincie Zuid-Holland, de gemeente Den Haag en de gemeente Westland kan een lid vanuit dezelfde deelnemer machtigen om de vergadering namens hem bij te wonen en namens hem te stemmen.

Artikel 11 Opening vergadering; quorum

1. De voorzitter opent de vergadering op het vastgestelde uur, indien meer dan de helft van het ingevolge de regeling zitting hebbende leden blijkens de presentielijst aanwezig is dan wel indien leden welke gezamenlijk meer dan de helft van de uit te brengen stemmen conform de GR vertegenwoordigen aanwezig zijn. Onder aanwezig zijn valt ook de gemachtigden zoals bedoeld in artikel 2.3.
2. Wanneer een kwartier na het vastgestelde tijdstip niet het vereiste aantal leden aanwezig is, bepaalt de voorzitter, na voorlezing van de namen der afwezige leden, dag en uur van de volgende vergadering. Deze vergadering vindt zo snel mogelijk plaats. Artikel 5 van dit reglement is op deze volgende vergadering niet van toepassing.
3. Op een volgende vergadering is het quorum van het eerste lid niet van toepassing, voor zover het gaat om aangelegenheden waarvoor de eerdere vergadering was belegd.

Artikel 12 Spreekrecht burgers

1. Na de opening van de vergadering stelt de voorzitter aanwezige burgers gezamenlijk gedurende maximaal dertig minuten op hun verzoek in de gelegenheid in de vergadering het woord te voeren over geagendeerde onderwerpen, zulks met inachtneming van de volgende bepalingen.
2. Het woord kan niet gevoerd worden:
 - a. over een ontwerpbesluit waaromtrent de mogelijkheid bestond zienswijzen of bedenkingen in te brengen en de inspreker hiervan geen gebruik heeft gemaakt;
 - b. over een besluit waartegen bezwaar of beroep openstaat of heeft opengestaan;
 - c. over benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen;
 - d. indien een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend.
3. Degene, die van het spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit uiterlijk om 12.00 uur op de dag van de vergadering aan de secretaris of de voorzitter. Hij vermeldt daarbij zijn naam, adres en telefoonnummer en het onderwerp waarover hij het woord wil voeren. De voorzitter kan besluiten van het in de eerste zin vermelde tijdstip af te wijken.
4. De voorzitter geeft het woord op volgorde van aanmelding. De voorzitter kan van de volgorde afwijken, indien dit in het belang is van de orde van de vergadering.
5. Elke spreker krijgt maximaal vijf minuten het woord. De voorzitter verdeelt de spreektijd evenredig over de sprekers als er meer dan zes sprekers zijn. De voorzitter kan afwijken van de maximale lengte van de spreektijd.
6. De spreker voert het woord, nadat de voorzitter hem dit heeft verleend. De voorzitter of een lid van het algemeen bestuur doet een voorstel voor de behandeling van de inbreng van de burger.

Artikel 13 Primus bij hoofdelijke stemming

Alvorens de aangekondigde onderwerpen aan de orde te stellen deelt de voorzitter mede, bij welk lid van het algemeen bestuur, de hoofdelijke stemming zal beginnen. Daartoe wordt bij loting een volgnummer van de presentielijst aangewezen; bij het daar genoemde lid begint de hoofdelijke stemming.

Artikel 14 Verslag

1. De secretaris draagt zorg voor het bijhouden van een presentielijst en een kort verslag van de vergadering. Het verslag is tevens de besluitenlijst.
2. Het conceptverslag van de voorgaande vergadering wordt, zo mogelijk, aan de leden van het algemeen bestuur toegezonden gelijktijdig met de schriftelijke oproep. De leden, de voorzitter en de secretaris hebben het recht een voorstel tot verandering aan het algemeen bestuur te doen, indien het conceptverslag onjuistheden bevat of niet duidelijk weergeeft hetgeen gezegd of besloten is.
3. Het verslag bevat tenminste:
 - a. de namen van de voorzitter, de secretaris, en de ter vergadering aanwezige leden, alsmede van de leden die afwezig waren en overige personen die het woord gevoerd hebben;
 - b. een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest;
 - c. een zakelijke samenvatting van het gesprokene met vermelding van de namen van de aanwezigen die het woord voerden;
 - d. een overzicht van het verloop van elke stemming, met vermelding bij hoofdelijke stemming van de namen van de leden die voor of tegen stemden, onder aantekening van de namen van de leden die zich overeenkomstig de wet van stemming hebben onthouden of zich bij het uitbrengen van hun stem hebben vergist;
 - e. de zakelijke samenvatting van de ter vergadering ingediende initiatiefvoorstellen, voorstellen van orde, moties, amendementen en subamendementen;
 - f. bij het desbetreffende agendapunt de naam en de hoedanigheid van die personen aan wie door het algemeen bestuur is toegestaan deel te nemen aan de beraadslagingen;
 - g. de genomen besluiten.
4. Het verslag wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld, waarna dit door de voorzitter en de secretaris wordt ondertekend.

Artikel 15 Ingekomen stukken

1. Bij het algemeen bestuur ingekomen stukken, waaronder schriftelijke mededelingen van het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur, worden op een lijst geplaatst. Deze lijst wordt aan de leden van het algemeen bestuur toegezonden en ter inzage gelegd.
2. Na de vaststelling van het verslag stelt het algemeen bestuur op voorstel van het dagelijks bestuur de wijze van afdoening van de ingekomen stukken vast.

Artikel 16 Aantal spreektermijnen

1. De beraadslaging over een onderwerp of voorstel geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij het algemeen bestuur anders beslist.
2. Elke spreektermijn wordt door de voorzitter afgesloten.
3. Een lid mag in een termijn niet meer dan één maal het woord voeren over hetzelfde onderwerp of voorstel.
4. Het derde lid is niet van toepassing op:
 - a. de rapporteur van een commissie;
 - b. het lid dat een (sub)amendement, een motie of een initiatiefvoorstel heeft ingediend, voor wat betreft dat amendement, die motie of dat voorstel.
5. Bij de bepaling hoeveel malen een lid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde.
6. Het algemeen bestuur kan op voorstel van de voorzitter regelen stellen omtrent de spreektijd van de leden.

Artikel 17 Handhaving orde; schorsing

1. Een spreker mag in zijn betoog niet worden gestoord, tenzij:
 - a. de voorzitter het nodig oordeelt hem aan het opvolgen van dit reglement te herinneren;
 - b. een lid hem interrumpeert. De voorzitter kan bepalen dat de spreker zonder verdere interrupties zijn betoog zal afronden.
2. Indien een spreker zich beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen veroorlooft, afwijkt van het in behandeling zijnde onderwerp, een andere spreker herhaaldelijk interrumpeert, dan wel anderszins de orde verstoort, wordt hij door de voorzitter tot de orde geroepen. Indien de betreffende spreker hieraan geen gevolg geeft, kan de voorzitter hem gedurende de vergadering, waarin zulks plaats heeft, over het aanhangige onderwerp het woord ontzeggen.
3. De voorzitter kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en - indien na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord - de vergadering sluiten.

4. De voorzitter is bevoegd, wanneer de orde op enigerlei wijze door toehoorders wordt verstoord, deze en zo nodig andere toehoorders te doen vertrekken. Hij is tevens bevoegd toehoorders die bij herhaling de orde in de vergadering verstoren voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering te ontzeggen.
5. De voorzitter kan het algemeen bestuur voorstellen aan een lid dat door zijn gedragingen de geregelde gang van zaken belemmert, het verdere verblijf in de vergadering te ontzeggen. Over het voorstel wordt niet beraadslaagd. Na aanneming daarvan verlaat het lid de vergadering onmiddellijk. Zo nodig doet de voorzitter hem verwijderen. Bij herhaling van zijn gedrag kan het lid bovendien voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering worden ontzegd.

Artikel 18 Beraadslaging

1. Het algemeen bestuur kan op voorstel van de voorzitter of een lid beslissen over één of meer onderdelen van een onderwerp of voorstel afzonderlijk te beraadslagen.
2. Op verzoek van een lid of op voorstel van de voorzitter kan het algemeen bestuur besluiten de beraadslaging voor een door hem te bepalen tijd te schorsen teneinde het dagelijks bestuur de gelegenheid te geven tot onderling nader beraad. De beraadslagingen worden hervat nadat de schorsingsperiode verstreken is.

Artikel 19 Deelname aan de beraadslaging door anderen

1. Het algemeen bestuur kan bepalen dat anderen dan de in de vergadering aanwezige leden van het algemeen bestuur, de voorzitter en de secretaris deelnemen aan de beraadslaging.
2. Een beslissing daartoe wordt op voorstel van de voorzitter of één der leden van het algemeen bestuur genomen alvorens met de beraadslaging ten aanzien van het aan de orde zijnde specifiek agendapunt een aanvang wordt genomen.

Artikel 20 Stemverklaring

Na het sluiten van de beraadslaging en voordat het algemeen bestuur tot stemming overgaat, heeft ieder lid het recht zijn uit te brengen stem kort te motiveren.

Artikel 21 Beslissing

1. Wanneer de voorzitter vaststelt dat een onderwerp of voorstel voldoende is toegelicht, sluit hij de beraadslaging, tenzij het algemeen bestuur anders beslist.
2. Nadat de beraadslaging is gesloten, vindt, na een stemming over eventuele amendementen, de stemming plaats over het voorstel in zijn geheel, zoals het dan luidt, tenzij geen stemming wordt gevraagd.
3. Voordat de stemming over het voorstel in zijn geheel plaatsvindt, formuleert de voorzitter het voorstel over de te nemen eindbeslissing.

Paragraaf 3 Procedures bij stemmingen

Artikel 22 Algemene bepalingen over stemming

1. De voorzitter vraagt of stemming wordt verlangd. Indien geen stemming wordt gevraagd en ook de voorzitter dit niet verlangt, stelt de voorzitter vast dat het voorstel zonder stemming is aangenomen.
2. In de vergadering aanwezige leden kunnen aantekening in het verslag vragen dat zij geacht willen worden te hebben tegengestemd of zich van stemming te hebben onthouden.
3. Indien door een of meer leden stemming wordt gevraagd, doet de voorzitter daarvan mededeling.
4. De voorzitter of de secretaris roept de leden van het algemeen bestuur bij naam op hun stem uit te brengen.
5. Bij hoofdelijke stemming is ieder ter vergadering aanwezig lid dat zich niet van deelneming aan de stemming op grond van de wet moet onthouden verplicht zijn stem uit te brengen.
6. De leden brengen bij de hoofdelijke stemming hun stem uit door het woord 'voor' of 'tegen' uit te spreken, zonder enige toevoeging.
7. Heeft een lid zich bij het uitbrengen van zijn stem vergist, dan kan hij deze vergissing nog herstellen voordat het volgende lid gestemd heeft. Bemerkt het lid zijn vergissing pas later, dan kan hij nadat de voorzitter de uitslag van de stemming bekend heeft gemaakt wel aantekening vragen dat hij zich heeft vergist; in de uitslag van de stemming brengt dit echter geen verandering.
8. Tenzij de vergadering voltallig is, wordt bij staking van stemmen het nemen van het besluit uitgesteld tot een volgende vergadering, waarin de beraadslagingen kunnen worden

heropend. Indien de stemmen staken in een voltallige vergadering of in een volgende vergadering, bedoeld in de vorige volzin, is het voorstel niet aangenomen.

9. De voorzitter deelt de uitslag na afloop van de stemming mede, met vermelding van het aantal voor en tegen uitgebrachte stemmen. Hij doet daarbij tevens mededeling van het genomen besluit.

Artikel 23 Stemming over amendementen en moties

1. Indien een amendement op een aanhangig voorstel is ingediend, wordt eerst over dat amendement gestemd.
2. Indien op een amendement een subamendement is ingediend, wordt eerst over het subamendement gestemd en vervolgens over het amendement.
3. Indien twee of meer amendementen of subamendementen op een aanhangig voorstel zijn ingediend, bepaalt de voorzitter de volgorde waarin hierover zal worden gestemd. Daarbij geldt de regel, dat het meest verstrekkende amendement of subamendement het eerst in stemming wordt gebracht.
4. Indien aangaande een aanhangig voorstel een motie is ingediend, wordt eerst over het voorstel gestemd en vervolgens over de motie.
5. Indien twee of meer moties op een aanhangig voorstel zijn ingediend, bepaalt de voorzitter de volgorde waarin hierover zal worden gestemd. Daarbij geldt de regel dat de meest verstrekkende motie het eerst in stemming wordt gebracht.

Artikel 24 Stemming over personen

1. Wanneer een stemming over personen voor het doen van een voordracht of het opstellen van een voordracht of aanbeveling moet plaatshebben, benoemt de voorzitter drie leden tot stembureau.
2. Ieder ter vergadering aanwezig lid dat zich niet van stemming moet onthouden, is verplicht een stembriefje in te leveren. De stembriefjes dienen identiek te zijn.
3. Er hebben zoveel stemmingen plaats als er personen zijn te benoemen, voor te dragen of aan te bevelen. Het algemeen bestuur kan op voorstel van de voorzitter beslissen dat bepaalde stemmingen worden samengevat op één briefje.
4. Het stembureau onderzoekt of het aantal ingeleverde stembriefjes gelijk is aan het aantal leden dat ingevolge het tweede lid verplicht is een stembriefje in te leveren. Wanneer de aantallen niet gelijk zijn worden de stembriefjes vernietigd zonder deze te openen en wordt een nieuwe stemming gehouden.
5. Het stembureau brengt de voorzitter op de hoogte van de uitslag van de stemming
6. Voor het tot stand komen van een besluit bij stemming wordt de meerderheid vereist van het aantal uitgebrachte stemmen, die tot stand wordt gebracht door minimaal drie deelnemers. De leden die geen behoorlijk stembriefje hebben ingeleverd, worden geacht geen stem te hebben uitgebracht.
7. In geval van twijfel over de inhoud van een stembriefje beslist het algemeen bestuur, op voorstel van de voorzitter.
8. De voorzitter deelt de uitslag van de stemming mee aan het algemeen bestuur
9. Onder de zorg van de secretaris worden de stembriefjes onmiddellijk na vaststelling van de uitslag vernietigd.

Artikel 25 Herstemming over personen

1. Wanneer bij de eerste stemming niemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen, wordt tot een tweede stemming overgegaan.
2. Wanneer ook bij deze tweede stemming door niemand de volstrekte meerderheid is verkregen, heeft een derde stemming plaats tussen twee personen, die bij de tweede stemming de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Zijn bij de tweede stemming de meeste stemmen over meer dan twee personen verdeeld, dan wordt bij een tussenstemming uitgemaakt tussen welke twee personen de derde stemming zal plaatshebben.
3. Indien bij tussenstemming of bij de derde stemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

Artikel 26 Beslissing door het lot

1. Wanneer het lot moet beslissen, worden de namen van hen tussen wie de beslissing moet plaatshebben door de voorzitter op afzonderlijke, geheel gelijke, briefjes geschreven.
2. Deze briefjes worden, nadat zij door het stembureau zijn gecontroleerd, op gelijke wijze gevouwen, in een stembokaal gedeponerd en omgeschud.
3. Vervolgens neemt de voorzitter een van de briefjes uit de stembokaal. Degene wiens naam op dit briefje voorkomt, is gekozen.

Hoofdstuk 3 Rechten van leden

Artikel 27 Amendementen

1. Ieder lid van het algemeen bestuur kan tot het sluiten van de beraadslagingen amendementen indienen. Een amendement kan het voorstel inhouden om een geagendeerd voorstel in één of meer onderdelen te splitsen, waarover afzonderlijke besluitvorming zal plaatsvinden. Alleen beraadslaagd kan worden over amendementen die ingediend zijn door leden van het algemeen bestuur, die de presentielijst getekend hebben en in de vergadering aanwezig zijn.
2. Ieder lid dat in de vergadering aanwezig is, is bevoegd op het amendement dat door een lid is ingediend een wijziging voor te stellen.
3. Elk (sub)amendement en elk voorstel moet om in behandeling genomen te kunnen worden schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend, tenzij de voorzitter - met het oog op het eenvoudige karakter van het voorgestelde - oordeelt dat met een mondelinge indiening kan worden volstaan.
4. Intrekking door de indiener(s) van het (sub)amendement is mogelijk, totdat de besluitvorming door het algemeen bestuur heeft plaatsgevonden.

Artikel 28 Moties

1. Ieder lid van het algemeen bestuur kan ter vergadering een motie indienen.
2. Een motie moet om in behandeling genomen te kunnen worden schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend.
3. De behandeling van een motie over een aanhangig onderwerp of voorstel vindt tegelijk met de beraadslaging over dat onderwerp of voorstel plaats.
4. De behandeling van een motie over een niet op de agenda opgenomen onderwerp vindt plaats nadat alle op de agenda voorkomende onderwerpen zijn behandeld.
5. Intrekking door de indiener(s) van de motie is mogelijk, totdat de besluitvorming door het algemeen bestuur heeft plaatsgevonden.

Artikel 29 Voorstellen van orde

1. De voorzitter en ieder lid van het algemeen bestuur kunnen tijdens de vergadering mondeling een voorstel van orde doen, dat kort kan worden toegelicht.
2. Een voorstel van orde kan uitsluitend de orde van de vergadering betreffen.
3. Over een voorstel van orde beslist het algemeen bestuur terstond.

Artikel 30 Initiatiefvoorstel

1. Een initiatiefvoorstel moet om in behandeling genomen te kunnen worden schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend.
2. De voorzitter plaatst het voorstel op de agenda van de eerstvolgende vergadering, tenzij de schriftelijke oproep hiervoor reeds verzonden is. In dit laatste geval wordt het voorstel op de agenda van de daaropvolgende vergadering geplaatst.
3. De behandeling van het voorstel vindt plaats nadat alle op de agenda voorkomende voorstellen en onderwerpen zijn behandeld, tenzij het algemeen bestuur oordeelt dat:
 - a. het voorstel met het oog op de orde van de vergadering tezamen met een ander geagendeerd voorstel of onderwerp dient te worden behandeld;
 - b. het voor advies naar het dagelijks bestuur dient te worden gezonden. In dit geval bepaalt het algemeen bestuur in welke vergadering het voorstel opnieuw geagendeerd wordt.
4. Het algemeen bestuur kan voorwaarden stellen aan de indiening en behandeling van een voorstel, niet zijnde een voorstel voor een verordening.

Artikel 31 Interpellatie

1. Het verzoek tot het houden van een interpellatie wordt, behoudens in naar het oordeel van de voorzitter spoedeisende gevallen, ten minste 48 uur voor de aanvang van de vergadering schriftelijk bij de voorzitter ingediend. Het verzoek bevat een duidelijke omschrijving van het onderwerp waarover inlichtingen worden verlangd alsmede de te stellen vragen.
2. De voorzitter brengt de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van het algemeen bestuur. Bij de vaststelling van de agenda van de eerstvolgende vergadering na indiening van het verzoek wordt het verzoek in stemming gebracht. Het

algemeen bestuur bepaalt op welk tijdstip tijdens de vergadering de interpellatie zal worden gehouden.

3. De interpellant voert niet meer dan tweemaal het woord, de overige leden niet meer dan eenmaal, tenzij het algemeen bestuur hen hiertoe verlof geeft.

Artikel 32 Schriftelijke vragen

1. Schriftelijke vragen worden kort en duidelijk geformuleerd. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien. Bij de vragen wordt aangegeven, of schriftelijke of mondelinge beantwoording wordt verlangd.
2. De vragen worden bij de voorzitter ingediend. Deze draagt er zorg voor dat de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden worden gebracht.
3. Schriftelijke beantwoording vindt zo spoedig mogelijk plaats, in ieder geval binnen dertig dagen, nadat de vragen zijn binnengekomen. Mondelinge beantwoording vindt plaats in de eerstvolgende vergadering. Indien beantwoording niet binnen deze termijnen kan plaatsvinden, stelt de secretaris de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn aangegeven wordt waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden. Dit bericht wordt behandeld als een antwoord.
4. De antwoorden worden door tussenkomst van de secretaris aan de leden van het algemeen bestuur toegezonden.
5. De vragensteller kan, bij schriftelijke beantwoording in de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur en bij mondelinge beantwoording in dezelfde vergadering, na de behandeling van de op de agenda voorkomende onderwerpen, nadere inlichtingen vragen omtrent het door het dagelijks bestuur gegeven antwoord, tenzij het algemeen bestuur anders beslist.

Artikel 33 Inlichtingen

1. Indien een lid van het algemeen bestuur over een onderwerp inlichtingen verlangt over het door het dagelijks bestuur dan wel de voorzitter gevoerde bestuur, wordt een verzoek daartoe schriftelijk ingediend bij het dagelijks bestuur dan wel de voorzitter.
2. De secretaris draagt er zorg voor dat de overige leden van het algemeen bestuur een afschrift van dit verzoek krijgen.
3. De verlangde inlichtingen worden mondeling of schriftelijk in de eerstvolgende of in de daarop volgende vergadering gegeven.
4. De gestelde vragen en het antwoord vormen een agendapunt voor de vergadering, waarin de antwoorden zullen worden gegeven.

Hoofdstuk 4 Besloten vergadering

Artikel 34 Besloten vergadering

1. Indien de voorzitter dan wel een vijfde gedeelte van de aanwezige leden het nodig oordeelt, dient het algemeen bestuur te besluiten of zal worden vergaderd met gesloten deuren.
2. Op een besloten vergadering zijn de bepalingen van dit reglement van overeenkomstige toepassing voor zover deze bepalingen niet strijdig zijn met het besloten karakter van de vergadering.

Artikel 35 Verslag

1. Het verslag van een besloten vergadering worden niet rondgedeeld, maar ligt uitsluitend voor de leden ter inzage bij de secretaris.
2. Het verslag wordt zo spoedig mogelijk in een besloten vergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt het algemeen bestuur een besluit over het al dan niet openbaar maken van dit verslag. Het vastgestelde verslag wordt door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

Artikel 36 Geheimhouding

1. Het algemeen bestuur kan in een besloten vergadering, op grond van de belangen, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, omtrent hetgeen in een besloten vergadering is behandeld en besloten en omtrent de inhoud van de stukken, die aan de vergadering worden overgelegd, geheimhouding opleggen. Deze wordt zowel door de leden, die bij de behandeling tegenwoordig waren, als door de leden, die op andere wijze van het behandelde en van de stukken kennis nemen, in acht genomen, totdat het algemeen bestuur haar opheft.

2. Op grond van de belangen genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur kan de geheimhouding eveneens worden opgelegd door het dagelijks bestuur en de voorzitter, ieder ten aanzien van de stukken die zij aan het algemeen bestuur of aan de leden van het algemeen bestuur overleggen. Daarvan wordt op de stukken melding gemaakt.
3. De krachtens het tweede lid aan het algemeen bestuur opgelegde verplichting tot geheimhouding vervalt, indien de oplegging niet door het algemeen bestuur in zijn eerstvolgende vergadering, die blijktens de presentielijst door meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden, tezamen vertegenwoordigend meer dan de helft van het aantal stemmen, is bezocht, wordt bekrachtigd.
4. De krachtens het tweede lid aan leden opgelegde verplichting tot geheimhouding wordt door hen in acht genomen totdat het orgaan, dat de verplichting heeft opgelegd, dan wel, indien het onderwerp waaromtrent geheimhouding is opgelegd aan het algemeen bestuur is voorgelegd, totdat het algemeen bestuur haar opheft. Het algemeen bestuur kan deze beslissing alleen nemen in een vergadering die blijktens de presentielijst door meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden, tezamen vertegenwoordigend meer dan de helft van het aantal stemmen, is bezocht.
5. De geheimhouding dient in acht te worden genomen door een ieder die bij de vergadering aanwezig is en door een ieder die op een andere wijze kennis heeft van de stukken.

Artikel 37 Opheffing geheimhouding

Indien het algemeen bestuur voornemens is de geheimhouding op te heffen wordt, indien daarom wordt verzocht door het orgaan dat geheimhouding heeft opgelegd, in een besloten vergadering met het desbetreffende orgaan overleg gevoerd.

Hoofdstuk 5 Toehoorders en pers

Artikel 38 Toehoorders en pers

1. De toehoorders en vertegenwoordigers van de pers kunnen uitsluitend op de voor hen bestemde plaatsen openbare vergaderingen bijwonen.
2. Het geven van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is verboden.

Artikel 39 Geluid- en beeldregistraties

Degenen die in de vergaderzaal tijdens de een openbare vergadering geluid- dan wel beeldregistraties willen maken doen hiervan mededeling aan de voorzitter en gedragen zich naar zijn aanwijzingen. Deze aanwijzingen kunnen niet zover gaan dat zij de vrijheid van pers aantasten.

Hoofdstuk 6 Slotbepalingen

Artikel 40 Uitleg reglement

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, beslist het algemeen bestuur op voorstel van de voorzitter.

Artikel 41 Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als het "Reglement van orde algemeen bestuur Omgevingsdienst Haaglanden".

Artikel 42 Inwerkingtreding

1. Dit reglement treedt direct na vaststelling in werking.
2. Het Reglement van orde voor het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Haaglanden 2012 wordt ingetrokken.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van het algemeen bestuur van **XXXXXXXXXX**