

Agenda Algemeen Bestuur Omgevingsdienst Haaglanden

Datum overleg: 25 november 2020 van 09.30-11.00 uur

locatie: n.v.t. MS Teams

kopie aan: -

Genodigden:

Sonja Smit (Midden-Delfland), Adri Bom-Lemstra en Jeannette Baljeu (PZH), Liesbeth van Tongeren en Hilbert Bredemeijer (Den Haag), Leen Snijders en Ben van der Stee (Westland), Bas Vollebregt (Delft), Astrid van Eekelen (Leidschendam-Voorburg), Frank van Kuppeveld (Pijnacker-Nootdorp), Armand van de Laar (Rijswijk), Kees Wassenaar (Wassenaar), Robin Paalvast (Zoetermeer), Leo Klaassen (secretaris) en Annette Swinkels (verslaglegging)

CONCEPTAGENDA

1. Opening en vaststellen agenda

2. Mededelingen

2.1 Voortgang uitvoering i.r.t. corona

2.2 Vaststelling nota VTH

2.3 Wet natuurbescherming

2.4 Asbesttaakuitvoering 2021

2.5 Provinciaal onderzoek doorontwikkeling Omgevingsdiensten
Zuid-Holland

mondeling

mondeling

mondeling

bijlage – ter informatie

bijlage – ter informatie

3. Ingekomen stukken

Geen

4. Verslagen

4.1 Conceptverslag AB 24 juni 2020

bijlage – ter vaststelling

5. Inhoudelijke onderwerpen

5.1 Probleemanalyse en Informatie- en energiebesparingsplicht

5.2 Probleemanalyse en prioriteiten

presentatie - ter informatie

bijlage – ter instemming

6. Financiële onderwerpen

6.1 Najaarsnota 2020

bijlage – ter vaststelling

7. Juridische onderwerpen

Geen

8. Rondvraag en Sluiting

Stand van zaken overdracht asbesttaken

De gemeenten Leidschendam-Voorburg, Midden-Delfland, Rijswijk en Wassenaar hebben de asbesttaken inmiddels overgedragen aan de ODH. De gemeenten Delft, Den Haag, Pijnacker-Nootdorp, Westland en Zoetermeer hebben hun asbest taakuitvoering in afwachting van besluitvorming in het bestuur nog niet overgedragen. Zij dragen deze basistaak uiterlijk 1 januari 2021 over aan de ODH. Deze gemeenten hebben op basis van de ervaring vanuit hun eigen taakuitvoering aangegeven welke uitgangspunten gehanteerd moeten worden bij de taakuitvoering en in het verlengde daarvan bij het ramen van de daarbij behorende uitvoeringskosten. Deze ramingen worden als uitgangspunt genomen voor het opstellen van de werkplannen over 2021.

In onderstaande tabel is een overzicht opgenomen van de gerealiseerde overdrachten asbest met daarbij een indicatie van de bedragen die met de overdrachten per 1 januari 2021 zijn gemoeid. Het besluit tot definitieve overdracht van de asbesttaken wordt bij Voorjaarsnota 2021 verwerkt.

Intensiveringen 2021 als gevolg van overdracht asbesttaken

Deelnemers	Overgedragen asbesttaken 2020	Nog over te dragen asbesttaken 2021	Totaal asbesttaken 2021 *	Dekking uit werkplan	Intensivering 2021
Delft	0	71.517	71.517	48.303	23.214
Den Haag	0	243.287	243.287	13.287	230.000
Leidschendam-Voorburg	97.826	3.887	101.713	0	101.713
Midden-Delfland	35.221	1.395	36.616	0	36.616
Pijnacker-Nootdorp	0	20.614	20.614	6.959	13.655
Rijswijk	73.655	2.920	76.575	0	76.575
Wassenaar	7.654	8.262	15.916	0	15.916
Westland	0	53.618	53.618	53.618	0
Zoetermeer	0	30.842	30.842	0	30.842
Provincie Zuid-Holland	0	0	0	0	0
Totaal	214.356	436.342	650.698	122.167	528.531

* Op basis van indexering 2021

MEMO

Opdrachtgever	Provincie Zuid-Holland
Ons kenmerk	637400976728494683
Plaats	Amersfoort
Datum	4 november 2020

Toelichting opdracht Verkenning doorontwikkeling omgevingsdiensten provincie Zuid-Holland

De provincie ziet een aantal maatschappelijke ontwikkelingen op zich afkomen die invloed hebben op de omgevingsdiensten(OD's). GS wil daarop anticiperen om de uitvoering toekomstbestendig en robuust te houden. Daarbij ziet GS dat niet alleen de provincie maar ook 'het Rijk' het VTH-stelsel in Nederland wil versterken. Dit raakt niet alleen de provincie maar ook gemeenten en waterschappen die een belangrijke opdrachtgever en mede-eigenaar zijn van de omgevingsdiensten.

In het licht van deze landelijke en maatschappelijke ontwikkelingen wil GS een verkenning doen naar de mogelijkheden voor een toekomstbestendige uitvoering van de provinciale taken in samenhang met het VTH-stelsel en de taakuitvoering van OD's in den brede. Een toekomstbestendige taakuitvoering is in het belang van alle bestuurlijke partners in de OD's. Daarom neemt de provincie met deze opdracht het initiatief om met de partners de gezamenlijke ambities te verkennen om te bepalen of er een gezamenlijk beeld is van wat er nodig is en van wat er samen kan. Tegelijkertijd wil GS haar eigen positie bepalen en weten wat de provincie zelf kan doen om gesteld te staan voor de toekomst.

Opdrachtschrijving

Er wordt een verkenning uitgevoerd naar de gevolgen van maatschappelijke en landelijke ontwikkelingen in het VTH-stelsel en de mogelijke doorontwikkelingsmogelijkheden naar meer toekomstbestendige omgevingsdiensten.

Uitgangspunten

- De verkenning wordt vanuit de inhoud ingestoken, gericht op een toekomstbestendige en adequate uitvoering van VTH-taken, waarbij alle mogelijke oplossingsrichtingen openstaan;
- De volgende kernbegrippen worden gehanteerd in de uitwerking: continuïteit, verbreding handelingsperspectief/instrumentarium, kwaliteit, efficiency, risicobeheersing;
- Er is sprake van openheid in het traject, maar niet van vrijblijvendheid;
- Omgevingsdiensten en andere partners worden actief betrokken bij de verkenning;
- Er wordt niet alleen gekeken naar wat beter kan maar ook naar wat goed gaat;

Aanpak

Om te komen tot het eindresultaat, worden de volgende fases uitgevoerd:

0. Startbijeenkomst met de begeleidingsgroep en definitief maken van de aanpak en de werkwijze;
1. Verzamelen van feiten, meningen en interpretaties door documentenanalyse en interviews;
2. Analyse delen en bespreken in groepsessies (o.a. met directeurs OD's, DB's);
3. Opstellen (concept)eindrapport en opbrengst 'Verkenning doorontwikkeling omgevingsdiensten';
4. Presentatie en nazorg



Planning

	Oktober		November				December					Januari		
Week	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	1	2	3
Fase 0		BG												
Fase 1						BG								
Fase 2														
Fase 3									BG			BG		
Fase 4														
	OG		OG		OG		OG		OG		OG		OG	

BG = Begeleidingsgroep, OG = Opdrachtgever van de opdracht

Kader voor de verkenning

Voor de verkenning wordt een kader gehanteerd met verkenningvragen. Zie hieronder:

Missie: een objectieve inventarisatie, gericht op een toekomstbestendige uitvoering van de provinciale taken door de omgevingsdiensten

In de uitwerking en aanpak van deze verkenning zijn de volgende kernbegrippen leidend:

- Continuïteit
- Verbreding handelingsperspectief/instrumentarium
- Kwaliteit
- Efficiency
- Risicobeheersing

Bij de beantwoording van de vragen worden bepalende praktijksituaties gehanteerd overeenkomstig met de inhoud als uitgangspunt. Praktijksituaties zijn o.a.: de Omgevingswet (voorbereiding en wat betekent dit), Financieel (financiële druk en hoe hiermee wordt omgegaan), Onafhankelijkheid (ook een onderwerp binnen de Commissie van Aartsen), Deskundigheid, Toekomstbestendigheid omgevingsdiensten in het licht van alle transities (bijv. Energietransitie en digitalisering).

Fasen toekomstonderzoek	Verkenningvragen	Wijze van beantwoording
<p><i>Aandacht voor op het verleden</i></p> <p>Aandacht voor belangrijkste gebeurtenissen in de geschiedenis van de omgevingsdiensten. Recht doen aan grote en kleine gebeurtenissen die behoren bij het collectieve geheugen van de ontwikkeling van de omgevingsdiensten.</p>	<p>Wat zijn belangrijke momenten in de ontwikkeling van de omgevingsdiensten? Wat zijn de lessons learned?</p>	<p>Documentstudie</p> <p>Interviews</p>
<p><i>Focus op het heden</i></p> <p>In kaart brengen van de belangrijkste trends en ontwikkelingen die raken aan het vraagstuk van de doorontwikkeling van de omgevingsdiensten. We geven antwoord op de verkenningvragen en hoe de stakeholders omgaan met die ontwikkelingen, delen waar ze trots op zijn en waar ze spijt van hebben. Verantwoordelijkheid nemen voor hun bijdrage aan de huidige ontwikkelingen.</p>	<p><i>Continuïteit</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Waar lopen de omgevingsdiensten tegenaan bij de huidige uitvoering van de provinciale taken? - Welke knelpunten zijn er in de huidige wijze van organiseren? <p><i>Verbreding handelingsperspectief/instrumentarium</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Wat zijn de ervaringen met het huidige handelingsperspectief/instrumentarium? Waar knelt het en waar is nog ruimte? <p><i>Kwaliteit</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Wat gaat goed en wat kan beter in de huidige uitvoering (zowel binnen de diensten zelf, als tussen de diensten en tussen de diensten en provincie)? 	<p>Documentenstudie</p> <p>Interviews</p>



	<p><i>Efficiency</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Waar zijn binnen de bedrijfsvoering verbeterpunten mogelijk, zodat de uitvoering van de provinciale taken beter, slimmer en goedkoper kan plaatsvinden? <p><i>Risicobeheersing</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Hoe worden op dit moment risico's beheerst? Wat gaat daarin goed en kan beter?- Zijn er hierin verschillen tussen omgevingsdiensten? Zo ja, wat is hiervan de oorzaak?	
<p><i>Toekomstscenario's</i> Op basis van de futuring-methodiek formuleren we mogelijke toekomstscenario's.</p>	<p>Inventarisatie toekomstige ontwikkelingen en de gevolgen:</p> <ul style="list-style-type: none">- Wat is wenselijk en/of nodig om de uitvoering van de provinciale taken toekomstbestendig en robuust te laten zijn en te blijven? Wat vragen de geschetste ontwikkelingen van de diensten in de toekomst? Wat zijn de effecten van deze ontwikkelingen op het werkpakket, de taakuitvoering en het handelen van de diensten? Hoe kijken de omgevingsdiensten en andere partners (zoals gemeenten) daar tegenaan?- Inventarisatie mogelijkheden tot doorontwikkeling diensten: Hoe kan de doorontwikkeling van de diensten een bijdrage leveren aan de verbetering van de uitvoering van de provinciale taken door de omgevingsdiensten, uitgaande van de leidende principes 'Continuïteit, Verbreding handelingsperspectief, Kwaliteit, Efficiency en Risicobeheersing'? Wat zou een eindsituatie kunnen zijn (stip op de horizon)?	Groepsessies
<p><i>Gemeenschappelijke basis</i> Op basis van de toekomstscenario's benoemen van thema's die een gemeenschappelijke basis vormen voor doorontwikkeling van de omgevingsdiensten.</p>	<p>Welke thema's komen uit de toekomstscenario's naar voren als belangrijke gemeenschappelijke basis om de doorontwikkeling voor te geven op de leidende principes 'Continuïteit, Verbreding handelingsperspectief, Kwaliteit, Efficiency en Risicobeheersing'?</p>	Groepsessies (met name gemixte groepsessie)
<p><i>Actieplanning</i> Formuleren van stappen om op basis van de gemeenschappelijke basis de doorontwikkeling vorm te geven.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Wat zijn mogelijke tussenstappen in het bereiken van de eindsituatie? Hoe zien de Omgevingsdiensten dat zelf? Wat vinden de gemeenten als deelnemer in de Omgevingsdiensten belangrijk?- Welke stappen in de doorontwikkeling van een toekomstbestendige taakuitvoering kunnen middels samenwerking worden bereikt en welke vormen van samenwerking zijn daarvoor het meest geschikt?	Groepsessies (met name gemixte groepsessie)

Overleg : Algemeen Bestuur Omgevingsdienst Haaglanden
Datum : 24 juni 2020
Tijd : 09.30 -11.00 uur
Locatie : n.v.t. MS-teams
Aanwezig : Robin Paalvast (vz.), Sonja Smit (Midden-Delfland), Frank van Kuppeveld (Pijnacker-Nootdorp), Armand van de Laar (Rijswijk), Bas Vollebregt (Delft), Kees Wassenaar (Wassenaar), Astrid van Eekelen (Leidschendam-Voorburg), Leen Sniijders (Westland), Adri Bom-Lemstra (provincie Zuid-Holland) Leo Klaassen (secretaris) en Annette Swinkels (verslaglegging)
Afwezig : Liesbeth van Tongeren (Den Haag), Hilbert Bredemeijer (Den Haag), Ben van der Stee (Westland), Jeannette Baljeu (PZH).
Kopie :

AGENDAPUNTEN

1. **Opening en vaststellen agenda**
2. **Mededelingen**
 - 2.1 aanwijzing vertegenwoordiger gemeente Den Haag in AB
3. **Ingekomen stukken**

Geen
4. **Verslagen**
 - 4.1 Conceptverslag AB 27 november 2019
5. **Voortgang Koersplan**
6. **Inhoudelijke onderwerpen**
 - 6.1 Informatie- en energiebesparingsplicht
 - 6.2 Gemeentelijke nota VTH
 - 6.3 Overdracht asbesttaken
7. **Financiële onderwerpen**
 - 7.1 Jaarrekening 2019
 - 7.2 Bevindingen accountant en reactie ODH
 - 7.3 Bevindingen rekeningcommissie en reactie ODH
 - 7.4 Voorjaarsnota 2020
 - 7.5 Begroting 2021
 - 7.6 Zienswijzen en reactie ODH
8. **Juridische onderwerpen**

Geen
9. **Rondvraag en Sluiting**

VERSLAG

1. Opening en vaststellen agenda

De voorzitter opent de vergadering. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld. De voorzitter meldt dat de leden Den Haag verhinderd zijn i.v.m. een commissievergadering. De vergadering vindt online plaats maar door een technisch probleem gaat de livestreaming via de website niet door. De vergadering wordt opgenomen en achteraf integraal online gezet. Diverse toehoorders zijn toegevoegd aan de vergadering in MS-teams.

2. Mededelingen

2.1 Aanwijzing vertegenwoordiger gemeente Den Haag in AB

Het AB neemt de benoeming van de nieuwe vertegenwoordiger voor kennisgeving aan.

De voorzitter staat stil bij het overlijden van oud-voorzitter Hans Horlings.

De secretaris licht toe wat gevolgen van de corona zijn voor werkzaamheden ODH. De ODH werkt grotendeel vanuit huis tot voorlopig 1 september. In juni is weer een aanvang gemaakt met het uitvoeren van bedrijfsinspecties op locatie. In enkele gemeenten is geassisteerd met het handhaven van de Noodverordening COVID. De productie in het algemeen heeft er niet onder geleden. Wel zijn bij Toezicht bepaalde activiteiten aangepast aan de omstandigheden.

De heer Vollebregt vraagt of de ODH in deze bijzondere tijd opvallende zaken constateert. De secretaris antwoordt dat dat niet het geval is.

3. Ingekomen stukken

Geen

4. Conceptverslagen AB

4.1 Conceptverslag AB 27 november 2019

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

5. Voortgang Koersplan

De heer Snijders vraagt wanneer de evaluatie van het Koersplan wordt opgepakt en wanneer over de koers na 2021 gesproken zal worden. In het Koersplan is aangegeven dat dit najaar een eerste evaluatie zal plaatsvinden. Voor de periode na 2021 is onder meer de inwerkingtreding van de Omgevingswet van belang.

Mevrouw Bom verzoekt hierbij uitdrukkelijk aandacht te blijven hebben voor het onderwerp ICT.

De secretaris geeft aan dat ICT momenteel veel aandacht heeft. Er vindt zowel reguliere vervanging en implementatie plaats van systemen en richting Omgevingswet moeten er een aantal functionaliteiten ingebracht worden (bijvoorbeeld "van inrichting naar activiteit"). Leveranciers van VTH-systemen blijken nu problemen met de inrichting van hun nieuwe systeem en zo ook om afgesproken termijnen te halen. Dit kan leiden tot een gedwongen verlenging van bestaande contracten en het uit de tijd lopen van aanbestedingstermijnen.

Mevrouw Bom stelt voor om in het komende DB hier dieper op in te gaan, hetgeen door de voorzitter wordt toegezegd.

6. Inhoudelijke onderwerpen

6.1 Presentatie Informatie- en energiebesparingsplicht

Mevrouw Noé, afdelingshoofd Toezicht & Handhaving van de ODH presenteert de stand van zaken m.b.t. de informatie- en energiebesparingsplicht. Na afloop van de presentatie vraagt de heer Van der Laar of gezien het lage aantal meldingen het gewenst is dat gemeenten een rol gaan spelen in hun contacten richting ondernemers. Wel moeten de cijfers eerst kloppen. De heer Wassenaar sluit zich aan bij de heer van Laar, wanneer alles goed in beeld is dan is het tijd om gerichte acties uit te zetten.

Mevrouw Noé wil op dit punt zeker graag samenwerken met de gemeenten. In de rapportages per gemeente die de ODH heeft opgesteld staat een redelijk compleet beeld wat betreft meldingen. Minder duidelijk is echter of altijd de juiste gegevens zijn ingevuld. Dat uitzoeken kost meer tijd, vaak zijn bedrijfsbezoeken nodig. Omdat niet alles in 1 jaar kan worden opgepakt wordt op dit moment een risicogestuurd toezichtsplan opgesteld waarin de fasering mede afhangt van de aandacht van gemeenten voor dit onderwerp.

De voorzitter vraagt hoe wordt omgegaan met het advies van de rekenkamercommissie inzake duurzaamheid van een aantal van onze gemeenten. De secretaris antwoordt dat de rekenkamercommissie nadrukkelijk aandacht vraagt voor duurzaamheid en dat de ODH dat onderschrijft. Hier moeten we mee aan de slag.

De voorzitter verzoekt goed in het toezichtsplan op te nemen wat er gedaan kan worden binnen de bestaande middelen en wat er nog meer mogelijk is en wat dat kost. De heer van der Laar geeft dat een gemeente ook anders dan financieel kan bijdragen. Mevrouw Noé geeft aan dat met een aantal gemeenten al additioneel afspraken zijn gemaakt. Het toezichtplan komt terug in het DB en AB van dit najaar.

De voorzitter meldt dat in de annotatie van de gemeente Den Haag is opgenomen dat men graag ziet dat er gezamenlijk wordt opgetrokken. Dat wordt onderschreven.

6.2 Gemeentelijke nota VTH

Het AB stemt in met de gemeentelijke nota VTH. De nota zal ter vaststelling (en bekendmaking) worden aangeboden aan de colleges van de deelnemende gemeenten.

6.3 Overdracht asbesttaken

De voorzitter geeft aan dat voorgesteld wordt dat de gemeenten die dat nog niet hebben gedaan uiterlijk 1-1-2021 de basistaak milieu ketentoezicht overdragen aan de ODH en dat het gemeentelijk uitvoeringsbeleid zal worden aangevuld met de besluitvorming in het Dagelijks Bestuur over de marginale toetsing op juistheid van sloopmeldingen. De ODH zal dit beleid uitvoeren tenzij een gemeente aan een intensivering van de uitvoering de voorkeur geeft.

De heer Snijders wil dat de ODH op korte termijn goede werkafspraken maakt over de overdracht en inzicht geeft in de financiële consequenties daarvan. De heer Vollebregt sluit zich daarbij aan en vraagt of de toevoeging van een marginale toets op juistheid financiële consequenties heeft.

De voorzitter geeft aan dat in het DB is afgesproken dat een marginale toets mogelijk moet zijn in verband met de rechtmatigheid maar dat die toevoeging geen financiële gevolgen mag hebben. De marginale toets valt binnen de minimale variant. Mochten er wel gevolgen zijn dan komen we terug naar het AB.

De secretaris vult aan dat met iedere gemeente aparte afspraken worden gemaakt en dat sommige gemeenten kiezen voor intensivering. De secretaris vindt het wat te makkelijk om te zeggen dat extra werk helemaal geen consequenties heeft. Inmiddels zijn er al met meerdere gemeenten bilateraal afspraken gemaakt. Met de provincie is dit al jaren staand beleid. De kaders voor Westland en Den Haag zijn duidelijk.

De heer van der Laar is zeer tevreden over hoe de ODH de asbesttaken voor de gemeente Rijswijk heeft opgepakt. B & W moet de overdracht nog wel bekrachtigen en dan wordt besloten welke variant het exact gaat worden.

De voorzitter concludeert dat het AB instemt met het voorstel zoals verwoord in het besluit.

- **De resterende gemeenten dragen de basistaak milieu ketentoezicht op asbest uiterlijk 1-1-2021 over aan de ODH.**
- **Het gemeentelijk uitvoeringsbeleid zal worden aangevuld met de besluitvorming in het Dagelijks Bestuur over de marginale toetsing op juistheid van sloopmeldingen. De ODH zal dit beleid uitvoeren tenzij een gemeente aan een intensivering van de uitvoering de voorkeur geeft.**

7. Financiële onderwerpen

7.1 Jaarrekening 2019

Het Algemeen Bestuur besluit:

1. de Ontwerp Jaarstukken 2019 vast te stellen;
2. de voorziening verlof latende organisatie op te heffen;
3. het resultaat van de nacalculatie van € 528.651 met de deelnemers af te rekenen op basis van de vastgestelde methodiek nacalculatie (zoals opgenomen in tabel 16).

7.2 Bevindingen accountant en reactie ODH

Het Algemeen Bestuur besluit kennis te nemen van de reactie op het verslag van de accountant.

7.3 Bevindingen rekeningcommissie en reactie ODH

Het Algemeen Bestuur besluit:

1. kennis te nemen van het verslag van de rekeningcommissie en
2. in te stemmen met de reactie op het verslag.

7.4 Voorjaarsnota 2020

De heer Snijders vraagt om het AOE-overleg eerder te betrekken bij de totstandkoming en vraagt extra aandacht voor de investeringsbudgetten.

De secretaris geeft dat dat laatste goed aansluit bij het eerdere genomen besluit dat dit terugkomt in het DB en AB van het najaar en dat e.e.a. in de Najaarsnota zal worden verwoord.

Het Algemeen Bestuur besluit de Ontwerp Voorjaarsnota 2020 vast te stellen door:

1. in te stemmen met de wijzigingen voortvloeiende uit de Voorjaarsnota 2020 (zoals vermeld in paragraaf 3.1.2) en de daaruit voortvloeiende verhoging van de deelnemersbijdrage van € 771.100;
2. in te stemmen met het beschikbaar stellen van een aanvullend krediet ICT en Huisvesting en inventaris van respectievelijk € 202.400 en € 32.700 (zoals vermeld in paragraaf 4.1.4).

7.5 Begroting 2021

Mevrouw Bom geeft aan dat Provinciale Staten extra aandacht vraagt bij alle verbonden partijen voor een beperking van inhuur, gebruik maken van stages etc. dus in het algemeen meer oog voor bepaalde HRM-aspecten. Ook geeft PS mee na te denken over het opstellen van een frictiekostenregeling.

De secretaris geeft aan dat inhuur niet altijd te voorkomen is b.v. wanneer het gaat om eenmalige en specialistische ICT-projecten. Ook de schaarste op de arbeidsmarkt speelt een rol en ook de specifieke kennis van bepaalde ODH-mensen is gewild.

Mevrouw Bom verzoekt daar ook aandacht aan te besteden in de jaarstukken.

De secretaris geeft aan de het in beschouwing nemen van het opstellen van een frictiekostenregeling een goede zaak lijkt. Voor de door PS genoemde HR-aspecten zal aandacht zijn in de volgende editie van de jaarstukken.

De voorzitter geeft namens de gemeente Den Haag aan dat Den Haag als deelnemer in 2021 minder werk gaat afnemen tot een bedrag van 107.000 euro. Dit zal worden verwerkt in de begroting.

Het Algemeen Bestuur besluit:

1. de begroting 2021 vast te stellen;
2. de meerjarenbegroting van de jaren 2022 - 2024 voor kennisgeving aan te nemen.

7.6 Zienswijzen en reactie ODH

Het Algemeen Bestuur besluit in te stemmen met de reacties op de ingekomen zienswijzen op de Ontwerp Begroting 2021

De heer Vollebregt meldt dat Delft de zienswijze erg laat heeft geleverd en hij zowel waardering heeft dat het op deze korte termijn is gelukt om een reactie te geven als voor de inhoud van de reactie.

8. Juridische onderwerpen

Geen

9. Rondvraag en sluiting

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag. De voorzitter sluit om 11.00 uur de vergadering.

De secretaris,

De voorzitter,

ir. L.P. Klaassen

drs. ing. R.C. Paalvast

Vergadering Algemeen Bestuur 25 november 2020

Agendapunt 5.2 Gemeentelijke probleemanalyse en prioriteiten

Conform het Besluit omgevingsrecht (art. 7.2) dient een handhavingsorganisatie te handelen op grond van een analyse van de problemen in de fysieke leefomgeving, de effecten van niet-naleving en de kansen op niet-naleving, teneinde sturing te kunnen geven aan haar handavingsinspanningen. Deze probleemanalyse (verder te noemen 'Risicomethodiek') is gebaseerd op een daarvoor geschikte methode die inzicht geeft in het naleefgedrag, de risico's en het bestuurlijke gewicht daarvan.

De risicomethodiek heeft tenminste betrekking op:

- feitelijk naleefgedrag;
- de mogelijke effecten van potentiële en feitelijke overtredingen;
- de kansen op overtredingen;
- klachten en signalen;
- landelijke prioriteiten

Het uitvoeren van een probleemanalyse is een cyclisch proces, eens in de vier jaar dient er een analyse plaats te vinden, daarnaast wordt periodiek bijgestuurd op grond van het naleefgedrag.

Afstemming met opdrachtgevers

In juli 2020 heeft een brainstorm plaatsgevonden met de accounthouders waarbij een ieder zich kon vinden in de opzet van de nieuwe methodiek. Inbreng naar voren gebracht tijdens de brainstorm is verwerkt en de methodiek is besproken in het Ambtelijke Overleg Opdrachtgevers (AOO) van september 2020. In het AOO van 26 oktober 2020 is ambtelijk ingestemd met de methodiek.

Lokale prioriteiten

In de nieuwe methodiek is ruimte voor bestuurlijk lokale prioriteiten. Enkele voorbeelden daarvan zijn de realisatie van een nieuw bedrijventerrein waar voorlichting en controles moeten plaatsvinden of de vaststelling van een collegeprogramma waarin een hoog ambitieniveau van ondermijning of duurzaamheid is geformuleerd. Dit betekent niet dat er geen andere lokale bestuurlijke prioriteiten zullen worden opgepakt. Indien er specifieke wensen zijn dan speelt de ODH daar graag op in. Voor de (bestuurlijke en maatschappelijke) behoeften gedurende het werkplanjaar bestaat het incidentele toezicht; dat voldoende ruimte biedt om signalen van accounthouders en handhavingspartners over individuele locaties, handhavingsdagen of projecten etc. op te pakken.

Daarnaast is er altijd de mogelijkheid om bijvoorbeeld voor projecten uit het programma duurzaamheid van de ODH een additionele opdracht te verstrekken.

Let op: de Risicomethodiek beschrijft enkel de prioritering van de toezichtinzet van de gemeenten, niet van de provincie Zuid-Holland. De T&H taak voor provinciale bedrijven wordt uitgevoerd conform de door PZH vastgestelde nota VTH

Bijlagen

Risicomethodiek 2021-2024: Probleemanalyse en prioriteiten milieutoezicht.

Voorstel

- Instemmen met de probleemanalyse en prioriteiten met nieuwe risicomethodiek.
- De probleemanalyse en prioriteiten met nieuwe risicomethodiek ter vaststelling aanbieden aan de colleges van B & W.

Risicomethodiek 2021-2024:

Probleemanalyse en prioriteiten milieutoezicht



Opdrachtgever

Haaglanden Gemeenten

Auteur

ODH

Versie

1.0

Datum

12-10-2020

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
	Leeswijzer.....	4
2	Evaluatie probleemanalyse en prioriteiten 2016-2020.....	5
2.1	Conclusies	5
2.2	Aanbevelingen voor nieuwe methodiek.....	6
3	Gebiedsomschrijving Haaglanden	7
3.1	Inleiding	7
3.2	Gebiedstypes.....	8
3.2.1	Hoogstedelijk gebied	8
3.2.2	Stedelijk gebied	8
3.2.3	Bedrijventerreinen	8
3.2.4	Glastuinbouw.....	8
3.2.5	Suburbaan gebied	8
3.2.6	Villawijk	8
3.2.7	Stedelijk groen.....	8
3.2.8	Natuurgebied	8
3.2.9	Open weidegebied.....	9
3.3	Omgevingskenmerken.....	9
3.3.1	Bodem	9
3.3.2	Externe veiligheid	9
3.3.3	Energie en grondstoffen	9
3.3.4	Bedrijvigheid	10
3.4	Bedrijvigheid per gemeente.....	12
3.4.1	Gemeente Delft	12
3.4.2	Gemeente Den Haag.....	14
3.4.3	Gemeente Leidschendam-Voorburg	17
3.4.4	Gemeente Midden-Delfland.....	19
3.4.5	Gemeente Pijnacker-Nootdorp	21
3.4.6	Gemeente Rijswijk.....	22
3.4.7	Gemeente Wassenaar.....	24
3.4.8	Gemeente Westland.....	25
3.4.9	Gemeente Zoetermeer	26
4	Verdeling toezicht.....	28
5	Toezicht binnen de risicomethodiek met eigen prioriteringswijze	29
5.1	Inleiding	29
5.2	Natte koeltorens	30
5.3	Behandelen klachten/overlastmeldingen.....	30
5.4	Afval- en grondtransport (i.c.m. ketentoezicht).....	30
5.5	Bodemsanering (herstelplicht Wm en Wbb) en grondverzet Bbk	30
5.6	Gesloten WKO.....	31
5.7	Puinbreken.....	31
6	Van branches naar activiteitgroepen.....	32
7	Opbouw methodiek	35
7.1	Complexe bedrijven	35
7.2	Basisniveau integraal toezicht.....	36
7.3	Integraal toezicht door prioritering.....	36
7.3.1	Via de worst case score	36
7.3.2	Via het naleefgedrag van de afgelopen jaren.....	38
7.3.3	Bepaling toezicht per activiteitgroep n.a.v. uiteindelijke risicoscore.....	38

7.3.4	Prioriteitstelling risicoscore	40
7.4	Thematisch en projectgericht toezicht o.b.v. data-analyse	40
7.5	Bestuurlijke en maatschappelijke prioriteiten	42
8	Duurzaamheid	43
9	Bijlage.....	45

1 Inleiding

Conform het Besluit omgevingsrecht (art. 7.2) dient een uitvoeringsorganisatie als de Omgevingsdienst Haaglanden (ODH) te handelen op grond van een analyse van de problemen in de fysieke leefomgeving, de effecten van niet-naleving en de kansen op niet-naleving, teneinde sturing te kunnen geven aan haar handavingsinspanningen. Deze probleemanalyse is gebaseerd op een daarvoor geschikte methode die inzicht geeft in het naleefgedrag, de risico's en het bestuurlijke gewicht daarvan.

De analyse heeft betrekking op:

- a. het feitelijk naleefgedrag;
- b. de mogelijke effecten van potentiële en feitelijke overtredingen;
- c. de kansen op overtredingen;
- d. klachten en signalen;
- e. landelijke prioriteiten

In onderliggend stuk is voor het vakgebied milieu de probleemanalyse en prioriteitenstelling weergegeven. Omdat de taken in de gehele regio worden uitgevoerd door de ODH is gekozen voor een regionale probleemanalyse en prioriteitenstelling. Zo kunnen zoveel mogelijk zaken regionaal hetzelfde (geharmoniseerd) aangepakt worden, hetgeen een level playing field ten goede komt. De probleemanalyse en prioriteitenstelling heeft tot doel een regionaal uitvoeringsniveau vast te leggen waarbij daarnaast ruimte is voor lokale en landelijke prioriteiten.

Het uitvoeren van een probleemanalyse is een cyclisch proces waarbij eens in de vier jaar een analyse dient plaats te vinden. Het Algemeen Bestuur (AB) van de ODH heeft op 1 juli 2015 ingestemd met de nota waarin een regionaal uitvoeringskader voor milieutoezicht wordt beschreven. In de maanden hierna hebben acht colleges van B&W het uitvoeringskader vastgesteld. Deze methodiek is in de periode 2016-2020 van kracht geweest voor de ODH. Voor de periode vanaf 2021 dient, gezien het cyclische proces, een nieuwe probleemanalyse te worden vastgesteld. In principe wordt daarbij wederom een werkingsduur van vier jaren voorgesteld, waarbij deze na afstemming met opdrachtgevers verlengd zou kunnen worden.

Leeswijzer

Na het inleidende hoofdstuk 1 worden in hoofdstuk 2 de belangrijkste uitkomsten van de evaluatie van de 'probleemanalyse en prioriteiten milieutoezicht 2016-2020' geschetst. In hoofdstuk 3 wordt vervolgens een korte gebiedsomschrijving gegeven van Haaglanden alsook de afzonderlijke gemeenten. Hoofdstuk 4 legt zeer globaal uit hoe de toezichtcapaciteit naar aanleiding van de risicomethodiek toebedeling zich verhoudt met de inzet van toezicht producten in het totale werkplan van gemeenten. In hoofdstuk 5 wordt toegelicht hoe de verschillende soorten activiteiten wel/niet geprioriteerd worden in een werkplan, met of zonder hulp van de risicomethodiek. Hoofdstuk 6 beschrijft de overgang van de branche-systematiek naar de activiteitgroep-systematiek. In hoofdstuk 7 wordt het voorstel gedaan voor de risicomethodiek 2021-2024, waarin de methodiek per stap wordt toegelicht en in hoofdstuk 8 wordt toegelicht hoe duurzaamheid ingebed is in deze nieuwe methodiek.

2 Evaluatie probleemanalyse en prioriteiten 2016-2020

Voordat begonnen is met het opstellen van de probleemanalyse en prioriteiten 2021-2024 is eerst de in de afgelopen jaren gehanteerde 'probleemanalyse en prioriteiten milieutoezicht 2016-2020' geëvalueerd. De evaluatiebevindingen zijn gehaald uit kwalitatieve analyses, een enquête en gesprekken met toezichthouders, gesprekken met de gemeentelijke accounthouders en andere betrokkenen en kwantitatieve analyses van de relevante beschikbare data uit het zaakstelsel. Alle bevindingen kunnen worden gevonden in het evaluatierapport (zie bijlage). Hieronder worden de conclusies en aanbevelingen op hoofdlijnen weergegeven.

2.1 Conclusies

Algemeen

Over het algemeen kan geconcludeerd worden dat er in de afgelopen 4 jaar conform de systematiek is gewerkt. Het type controles wat in een branche toegekend werd door de methodiek is gevolgd. De ODH volgt de landelijke handhavingstrategie in haar werkproces waarmee wordt geborgd dat bedrijven binnen maar ook tussen de gemeenten gelijk worden behandeld.

Inzet project- en themacontroles

Projectcontroles waar alle bedrijven binnen een bepaalde branche worden bezocht hebben nauwelijks plaatsgevonden. Er is met name gekozen voor themacontroles, waarbij ingezet is op de controle van bepaalde aspecten. Deze themacontroles zorgen te beperkt voor efficiënt en doelmatig toezicht, een van de oorzaken daarvan is dat een grondige data-analyse voorafgaand aan het invullen van dit toezicht ontbreekt. Het naleefgedrag van branches die dit type toezicht ontvangen zou niet op dezelfde manier mee moeten wegen als het naleefgedrag bij reguliere controles. Er kunnen namelijk maar bij een beperkt aantal aspecten van de bedrijfsvoering overtredingen worden geconstateerd. Meestal geldt dat een branche die thematisch wordt gecontroleerd vaker positief naleefgedrag laat zien en daardoor in een lagere toezichtprioriteit terecht komt.

Activiteiten

Activiteiten beschreven in de risicomethodiek (bijv. puin breken) veranderen nauwelijks van type toezicht doordat het naleefgedrag niet ingrijpend veranderd. Hierdoor hebben de afgelopen jaren maar twee activiteiten een andere manier van toezicht gekregen, beide naar toezicht met een minder hoge prioriteit. Het toezicht met een lagere prioriteit bij activiteiten betekent thema- of projectcontroles. Maar het controleren van activiteiten middels thema- of projectcontroles is niet een logische toezichtmethode, aangezien activiteiten eigenlijk al een thema zijn.

Bijstelling op grond van het naleefgedrag

De jaarlijkse bijstelling o.b.v. het naleefgedrag vindt plaats in oktober en niet in december. Hierdoor wordt een flink aantal controles niet meegenomen bij de ophaal van het naleefgedrag van een branche. Het kan, bijvoorbeeld, voorkomen dat een bepaalde themacontrole in een branche pas aan het eind van het jaar wordt uitgevoerd. De resultaten hiervan worden dan dus niet meegenomen. Om toch een representatief naleefgedrag te kunnen bepalen worden soms de controle-uitkomsten van eerdere jaren meegenomen.

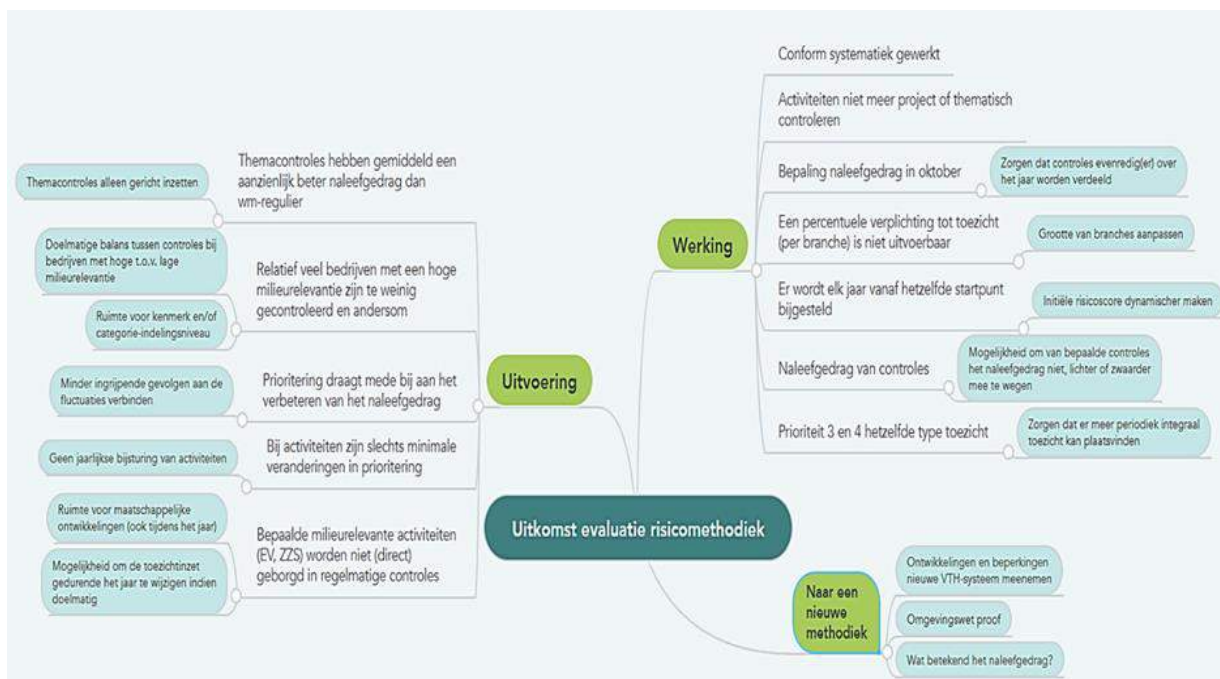
Initiële risicoscore

Er zit een aantal haken en ogen aan de systematiek die de uitvoering ervan verhinderen. Branches kunnen maar in een beperkt aantal prioriteiten vallen als gevolg van de initiële risicoscore die ze zijn toebedeeld. Sommige branches kunnen hierdoor nooit regulier toezicht, behalve als ze door goed naleefgedrag in de laagste prioriteit komen en steekproefsgewijs een representatieve selectie van de

branche wordt gecontroleerd om het naleefgedrag te bepalen. Ook is het niet mogelijk om veel branches 100% te controleren aangezien deze branches te groot zijn en de toezichtcapaciteit beperkt.

Niet branche gerelateerde milieurelevante activiteiten

Als laatste betekent de branchegerichte aanpak dat niet automatisch onderwerpen als Zeer Zorgwekkende Stoffen en Externe Veiligheid naar boven komen als prioriteit.



2.2 Aanbevelingen voor nieuwe methodiek

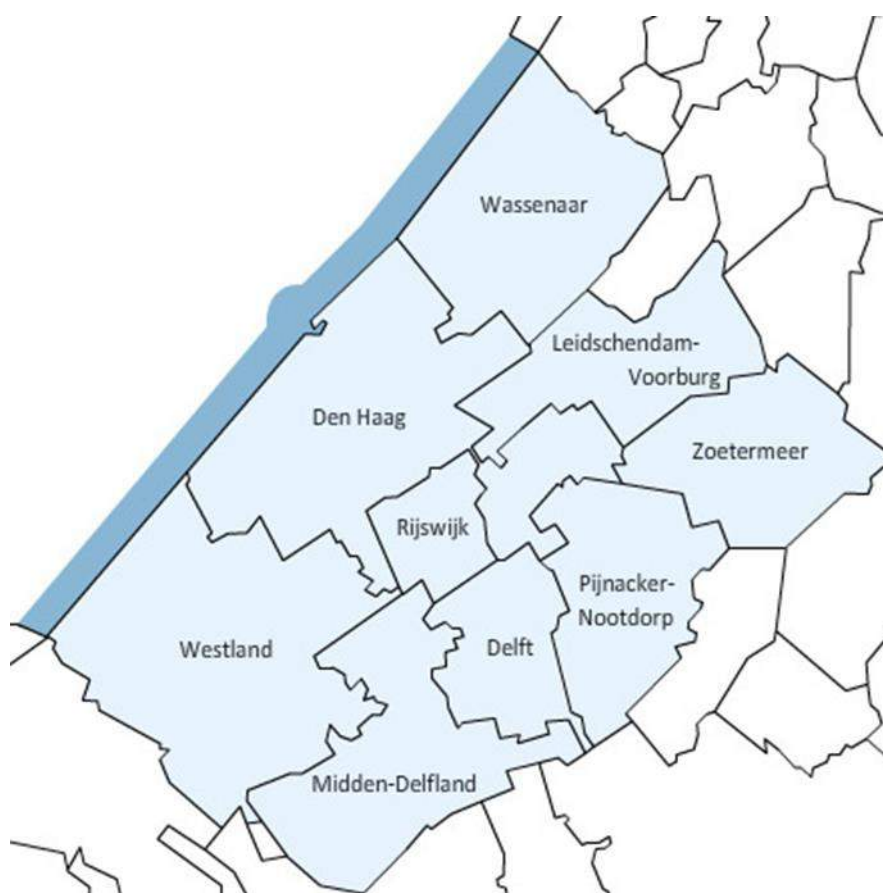
Het verbeteren van de voorgaande methodiek zal moeten leiden tot meer doelmatig toezicht waarbij de volgende zaken kunnen worden meegenomen:

- de borging van bepaalde milieurelevante activiteiten (bijv. ZZS en EV);
- themacontroles niet/minder meenemen in het naleefgedrag van een branche;
- het dynamischer maken van de (initiële) risicoscore van een branche, onder meer door het bepalen van het naleefgedrag over meerdere jaren en het meenemen van gedrag van ondernemers in de uitvoering;
- Meer op kenmerk en/of categorie-niveau bedrijven te selecteren.

3 Gebiedsomschrijving Haaglanden

3.1 Inleiding

De regio Haaglanden bestaat uit negen gemeenten: Delft, Den Haag, Leidschendam-Voorburg, Midden-Delfland, Pijnacker-Nootdorp, Rijswijk, Wassenaar, Westland en Zoetermeer. In de regio zijn ongeveer 115.000 vestigingen van bedrijven en instellingen, waarvan circa 32.000 inrichtingen. Opvallende branches binnen de regio zijn glastuinbouw, kantoren, detailhandel en horeca. Van 'zware industrie' is in de regio nauwelijks sprake. De regio heeft een hoog innovatief karakter, wat blijkt uit diverse onderzoeksinstellingen, laboratoria, de TU in Delft, fieldlabs en diverse hbo en mbo campussen.



Figuur 1: De regio Haaglanden.

Cijfers (Bron: Bedrijvenbestand ODH en CBS; beschikbaar op 02-09-2020)

- Oppervlakte: ± 40.500 hectare
- Gemeenten: 9
- Inwoners: 1.117.575
- Vestigingen van bedrijven en instellingen: 115.180
- Aantal inrichtingen: 32.041

3.2 Gebiedstypes

Met de komst van de omgevingswet en kunnen gemeenten kiezen voor een gebiedsgerichte benadering in de omgevingsplannen. Het grondgebied van de gemeente wordt ingedeeld in gebieden met elk hun eigen kenmerken, waarden en doelstellingen. Er wordt uitgegaan van het gebied; wat kan een gebied aan en wat heeft een gebied nodig? Per gebied kunnen dus verschillende normen gaan gelden. Hieronder worden voorbeelden van gebiedstypen omschreven waar aan gedacht kan worden bij het opstellen van een omgevingsplan.

3.2.1 Hoogstedelijk gebied

Het hoogstedelijk gebied kenmerkt zich door intensief en meervoudig ruimtegebruik in de nabijheid van treinstations. In het gebied komt veel hoogbouw voor en zijn diverse functies aanwezig zoals wonen, werken, winkelen, uitgaan / bezoeken (horeca, bioscoop, theater e.d.) , vervoeren van personen en goederen.

3.2.2 Stedelijk gebied

Het stedelijk gebied is een intensief gebruikt gebied met wonen, werken, horeca en winkels en goed openbaar vervoer. Het gebied grenst vaak aan hoogstedelijk gebied. Stedelijke gebieden omvatten historische stadscentra, winkelcentra, sporthallen en -velden.

3.2.3 Bedrijventerreinen

Karakteristiek voor bedrijventerreinen zijn productie, grootschalige detailhandel, op- en overslagbedrijven en transport- en distributiebedrijven. Op bedrijventerreinen zijn veel bedrijfsverzamelgebouwen te vinden en er komt incidenteel bewoning voor (bedrijfswoningen). Ook kunnen binnenhavens voorkomen.

3.2.4 Glastuinbouw

Glastuinbouwgebieden kenmerken zich door veel activiteiten. Naast kassen bevinden zich er ook andere (glastuinbouw gerelateerde) bedrijven. Haaglanden kent twee grote tuinbouwclusters van enkele duizenden hectares, namelijk de Greenport Oostland en Westland.

3.2.5 Suburbaan gebied

Suburbane woongebieden kennen vooral een woonfunctie, vaak woningen met tuinen. Het gebied is redelijk ontsloten door openbaar vervoer. Binnen het gebied zijn voorzieningen aanwezig (winkels, scholen, sociaal culturele voorzieningen en sport- en recreatierreinen). Naast de woonfunctie komen in een suburbaan gebied ook kleinschalige kantoren en 'schone bedrijvigheid' voor. Werken van uit woningen neemt toe.

3.2.6 Villawijk

Villagegebieden zijn ruim opgezet, er wordt voornamelijk gewoond, maar werken aan huis komt ook. Openbaar vervoer is een zeldzaamheid.

3.2.7 Stedelijk groen

Stedelijk groen betreft natuur met een parkachtig karakter in de stad of nabijheid daarvan dat zich kenmerkt door gevarieerde beplanting met wandelpaden, waterpartijen en grasvelden. Ook speeltuinen en kinderboerderijen komen in stedelijk groen voor. Verder kunnen er evenementen worden georganiseerd, voorbeelden zijn het Malieveld en het Zuiderpark.

3.2.8 Natuurgebied

Natuurgebieden bestaan in Haaglanden uit stranden en duinen, (landgoed)bossen en natuurkernen in het openweideveld. Natuur is de hoofdfunctie, daarnaast is er recreatief gebruik en komen er enkele woningen voor. In Haaglanden liggen drie natura 2000 gebieden: Westduinpark & Wapendal (Den Haag), Solleveld & Kapittelduinen (tussen Den Haag en ter Heijde) en Meijndel & Berkheide (Den Haag, Wassenaar en Katwijk). Het doel van Natura 2000 is het keren van de achteruitgang van de biodiversiteit. Midden-Delfland is het eerste Bijzonder Provinciaal Landschap van Nederland. Deze status geeft het belang aan van het open en groen houden van het waardevolle agrarisch veenweidelandschap in de sterk verstedelijkte metropoolregio Rotterdam Den Haag. Ook zijn er in de regio Haaglanden enkele gebieden aangewezen als milieubeschermingsgebied.

Milieubeschermingsgebieden in Haaglanden	
Den Haag/ Katwijk	Grondwater en stilte
Monster	Grondwater en stilte
Midden-Delfland	Stilte

3.2.9 Open weidegebied

Openweidegebieden worden gebruikt voor landbouw, recreatie, natuur en waterberging. Water, groen en stilte zijn belangrijke aspecten. Net als natuurgebieden bestaat het open veenweide gebied voor een groot deel uit stiltegebieden die door de provincie zijn aangewezen. Het in stand houden van het open agrarisch cultuur landschap met kenmerkende eigenschappen op het gebied van natuur/biodiversiteit, cultuurhistorie en water zijn belangrijke waarden.

3.3 Omgevingskenmerken

3.3.1 Bodem

In de regio Haaglanden komen zand-, veen- en kleigronden voor. De ondergrond bestaat voornamelijk uit kustafzettingen die ontstaan zijn door geologische processen. Door (vroegere) invloeden van de zee en de bemaling van de polders is een groot deel van het grondwater binnen de provincie brak of zout. Onder de duinen, het strandwallengebied, komen zoetwatervoorraden voor.

Binnen Haaglanden zijn momenteel nog 50 spoedlocaties bodemsanering. Dat wil zeggen locaties waar de verontreiniging een risico vormt voor mens, plant of dier. Ook zijn er in Haaglanden 429 nazorglocaties; locaties waar nazorg nodig is na bodemsanering om het bereikte saneringsresultaat in stand te houden. Ook komen er per jaar honderden meldingen grondverzet binnen. De toe te passen grond of baggerspecie moet voldoen aan de eisen die gelden op de locatie van toepassing. De bodemkwaliteitskaart vormt de basis voor het vastleggen van de eisen die gelden op de locatie van toepassing. Binnen Haaglanden beschikken bijna alle gemeenten over een bodemkwaliteitskaart en bodembeheernota. De gemeente Midden-Delfland heeft niet voor de gemeente bodemkwaliteitskaarten maar beschikt wel over een bodemfunctiekaart.

3.3.2 Externe veiligheid

Externe Veiligheid wordt gedefinieerd als het beheersen van risico's voor de omgeving die ontstaan door het gebruik, opslag en transport over de weg, water en spoor en door buisleidingen van gevaarlijke stoffen zoals LPG, ammoniak, vuurwerk en munitie. In de regio vinden op een relatief klein oppervlak veel activiteiten plaats. Verschillende transporten verplaatsen zich gelijktijdig over dezelfde weg. Er zijn relatief veel buisleidingen (o.a. aardgas) en de opslag van gevaarlijke stoffen gebeurt vaak in de buurt van plaatsen waar mensen wonen en/of werken.

In de regio Haaglanden is één bedrijf dat onder de werkingssfeer van het Besluit risico's zware ongevallen valt (DSM-Delft). Daarnaast zijn er ongeveer 200 bedrijven/installaties waar externe veiligheid een rol speelt en daarom vermeld staan op de risicokaart. Het vermelden op de risicokaart is enerzijds geregeld in het BEVI en anderzijds in de Leidraad Risico Inventarisatie - deel Gevaarlijke Stoffen. Bij de bedrijven/installaties vinden jaarlijks controles plaats.

Externe veiligheid is ook van belang bij diverse duurzame ontwikkelingen, bijvoorbeeld als het gaat om waterstoftankstations, opslag van energie in batterijen en PV-panelen op parkeerterreinen. Deze kunnen een risico vormen als niet de juiste voorzorgsmaatregelen zijn genomen. Ook voor het plaatsen van windturbines gelden wettelijke veiligheidszones.

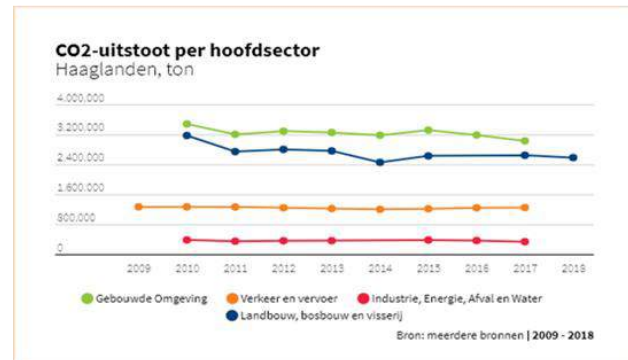


3.3.3 Energie en grondstoffen

De provincie en alle gemeenten binnen de regio Haaglanden willen uiterlijk in 2050 CO₂-neutraal zijn. Verder wordt in Zuid-Holland ingezet op een circulaire economie. Het gaat dan onder andere over verduurzaming

van bedrijventerreinen, circulaire economie in vergunningen, circulariteit in de bouw en de toepassing van biomassa. Het zuinig gebruik van energie en grondstoffen wordt steeds belangrijker. Een van de technieken die hierbij gaat helpen is bodemenergie. Maar met een toename van systemen in de bodem neemt de druk in de ondergrond toe en raakt het “vol”. Het is dus belangrijk om de ruimte in de bodem zo doelmatig mogelijk in te zetten.

Ook geldt voor alle bedrijven binnen Nederland die meer dan 50.000 kWh aan elektra en/of meer dan 25.000 m³ gas verbruiken sinds 1 juli 2019 een vierjaarlijkse informatieplicht. Zij zijn verplicht om periodiek aan te geven welke energiebesparingsmaatregelen zij hebben uitgevoerd.



“Landbouw, bosbouw en visserij” omvat ook de glastuinbouw.

3.3.4 Bedrijvigheid

Vestigingen van bedrijven in Haaglanden, totaal 115.180 (bron: CBS).

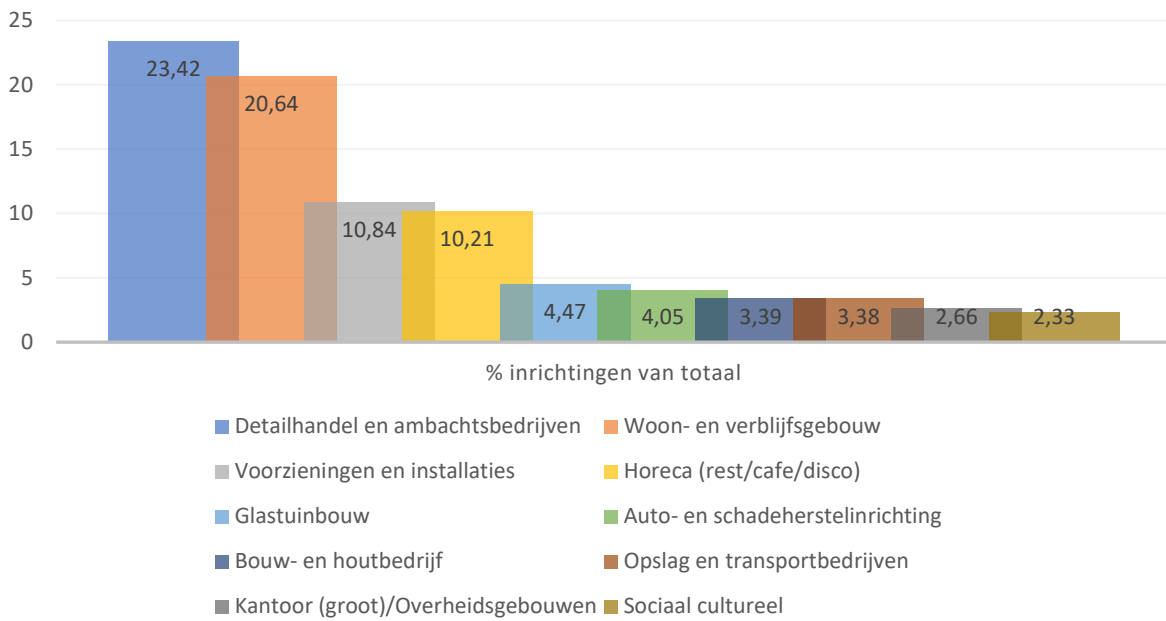


Figuur 2: Aantal vestigingen van bedrijven in Haaglanden. In totaal zijn dit er 115.180. Bron: CBS. “Landbouw, bosbouw en visserij” omvat ook de glastuinbouw.

Onder deze 115.180 bedrijfsvestigingen zijn er 32.041¹ inrichtingen. Veel kleine winkels en eenmanszaken in de dienstverlening zijn geen inrichting in het kader van de Wet milieubeheer. De meest voorkomende bedrijfsbranches binnen de inrichtingen in Haaglanden zijn weergegeven in onderstaande figuur.

¹ Aantal inrichtingen bedrijvenbestand ODH op 02-09-2020

Top 10 branches in Haaglanden



3.4 Bedrijvigheid per gemeente

3.4.1 Gemeente Delft

Basisgegevens CBS (beschikbaar op 02-09-2020)

- Inwonertal: 103.464
- Aantal bedrijfsvestigingen: 8.860

Aantal inrichtingen in bedrijvenbestand ODH (02-09-2020)

- Aantal inrichtingen: 1.996

Aantal en omschrijving bedrijventerreinen

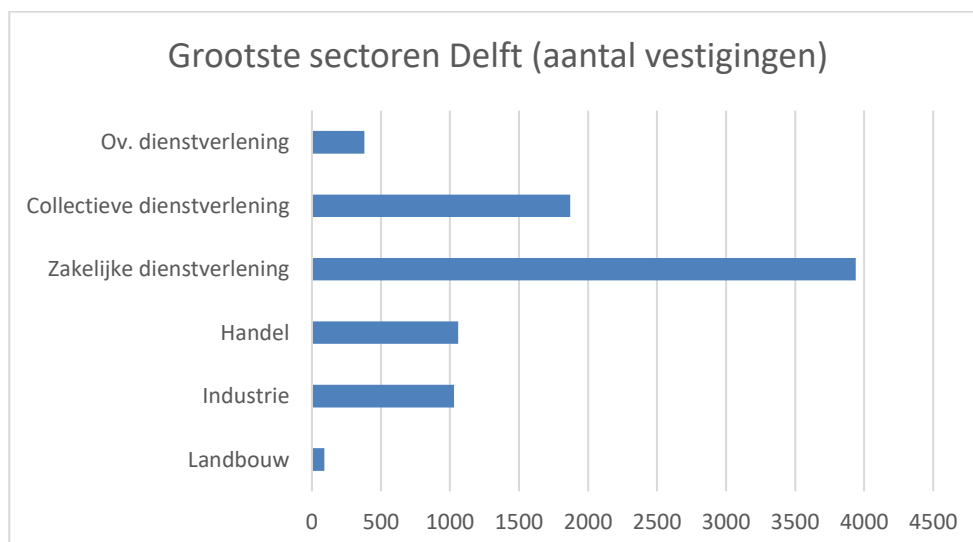
Voor een overzicht en omschrijving van de Delftse werklocaties zie <https://www.delft.nl/ondernemen/bedrijf-starten/bedrijfterreinen>

Opvallende branches en bedrijfsmatige activiteiten

De Delftse economie wordt gekenmerkt door het relatief grote aantal bedrijven, kennisinstellingen en onderzoeksinstituten dat zich direct/indirect bezighoudt met technologie & innovatie. Zakelijke dienstverlening, onderwijs, zorg en (detail)handel vormen de grootste sectoren binnen de Delftse economie.

Circa 40% van de Delftse economie bestaat uit kennisbanen en de beroepsbevolking is hoogopgeleid. De concentratie aan kennisinstellingen is de dichtste van heel Nederland en de aanwezige kennisbedrijven zitten bijna zonder uitzondering aan de top in hun sector.

Delft telt ruim 25.000 studenten (kwart van totale aantal inwoners) die aan de TU Delft, de Haagse Hogeschool, Inholland of ROC Mondriaan studeren. Techniek is het DNA in de hele onderwijskolom in Delft, van primair onderwijs tot TU Delft, de grootste Technische Universiteit van het land. Door dit specifieke vestigingsklimaat en de aanwezigheid van deze complete technische onderwijskolom (enige in de randstad) is er sprake van een constante nieuw aanwas aan jonge startende innovatieve bedrijven.



Omschrijving nieuwe (gebieds)ontwikkelingen

Schieoevers	Transitie van een bedrijventerrein naar een gemengd stedelijk gebied waar het hart van de Delftse innovatieve maakindustrie wordt versterkt met een woonprogramma en commerciële/maatschappelijke voorzieningen.
Nieuw Delft	Een nieuw, dynamisch stadsgebied naast de historische binnenstad en het nieuwe station met 800 nieuwe woningen en een mix aan bedrijvigheid, horeca, cultuur, stadspark en nieuwe gracht.
Delft Campus	Station Delft Campus (voorheen Delft Zuid) wordt het eerste energieneutrale treinstation van Nederland. In 2023 moet het station af zijn. De bouw van het station is het startschot voor de ontwikkeling van het omliggende stationsgebied voor wonen, werk en innovatie: Delft Campus.

Bestuurlijke Prioriteiten

In het Bestuursprogramma 2018-2022 heeft het college van Delft vijf opgaven opgenomen:

Een stevige basis	We willen dat Delft een stad is waar mensen goed kunnen wonen, werken, leren en verblijven, met de voorzieningen die daarbij horen. Het is belangrijk samen te werken, meer kennis te delen en meer in te zetten op preventie. Vanuit een stevig en robuust fundament kunnen we verder bouwen.
Sterke wijken	We werken aan een sterke stad met sterke wijken, sociaal en fysiek. Mensen moeten hier goed kunnen wonen, in een veilige omgeving. En ze moeten kunnen rekenen op betaalbare en kwalitatief goede zorg.
De (innovatieve) maakindustrie	We zien kansen voor meer werkgelegenheid in de (innovatieve) maakindustrie. Het is een opgave om ervoor te zorgen dat we jongeren voorbereiden voor de veranderende arbeidsmarkt.
De energietransitie	De energietransitie is ingezet. Ook Delft draagt bij aan duurzame energieopwekking en bereidt zich voor op het afscheid van aardgas.
De mobiliteitstransitie	Delft moet goed bereikbaar én leefbaar blijven. Het vraagt een mobiliteitstransitie om dit evenwicht te bewaren.

3.4.2 Gemeente Den Haag

Basisgegevens CBS (beschikbaar op 02-09-2020)

- Inwonertal: 545.845
- Aantal bedrijfsvestigingen: 62.080

Aantal inrichtingen in bedrijvenbestand ODH (02-09-2020)

- Aantal inrichtingen: 16.351

Aantal en omschrijving bedrijventerreinen

Binnen de gemeente Den Haag kunnen een negental bedrijventerreinen worden onderscheiden.

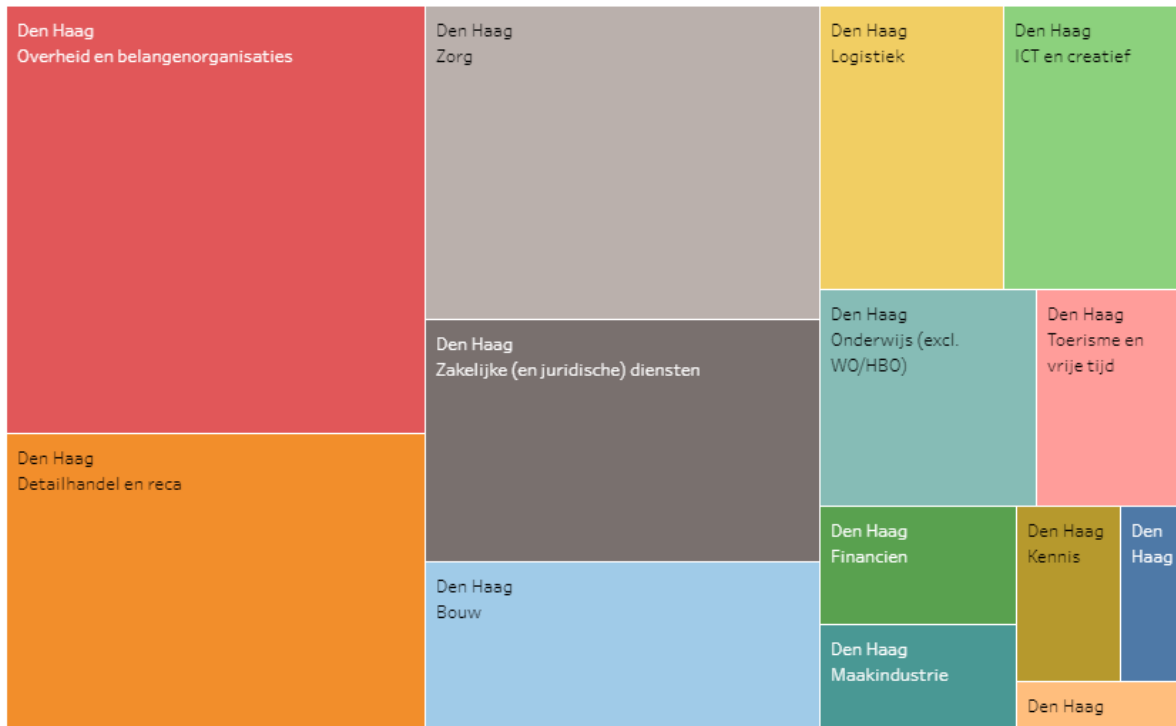
1. ZKD ligt in het zuidwesten van Den Haag en bestaat uit de bedrijventerreinen Kerketuinen, Zichtenburg en Dekkershoek. De belangrijkste sectoren zijn de industrie en de logistiek. Zichtenburg is een binnenstedelijk bedrijventerrein met vooral grootschalige bedrijven. Kerketuinen bestaat vooral uit industrie. Bij Dekkershoek bestaat de werkgelegenheid vooral uit de logistiek.
2. Scheveningen-Haven dateert uit het begin van de vorige eeuw. Het is een uniek bedrijventerrein door de aanwezigheid van een zeehaven, bestaande uit drie aparte havens die in open verbinding staan met de zee. Het havengebied is gelegen tussen woongebieden en de zee en bevindt zich op enige afstand van snelwegen. Het bedrijventerrein is gericht op het cluster vis. Vooral de logistiek en visserij zijn goed vertegenwoordigd. Ook de horeca en detailhandel hebben een sterke positie.
3. Uitenhagestraat is een kleinschalig binnenstedelijk bedrijventerrein gelegen in de wijk Transvaal aan de rand van het centrum van Den Haag. De werkgelegenheid bevindt zich vooral in de logistiek en bouw.
4. Het bedrijventerrein Laakhaven (Centraal en West) ligt ten zuidwesten van het station Hollands Spoor. Op het terrein zijn de Haaglanden MegaStores gevestigd. Hierdoor is de detailhandel goed vertegenwoordigd. Op Laakhaven zijn ook kantoorhoudende sectoren aanwezig.
5. De Fruitweg is een binnenstedelijk bedrijventerrein. De werkgelegenheid bestaat voor het grootste deel uit bedrijventerreinen gerelateerde sectoren.
6. De Binckhorst ligt vlakbij het centrum van Den Haag en dicht bij het Rijkswegennet. Het is het grootste bedrijventerrein binnen de bebouwde kom van Den Haag. Het terrein is gemengd van opzet en is volop in (her)ontwikkeling. In de bedrijventerreinen gerelateerde sectoren zijn vooral de logistiek en de bouw goed vertegenwoordigd. Daarnaast is er ook veel kantoorhoudende werkgelegenheid.
7. Westvlietweg. Dit gebied bestaat uit de bedrijventerreinen Westvlietweg II, III en IV. De werkgelegenheid is hier vooral gericht op de logistiek, maar ook op de bouw. Veruit de meeste banen zijn bedrijventerreinen gerelateerd.
8. Forepark en Middenweg. Forepark is een modern bedrijventerrein dat direct is gelegen aan de A4 en de A12 in de oksel van het Prins Clausplein. Het terrein wordt doorsneden door een spoorlijn. Uitgangspunt bij de ontwikkeling van het bedrijventerrein was het creëren van een relatief modern hoogwaardig gemengd bedrijventerrein met een regionale functie. Ook ligt hier het stadion van ADO Den Haag. De logistiek is goed vertegenwoordigd, maar ook het aandeel werkgelegenheid in kantoorhoudende sectoren is relatief groot. Ook op de Middenweg is vooral de logistiek sterk vertegenwoordigd, maar kantoorhoudende sectoren zijn hier nauwelijks aanwezig. Het terrein bestaat voor het grootste deel uit bedrijfsruimten.
9. Bedrijvenpark Ypenburg (Fokker). De werkgelegenheid op Ypenburg bestaat onder andere uit kantoorhoudende banen in het openbaar bestuur.

Opvallende branches en bedrijfsmatige activiteiten

De sector 'Overheid en belangenorganisaties' is de grootste sector in Den Haag. Daarna komen de sectoren 'Detailhandel en horeca' en 'Zorg'. De sectoren 'Bouw' en 'ICT en creatief' zijn sterk gegroeid.

Visueel kan dit als volgt worden weergegeven.

Structuur van de werkgelegenheid per gemeente



Omschrijving nieuwe (gebieds)ontwikkelingen

Den Haag groeit. De gemeente werkt aan een gezonde, leefbare en duurzame stad. Ze doet dat samen met inwoners en bedrijven. De komende jaren komen er duizenden woningen bij. Ook de openbare ruimte wordt verbeterd. Lees meer over de bouwprojecten in de stad <https://www.denhaag.nl/nl/in-de-stad/wonen-en-bouwen/bouwprojecten.htm>

Bestuurlijke Prioriteiten

In het coalitieakkoord 2019-2022 zijn de volgende speerpunten genoemd.

1. Veilige stad
2. Kansrijke stad
3. Mooie en leefbare stad
4. Duurzame stad
5. Mobiele stad
6. Groeiende stad
7. Internationale stad

Veilige stad	Iedereen moet zich veilig kunnen voelen in Den Haag. We willen daarom Den Haag nog veiliger maken voor onze bewoners, ondernemers en bezoekers. Wijken maken we veiliger door een gerichte aanpak op buurten en straten. De vermenging van boven en onderwereld willen we voorkomen. Veiligheid en leefbaarheid zijn voor ons onlosmakelijk met elkaar verbonden.
Kansrijke stad	We willen dat alle mensen in Den Haag gelijke kansen krijgen. Kansongelijkheid in het onderwijs gaan we tegen. We willen dat iedereen in Den Haag gezond en veilig kan opgroeien en gelijke toegang heeft tot zorg en werk. Mensen die het wat minder hebben, helpen we. In onze stad moet iedereen zichzelf kunnen zijn en volwaardig deel kunnen uitmaken van onze samenleving. Fundamentele vrijheden en democratische waarden zijn daarbij het uitgangspunt.

Mooie en leefbare stad	Den Haag is een mooie stad. In de stad wordt geleefd. We werken hard om de stad aantrekkelijk en mooi te houden. Om dat te behouden maken we de buitenruimte mooier en groener. We koesteren het sportieve karakter van Den Haag, door sportverenigingen te ondersteunen en in te zetten op meer sportmogelijkheden in de buitenruimte. We waarderen het cultuuraanbod als uiting van de veelzijdigheid van onze stad.
Duurzame stad	Den Haag is een groene, gezonde en leefbare stad. En dat willen we behouden, voor alle bewoners en voor de volgende generaties. Het Haags Klimaatpact vormt hiervoor het fundament. We streven naar een klimaatneutrale stad in 2030. We investeren fors in de energietransitie en de verduurzaming van de gebouwde omgeving. We maken de lucht gezonder. Den Haag maakt werk van de circulaire economie. Duurzaamheid wordt een belangrijk onderdeel van ons economisch beleid. We vergroenen de stad door extra bomen te planten en we zorgen dat Den Haag bestand is tegen de gevolgen van de klimaatverandering.
Mobiele stad	We willen dat onze stad de komende decennia bereikbaar, leefbaar en verkeersveilig blijft voor bewoners, ondernemers en bezoekers. Dat is ons uitgangspunt bij mobiliteit. Duurzaamheid en de menselijke maat zijn twee belangrijke criteria. Dus geven we ruim baan aan de fiets, maken we sprongen met het OV en geven we ruimte aan schoon vervoer en verbeteren we ook de doorstroom van het autoverkeer.
Groeiende stad	Den Haag is een prachtige stad om in te wonen. De komende jaren stijgt het aantal inwoners. Er zijn daarom meer (betaalbare) woningen en voorzieningen nodig. Die willen we realiseren op zo'n manier dat de stad er beter van wordt en de leefbaarheid niet onder druk komt te staan. We maken daarom duidelijke keuzes waar we bouwen en stellen hoge eisen aan kwaliteit en duurzaamheid. We versoberen de gemeentelijke inzet op het economisch beleid. We voeren de economische visie uit en versterken de structuur van de Haagse economie. Dat zorgt voor meer banen. Een sterke economie zorgt ook voor een levendige stad.
Internationale stad	Door aanwezigheid van de hoven en tribunalen en vele internationale organisaties, ngo's en VN-organisaties staat Den Haag wereldwijd bekend als internationale stad van Vrede en Recht. In dit brede veld van internationale (mensen)rechten werken veel mensen en organisaties aan een betere, veilige en rechtvaardige wereld. Hiermee is deze sector ook economisch belangrijke waarde voor de stad. Dit zien we terug in drie sterke economische profielen van Den Haag: Legal & Policy Capital (rechtvaardige wereld), Impact City (betere wereld) en Security Delta (veilige wereld).

Binnen het taakveld milieu zijn de handhaving- en toezichttaken van de gemeente gemandateerd aan de Omgevingsdienst Haaglanden. Voor de activiteiten die onder de milieuregelgeving vallen wordt de prioritering bepaald op basis van de risico's van de activiteit voor de omgeving. Jaarlijks worden speerpunten op het gebied van milieu verder uitgewerkt in een jaarwerkplan waaraan deze prioritering wordt gekoppeld.

3.4.3 Gemeente Leidschendam-Voorburg

Basisgegevens CBS (beschikbaar op 02-09-2020)

- Inwonertal: 76.451
- Aantal bedrijfsvestigingen: 6.460

Aantal inrichtingen in bedrijvenbestand ODH (02-09-2020)

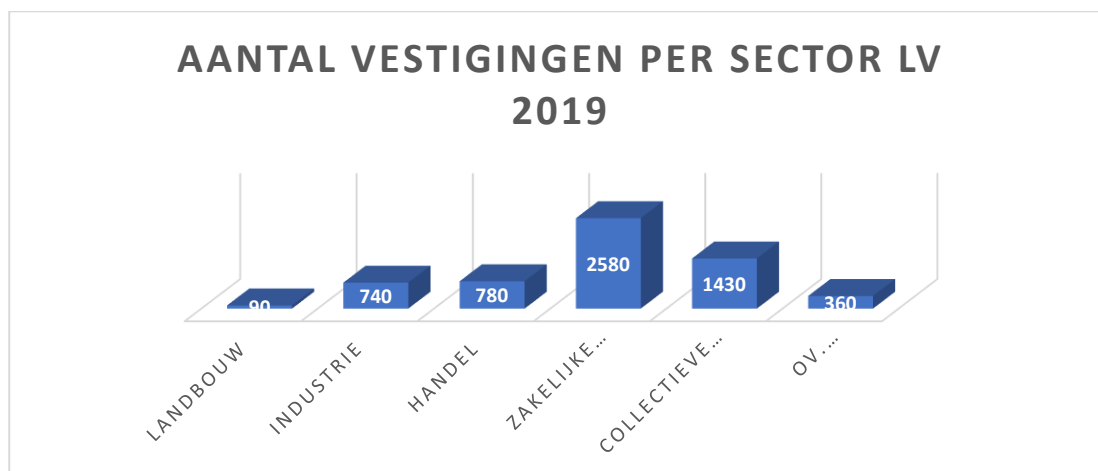
- Aantal inrichtingen: 1.687

Aantal en omschrijving bedrijventerreinen

Voor een overzicht en beschrijvingen zie <https://www.lv.nl/bedrijventerreinen>

Opvallende branches en bedrijfsmatige activiteiten

De gemeente Leidschendam-Voorburg kenmerkt zich economisch gezien door het verhoudingsgewijs grote aantal zzp'ers (22,7% van totaal aantal banen vs 11,4 % landelijk). Zakelijke dienstverlening, zorg en detailhandel zijn de sterkst vertegenwoordigde sectoren. Leidschendam-Voorburg heeft oa twee ziekenhuizen en het grootste moderne overdekte winkelcentrum van Nederland in aanbouw (The Mall of the Netherlands). Het landelijke gebied aan de rand de gemeente (Stompwijk) wordt gekenmerkt door agrarische bedrijven. In samenwerking met betrokken ondernemers, gebiedsgebruikers en de provincie Zuid-Holland wordt een verkenning opgesteld naar nieuwe mogelijkheden voor het vitaal houden van het landelijke gebied aangezien een deel van de huidige agrarische bedrijven onder druk staat door marktwerking en verstedelijking. Er zijn geen plannen om nieuwe bedrijventerreinen te ontwikkelen in Leidschendam-Voorburg. De focus ligt op het verduurzamen van bestaande terreinen.



Omschrijving nieuwe (gebieds)ontwikkelingen

Op verschillende locaties in de gemeente vindt verdichting, verduurzaming en vernieuwing plaats. Grootschalige voormalige kantorenlocaties worden herontwikkeld naar woningbouw en gemengd stedelijke gebieden. Voorbeelden hiervan zijn Overgoo (kantorenlocatie aan de A4 / Vlietzone), de voormalige CBS-locatie (voormalig hoofdkantoor CBS), Klein Plaspoelpolder (voormalige kantorenlocatie / betoncentrale / milieustraat) en Appelgaarde (kantoren en bedrijvenlocatie nabij station Mariahoeve). Qua detailhandel zijn er vier kerngebieden aangewezen waar gemeentelijk beleid en investeringen op gericht zijn, zie afbeelding hiernaast.



Bestuurlijke Prioriteiten

Veiligheid	Een veilige gemeente, waarin iedereen zich veilig voelt. De gemeente werkt daarbij nauw samen met partners in veiligheid. De gemeente zet instrumenten in als preventie, vergunningverlening, toezicht en handhaving.
Verkeer en vervoer	De gemeente streeft naar verbetering van verkeersveiligheid en bereikbaarheid. Zo wordt ingezet op minder verkeersslachtoffers. Om beter bereikbaar te zijn implementeert de gemeente nieuw parkeerbeleid. Daarnaast wordt vanuit de regio ingezet op meer gebruik van fiets en openbaar vervoer. Voor fietsgebruik is het doel dit in de periode tot 2020 met 30% te laten groeien, en in de periode tot 2040 met 50%. En in lijn met het regionale beleid moet het aantal reizigers in het openbaar vervoer in de periode 2005-2030 met 50% groeien.
Economie	Gemeentelijk economisch beleid richt zich enerzijds op het creëren van een gunstig vestigingsklimaat voor bedrijven en ondernemers. Anderzijds stellen gemeenten voorwaarden aan bedrijven, met oog op de effecten van bedrijvigheid op de omgeving. De gemeente zet met de uitvoering van de Economische Agenda in op economische voorzieningen die lokale ondernemers ondersteunen bij ontmoeting, innovatie en ondernemerschap. Dit draagt bij aan de vitaliteit en leefbaarheid van de gemeente.
Onderwijs	De Onderwijsvisie van Leidschendam-Voorburg vormt de basis voor de invulling van de gemeentelijke activiteiten binnen het programma Onderwijs. Speerpunten zijn onder andere gelijke kansen voor kinderen, het bereiken van het best passende opleidingsniveau, een betere aansluiting tussen onderwijs en jeugdhulp, jongeren goed voorbereiden op de arbeidsmarkt, brede ontwikkeling van kinderen (inclusief integrale kindcentra) en het voorkomen van uitval van leerlingen.
Sport, cultuur en recreatie	De gemeente heeft beleidsvisies voor sport, cultuur en recreatie valt onder de paraplu van de economische agenda. De speerpunten zijn: Meer inwoners hebben een gezonde leefstijl, Inwoners ontdekken en ontwikkelen hun talenten en vaardigheden en Goed beschermd en beleefbaar erfgoed.
Milieu	De gemeente richt zich op een gezond woon- en leefklimaat. Ze wil CO2 neutraal zijn in 2050. Hiervoor wil de gemeente de uitstoot verkleinen door energie te besparen en duurzaam energie op te wekken. Ingezet wordt op het verduurzamen van de gebouwde omgeving en de mobiliteit. Tevens is de gemeente in overleg met partners over duurzame opwek van warmte en elektriciteit. Ook wordt al enige tijd ingezet op een gezond woon- en leefklimaat ten behoeve van minder ziekte en overlast door luchtvervuiling. Afval wordt steeds meer benaderd als grondstof. In een meer circulaire economie is afval van waarde. Afvalscheiding en de wijze van inzameling zijn daarbij van wezenlijk belang.
Bouwen en wonen	Leidschendam-Voorburg staat bekend om de rust, het groen en de ruimte. Inwoners en bezoekers maken graag gebruik van de vele voorzieningen die er zijn. Binnen het geheel van de gemeente heeft elke kern zijn eigen karakter. Om een fijne woongemeente te blijven, zet de gemeente in op het versterken van de kracht en leefbaarheid van elke kern. Iedereen moet een passende woning kunnen vinden. Dat betekent meer levensloopbestendige woningen en woningen voor jongeren en jonge gezinnen. Naast voldoende woningen zet de gemeente ook in op voldoende ruimte voor bedrijvigheid en voorzieningen voor jong en oud, passend bij het karakter van Leidschendam, Voorburg en Stompwijk.

3.4.4 Gemeente Midden-Delfland

Basisgegevens CBS (beschikbaar op 02-09-2020)

- Inwonertal: 19.426
- Aantal bedrijfsvestigingen: 2.000

Aantal inrichtingen in bedrijvenbestand ODH (02-09-2020)

- Aantal inrichtingen: 628

Aantal en omschrijving bedrijventerreinen

In Midden-Delfland liggen in totaal 5 bedrijventerreinen.

In Den Hoorn ligt langs de A4 het grootste bedrijventerrein van Midden-Delfland in de Harnaschpolder. Het bedrijventerrein is voor een deel al ingevuld met bedrijven. Een breed spectrum aan bedrijven kan zich hier vestigen. De Afvalwaterzuivering Harnaschpolder ligt in het noordelijke gedeelte van het terrein. De afvalwaterzuivering heeft een zuiveringscapaciteit van 1,3 miljoen vervuilingseenheden. De zuivering is daarmee de grootste van Nederland en een van de grootste in Europa.

In Schipluiden en Maasland zijn enkele kleine bedrijventerreinen aanwezig. Daar bevinden zich vooral lokale midden- en klein bedrijven. De gemeente kent relatief veel loon- en aannemingsbedrijven.

Opvallende branches en bedrijfsmatige activiteiten

In Midden-Delfland bevinden zich in het buitengebied melkveehouderijen. Naast de normale werkzaamheden zetten zij zich ook in voor natuurbehoud. Bij enkele agrarische bedrijven is sprake van nevenactiviteiten als (kleinschalige) horeca, verkoop van streekproducten en / of een bed-and-breakfast. Daarnaast is in Midden-Delfland een sterke glastuinbouwsector aanwezig.

Op het bedrijventerrein Harnaschpolder kunnen verschillende soorten bedrijven zich plaatsen. Verschillende bedrijven uit de transportsector zijn hier gevestigd. Verder zijn in Midden-Delfland veel midden- en kleinbedrijven aanwezig.

Omschrijving nieuwe (gebieds)ontwikkelingen

In Midden-Delfland worden geen grootschalige woningbouwprojecten meer gerealiseerd. Toekomstige woningbouw wordt voornamelijk gezocht door bestaande locaties te verdichten of te herontwikkelen. Ook worden er geen nieuwe bedrijventerreinen ontwikkeld.

In Midden-Delfland worden nevenfuncties bij melkrundveehouderijen gefaciliteerd om het overleven van deze bedrijven te vergroten. Dat zorgt voor een gezonde agrarische sector die een bijdrage levert aan de mondiale klimaatdoelstellingen.

Daarnaast zal de energietransitie een belangrijke factor binnen Midden-Delfland zijn. Vooral de transportleiding "Leiding door het Midden" dat restwarmte van de Rotterdamse industrie transporteert naar de regio Haaglanden zal de komende periode belangrijke gebiedsontwikkeling zijn.

Ook worden diverse geothermieprojecten op en onder het grondgebied van Midden-Delfland ontwikkeld.

Bestuurlijke Prioriteiten

De gemeente Midden-Delfland neemt deel aan het wereldwijde Citta Slow netwerk. Citta Slow is het internationale keurmerk voor gemeenten die op het gebied van leefomgeving, landschap, streekproducten, gastvrijheid, milieu, infrastructuur, cultuurhistorie, en behoud van identiteit tot de top behoren.

De gemeente Midden-Delfland zet in op het behoud, ontwikkeling van het open veenweidelandschap met de melkveehouderij als pijler waarbij de waarden van dat landschap, natuur, water, cultuurhistorie en stilte behouden blijft en zonodig versterkt.

Het gebied Midden-Delfland is op basis van de Wet natuurbescherming aangewezen als eerste *Bijzonder Provinciaal Landschap (BPL)* van Nederland. De gemeente ligt in het hart van dat gebied dat, samen met het buitengebied van andere gemeenten het BPL vormt.

De gemeente pleegt hier veel inzet voor, samen met de andere betrokken partijen (gemeenten, hoogheemraadschap, natuurterrein beherende organisaties, de Midden-Delflandvereniging en LTO Noord Delflands Groen. In de Gebiedstafel voor het BPPL wordt gewerkt aan opgaven zoals Duurzame Landbouw, biodiversiteit, klimaat & water, energie, groen, recreatie en gebiedsmarketing.

Het gaat de gemeente niet alleen om een landschap met kwaliteit maar het moet ook beleefbaar zijn en bereikbaar, zonder dat dit ten koste gaat van het landschap. De versterking van de relatie tussen stad en land gebeurt niet alleen door recreatie maar ook door de marketing van duurzaam geteelde producten (PUUUR) in omliggend stedelijk gebied.

Vanuit de filosofie van Cittaslow en de regionaal vastgestelde Roadmap Next Economy stimuleert de gemeente duurzaamheid in de zin van de Brundtland-definitie (een optimaal evenwicht tussen sociale aspecten, economie en ecologie). De gemeente onderschrijft dan ook de internationale doelstelling van de Verenigde Naties, vastgelegd in de global goals (sustainable development goals) De energiebehoefte van inwoners en bedrijven wordt zoveel mogelijk verminderd en duurzaam opgewekt.

3.4.5 Gemeente Pijnacker-Nootdorp

Basisgegevens CBS (beschikbaar op 02-09-2020)

- Inwonertal: 55.328
- Aantal bedrijfsvestigingen: 4.885

Aantal inrichtingen in bedrijvenbestand ODH (02-09-2020)

- Aantal inrichtingen: 1.590

Aantal en omschrijving bedrijventerreinen

In de gemeente Pijnacker-Nootdorp bevinden zich 4 bedrijventerreinen. De terreinen Heron en Ruyven, die zijn gelegen langs resp. de A12 en A13 richten zich op grotere bedrijven met een regionale of nationale uitstraling. Op de twee andere terreinen, de Boezem (in Pijnacker) en Oostambacht (in Nootdorp) zijn vooral lokale bedrijven in het MKB te vinden.

Opvallende branches en bedrijfsmatige activiteiten

De meest opvallende en ook al van oudsher aanwezige branche is de tuinbouwsector. In deze branche zijn ook een aantal bedrijven die voorop lopen op het gebied van duurzaamheid (vooral qua energievoorziening). Voor het overige is er een gevarieerd aanbod qua branches, waarbij er geen branche is die er qua omvang (of aard) uit springt.

Omschrijving nieuwe (gebieds)ontwikkelingen

Bij bedrijventerrein de Boezem wordt komende jaren Boezem-Oost ontwikkeld, een uitbreiding van het bestaande bedrijventerrein met 22 ha. Ook bedrijventerrein Heron is nog niet uitontwikkeld. Hier zullen de komende jaren ook nog een aantal nieuwe bedrijven gaan vestigen.

Ten aanzien van woningbouw zullen de woningbouwlocaties Pijnacker-zuid en Ackerhof verder afgebouwd worden. Daarnaast zullen twee nieuwe locaties (Tuindershof en de Scheg) in ontwikkeling worden genomen en zijn er nog enkele locaties waar in toekomst woningbouw mogelijk zal worden. Naar verwachting zal het aantal inwoners daarmee tot 65.000 stijgen.

Bestuurlijke prioriteiten

Voor de raadsperiode 2018-2020 hebben de raadsfractie een Hoofdlijnenakkoord afgesproken. Het akkoord heeft als titel 'Verder in verbinding' en als thema 'Iedereen doet mee en woont prettig in een duurzaam en veilig Pijnacker-Nootdorp'

Het akkoord telt drie inhoudelijke hoofdambities en twee randvoorwaarden.

De hoofdambities zijn: ‘

- Iedereen doet mee' (met een toegankelijke en mensgerichte zorg en gerichtere inzet om mensen aan het werk te krijgen),
- Verduurzaming" (met concrete maatregelen voor het halen van de milieudoelstellingen, duurzame glastuinbouw en circulaire economie)
- Prettig en veilig wonen' (met veel aandacht voor de woonbehoeften van jongeren en ouderen).

Een van de randvoorwaarden is dat de raadsleden echt volksvertegenwoordigers zijn en ruimte scheppen voor lokaal-democratische vernieuwing. De tweede randvoorwaarde is een financieel gezond beleid, waarbij de ambitie is om de lokale lasten te verlagen.

3.4.6 Gemeente Rijswijk

Basisgegevens CBS (beschikbaar op 02-09-2020)

- Inwonertal: 54.795
- Aantal bedrijfsvestigingen: 5.155

Aantal inrichtingen in bedrijvenbestand ODH (02-09-2020)

- Aantal inrichtingen: 1.561

Aantal en omschrijving bedrijventerreinen

Rijswijk beschikt over verschillende bedrijventerreinen, hiervan is de Plaspoelpolder (een werklocatie waar ook kantoren gevestigd zijn) de grootste. Daarnaast beschikt Rijswijk nog over enkele kleinere terreinen. Hieronder een overzicht van de bedrijventerreinen en een omschrijving van de bedrijfsactiviteiten.

Zuidflank	hoogwaardig	Het complex aan de Patrijsweg is voornamelijk gevuld met kantoorfuncties. Daarnaast zien we in de onderste laag overige gebruiksfuncties, zoals: een showroom, bijeenkomstfuncties en bedrijfsfuncties. Grootste branche is hier dienstverlening en daarna handel.
Vervoerscentrum Vrijenban	distributiepark	Bedrijfsactiviteiten in de logistiek (opslag, overslag en distributie) en handel & reparatie.
Plaspoelpolder	gemengd	Locatie is gemengd (kantoorfuncties en bedrijfsfuncties). Per deelgebied verschillende uitstraling. Naast kantoren zien we ook functies en bestemmingen terug behorende bij een regulier/functioneel bedrijventerrein, zoals MKB'ers in de sectoren groot- en detailhandel en (maak)industrie.
Heulweg	gemengd	Klein functioneel bedrijventerrein met beperkt aantal bedrijfsvestigingen. Grootste branche is hier dienstverlening en daarna industrie.
Delftweg (Rijswijk)	industrie	Klein functioneel bedrijventerrein met slechts enkele bedrijfsvestigingen. Grootste branche is hier dienstverlening en daarna industrie.
Broekpolder	hoogwaardig	Locatie is voornamelijk gevuld met kantoorfuncties, maar er zijn ook enkele bedrijfsfuncties aanwezig (groothandel in transportmaterieel of zorg).
Hoorwijck (Rijswijk)	hoogwaardig	Kantoorlocatie: Zakelijke en ICT dienstverlening
t Haantje	Gemengd	Nieuw opgeleverd terrein

Opvallende branches en bedrijfsmatige activiteiten

In heel Rijswijk is zakelijke of collectieve dienstverlening de grootste branche. Daarnaast zijn er vijf buurtwinkelcentra en het winkelcentrum In de Bogaard. Het winkelcentrum Oud Rijswijk combineert de rustieke en ongedwongen sfeer van vroeger met de praktische eisen van nu. Rond de Oude Kerk in de Herenstraat zijn en ongeveer 120 winkels en horecazaken gevestigd. Vaak zijn het familiebedrijven, die hun intrek hebben genomen in monumentale panden.

Omschrijving nieuwe (gebieds)ontwikkelingen

De gemeente Rijswijk heeft met het Rijk en andere overheden een Verstedelijkingsakkoord gesloten. De kernthema's van het verstedelijkingsakkoord zijn verstedelijking (=wonen en werk en voorzieningen) en mobiliteit. In de Stadsvisie Rijswijk 2030 is afgesproken voldoende woningen te bouwen om de Rijswijkse bevolkingsgroei op te kunnen vangen met behoud van parken en de groene identiteit van Rijswijk. Woningbouw vindt daarom plaats in gebieden die al bebouwd of in ontwikkeling zijn. De Stadsas (In de Bogaard, Stationsgebied en de Plaspoelpolder) wordt herontwikkeld tot modern stedelijk gebied. In RijswijkBuiten is vanaf 2013 gestart met woningbouw. De wijk is inmiddels uitgegroeid tot één van de meest

duurzame wijken van Nederland. Naast woningbouw is in RijswijkBuiten ook ruimte voorzien voor voorzieningen en een bedrijventerrein.

Bestuurlijke Prioriteiten

In het coalitieakkoord 2019-2022 zijn de volgende speerpunten genoemd:

1. We bouwen aan een gemeente waar iedereen die dat wil mee kan doen;
2. We houden Rijswijk veilig en leefbaar, we zorgen voor een doortastend handhavingsbeleid;
3. We ontwikkelen Rijswijk door, conform de stadsvisie 2030;
4. We werken aan uitmuntende service vanuit het stadhuis en betrekken inwoners, maatschappelijke organisaties en ondernemers;
5. We houden de financiën op orde.

Deze speerpunten worden jaarlijks uitgewerkt in de uitvoeringsprogramma's waaraan de prioritering wordt gekoppeld. Binnen het taakveld milieu zijn de handhaving en toezichttaken van de gemeente gemandateerd aan de Omgevingsdienst Haaglanden. Voor de activiteiten die onder de milieuregelgeving vallen wordt de prioritering bepaald op basis van de risico's van de activiteit voor de omgeving. Het gaat hier vooral over de risico's voor de (externe)veiligheid, luchtverontreiniging, bodem- en grondwaterverontreiniging. Daarnaast zijn ook de asbesttaken van de gemeente gemandateerd aan de Omgevingsdienst Haaglanden. Door de toenemende vraag naar transformatie van oude kantoorgebouwen naar woningen zal er in de komende jaren een toename zijn van asbestsaneringen.

3.4.7 Gemeente Wassenaar

Basisgegevens CBS (beschikbaar op 02-09-2020)

- Inwonertal: 26.373
- Aantal bedrijfsvestigingen: 2.810

Aantal inrichtingen in bedrijvenbestand ODH (02-09-2020)

- Aantal inrichtingen: 639

Aantal en omschrijving bedrijventerreinen

Er zijn 2 bedrijfsterreinen, een klein bedrijfsterein gelegen rond de van Hallstraat en een grootschaliger bedrijfsterein op Maaldrift.

Opvallende branches en bedrijfsmatige activiteiten

Het landgoed Duinrell is in gebruik als attractiepark. Ook renbaan Duindigt, de enige overgebleven grasrenbaan in Nederland, ligt in Wassenaar. Er zijn 3 inrichtingen op defensiegebied namelijk de Kmar-kazerne (Maaldrift), De Kom (Rijksdorp) en Beatrixkazerne die binnen Wassenaars grondgebied zijn gelegen. In het buitengebied vindt voornamelijk agrarische bedrijfsvoering bestaande uit tuinbouw, vee- en bollenteelt plaats. Ten slotte is de waterwinning in het duingebied (Dunea) een Wassenaarse aangelegenheid.

Omschrijving nieuwe (gebieds)ontwikkelingen

Het centrum en winkelgebied Stadhoudersplein moeten aantrekkelijk blijven. Er komt een plan om de winkelhaak van Wassenaar en het Stadhoudersplein te verbeteren. Hierbij werken wij nauw samen met de winkeliers. Bovendien komt er een openbaar toilet, een Free-Wifispot en worden de stallingsmogelijkheden voor de fiets uitgebreid.

De ontwikkeling van het Havengebied vindt in samenspraak met de eigenaren en bewoners plaats, een plek waar de combinatie van economische activiteiten met wonen prima past.

Het strand wordt samen met de ondernemers aangepakt en verbeterd. Het betreft een uitbreiding van de fietsenstalling, een mogelijke busverbinding en een verbetering van de uitstraling van het toegangsgebied.

Bestuurlijke Prioriteiten

Verduurzaming, energiebesparing en het behoud van groen

- Milieubewustzijn en verduurzaming maakt een integraal onderdeel uit van het doen en laten van de gemeente. Niet alleen binnen Wassenaar, maar ook in de samenwerking met buurgemeenten, regionale samenwerkingsverbanden en in aanbestedingen.
- We werken aan een openbare ruimte die uitnodigt tot lopen, fietsen, buitenspelen, ontmoeten en ondernemen. Waar mogelijk integreren wij duurzaamheidsmaatregelen of middelen voor de energietransitie in de infrastructuur, zoals bijvoorbeeld energieopwekkende fietspaden in het duingebied.
- We zijn trots op onze groene ruimte, landgoederen en natuurgebieden. Ook hier zetten wij in op biodiversiteit en bescherming van flora en fauna.
- Het Wassenaars groen wordt goed onderhouden, waar mogelijk samen met of door bewoners.
- In het accommodatiebeleid geven wij uitvoering aan het verduurzamen van het zwembad, het omlaag brengen van de gemeentelijke energierekening en het inpassen van nieuwe energietechnieken. Met de schoolbesturen zoeken wij naar mogelijkheden om de schoolgebouwen versneld te verduurzamen.
- Er komt een onderzoek naar de haalbaarheid, effectiviteit en kosten van laadpalen voor elektrische fietsen en elektrische auto's.
- Wij versnellen de introductie van LED-lampen.
- We gaan van advisering en bewustwording naar doen! Daarom komt er een Klimaatuitvoerder (1 FTE) die met name scholen en maatschappelijke instellingen actief helpt bij het opzetten van een duurzaamheidsnetwerk en het regelen van financiering voor verduurzamingsdoelen.
- We onderzoeken de mogelijkheid van een additionele luchtkwaliteitsmeting met omwonenden, met name gericht op de ongezonde luchtkwaliteit van omwonenden aan de N44.

3.4.8 Gemeente Westland

Basisgegevens CBS (beschikbaar op 02-09-2020)

- Inwonertal: 110.722
- Aantal bedrijfsvestigingen: 13.415

Aantal inrichtingen in bedrijvenbestand ODH (02-09-2020)

- Aantal inrichtingen: 5.163

Aantal en omschrijving bedrijventerreinen

Groen zijn glastuinbouw- of glastuinbouw gerelateerde bedrijventerreinen.

Lierweg	Vlotlaan	Poortcamp
Bovendijk	Leehove	RoyalFlora Holland
Westlands Bedrijv. Centr.	Honderd Margen	ABC Westland
Planeten	Coldenhove	Transportcentrum
Woerd	Teylingen	Westerlee
Honsel	Wateringse Veld	Trade Parc Westland Jupiter, Venus en Mars
Maasambacht	Zwethove	Honderdland

Opvallende branches en bedrijfsmatige activiteiten

De meest opvallende branche in Westland is de glastuinbouw en daaraan gerelateerde bedrijven.

Agrologistiek cluster: groente, fruit, snijbloemen, potplanten.

Daarnaast zijn de bouwsector en de metaal cluster goed vertegenwoordigd.

Omschrijving nieuwe (gebieds)ontwikkelingen

Circa 30 hectare grotendeels ten behoeve van logistiek.

Bestuurlijke Prioriteiten

Volgens het huidige Westlands Akkoord krijgen de volgende opgaven prioriteit:

Meer betaalbare woningen	Ruimte voor bijzondere woonvormen en slimmer omgaan met de beschikbare ruimte
Aantrekkelijke dorpen	Groenere woonwijken, gezellige feestweken, levendige dorpscentra
Veilig samen	Inzet van particuliere beveiligingsbedrijven, optimaliseren van de inzet van boa's, gebruik van particuliere beveiligingscamera's voor opsporing
Ruimte voor ondernemen	Versnellen van de herstructurering van de glastuinbouw en de energietransitie en versterking van de winkelgebieden
Behoud van de menselijke maat in de participatiesamenleving	Bestrijden eenzaamheid en hulp aan vrijwilligers
Zorgvoorzieningen dichtbij	Innovatieve vormen van wonen en zorg en meer verpleeghuis- en revalidatieplekken

3.4.9 Gemeente Zoetermeer

Basisgegevens CBS (beschikbaar op 02-09-2020)

- Inwonertal: 125.171
- Aantal bedrijfsvestigingen: 9.515

Aantal inrichtingen in bedrijvenbestand ODH (02-09-2020)

- Aantal inrichtingen: 2.426

Aantal en omschrijving bedrijventerreinen

Om in de regio Den Haag aan de grote woonbehoefte te kunnen voldoen, is in 1962 besloten om het dorp Zoetermeer te laten groeien als regionale groeikern. Op basis van het Structuurplan Zoetermeer 1968 is de gemeente ontworpen en doorgegroeid naar een stad. Een stad dat zich momenteel kenmerkt door een sterke mate van functiescheiding van wonen, werken en recreatie, verbonden met een ruim netwerk van infrastructuur. Elke wijk heeft eigen voorzieningen.

Zoetermeer biedt, met een achttal, een gevarieerd aanbod aan bedrijventerreinen. De Noordelijke bedrijventerreinen: Rokkehage (1965, incl. bestaande Nutriciaterrein), Hoornershage (1967) en Zoeterhage (1976) waren voorzien in het structuurplan en zijn gesitueerd aan de rand van de stad langs de oostelijke ontsluitingswegen ten noorden van de A12 en nabij de afslag Zoetermeer. De drie bedrijventerreinen lijken qua functionaliteit sterk op elkaar. Alle drie kunnen ze getypeerd worden als gemengde bedrijventerreinen (= een mix van bedrijfssectoren in verschillende milieucategorieën). Van oorsprong zijn de bedrijventerreinen hoofdzakelijk ontwikkeld voor de sectoren industrie, bouwnijverheid en handel. Dit type bedrijvigheid is ook nu nog het meest aanwezig. Op het bedrijventerrein Zoeterhage, en in mindere mate Hoornershage, heeft zich in de loop der jaren ook een aantal niet-traditionele bedrijfsmatige gebruikers gevestigd (zoals een kerkgenootschap, een kartbaan, perifere detailhandelsvestigingen).

In de periode tussen 1985 en 2000 zijn de bedrijventerreinen Lansinghage, Brinkhage (Dutch Innovation Park) en Dwarstocht gepland en voor een groot deel gerealiseerd. Deze terreinen liggen aan de oostzijde van Zoetermeer, ten zuiden van de Bleiswijkseweg. Ze kenmerken zich door een duidelijk functionele opbouw. De terreinen zijn vrijwel volledig benut door een scala aan bedrijvigheid (zowel vrijstaande gebouwen als bedrijfsverzamelgebouwen). De braakliggende kavels op Dwarstocht en Nutrihage komen in aanmerking voor een transformatie naar woningbouw.

De terreinen BusinessPark Oosterheem (2004) en Oosterhage (2009) zijn als laatste toegevoegd. BP Oosterheem (ook wel aangeduid met 'T-strook') was voorzien in de Vinexwijk Oosterheem. De ontwikkeling van de bedrijfsfunctie was gericht op kleinschalige kantoren en bedrijven, maar is grotendeels uitgebleven. Gronden langs de Hugo de Grootlaan en de Aletta Jacobslaan worden daarom getransformeerd naar hoofdzakelijk woningbouw. Bedrijventerrein Oosterhage aan de zuidoostzijde van Oosterheem vormt de oostelijke entree van Zoetermeer en een buffer tussen de woonwijk en de Australieweg. Hier zijn nog enkele kavels beschikbaar.

Kantorenlocaties

Het (regionale) kantorenbeleid stuurt op het kwalitatief versterken van bestaande voorraad en het onttrekken van incourant aanbod en plancapaciteit. De locaties Afrikaweg-Boerhaavelaan en Rokkeveen Campus zijn per auto en openbaar vervoer goed bereikbaar, door ligging nabij station Zoetermeer en snelweg A-12-De Afrikaweg-Boerhaavelaan is een gebied in transitie, dat al langer tijd te kampen had met een hoog leegstandspercentage. Rokkeveen Campus is een hoogwaardige kantorenlocatie met een mix van grootschalige maar ook wat kleinere kantoorgebouwen. Hier zal de komende jaren moeten worden ingezet op het versterken van de kwaliteit van het gebied. De komende jaren (tot aan 2028) komt een aantal bestaande kantoorlocaties (met name in en rondom het centrum van Zoetermeer) in aanmerking voor transformatie naar een andere functie (woonfunctie). Het centrale kantorenaanbod ligt langs de A12 corridor (Lus, Sawa en Campus) waar ingezet wordt op een kwaliteitsverbetering. Verder bevinden zich nog kleine concentratie van kantoren aan randen van bedrijventerreinen zoals bijvoorbeeld Rokkeveen-Oost.

Opvallende branches en bedrijfsmatige activiteiten

Zoetermeer heeft tot aan de uitbraak van COVID-19 een gezonde economie met veel IT-georiënteerde en startende bedrijvigheid. Als gevolg van de corona-crisis zijn er sectoren die juist nu gaan uitbreiden, terwijl andere sectoren moeten overleven. Hoe groot en welke economische effecten er voor de middellange en lange termijn daadwerkelijk gaan spelen, zijn ten tijde van het opstellen van dit memo nog niet te overzien.

De stad kent vier sterke sectoren met ontwikkelmogelijkheden op het gebied van werkgelegenheid en onderwijs op alle niveaus: Toegepaste IT & Diensten, Logistiek & Handel, Health en Bouw & Installatie. De verzorgende economie (detailhandel, vrije tijd etc.) vertegenwoordigt ook een groot aandeel van de economie en vormt een belangrijke vestigingsconditie voor Zoetermeer. De gemeente wil de vier sterke sectoren benutten en versterken door partners en bedrijven te verbinden en crossovers te initiëren vanuit de toegepaste innovatie tussen deze en andere sectoren. Ook is het beleid van de gemeente erop gericht ICT en andere hoogwaardige kennisgerelateerde werkgelegenheid aan te trekken. Zoetermeer heeft een goede technische infrastructuur en was een van de eerste steden in Nederland met een glasvezelnetwerk. Sinds een aantal jaar is hier de Haagse Hogeschool (HHS) - Faculteit voor IT & Design gehuisvest.

Omschrijving nieuwe (gebieds)ontwikkelingen

De gemeente heeft een groeiambitie (schaalsprong). Naast de woningbouwopgave van 10.000 met een zoekopgave tot 16.000 woningen vraagt dat ook om het op peil houden en verbeteren van het voorzieningenniveau, de bestaande woon-en werklocaties en de leefbaarheid en aantrekkelijkheid van de stad. Er is in Zoetermeer beperkt ruimte beschikbaar voor de afzonderlijke uitbreiding van functies (=meervoudige ruimteclaim). De woningbouwopgave wordt daarom binnenstedelijk gerealiseerd onder meer door inbreiding, herontwikkeling en transformatie van braakliggende en verouderde werklocaties. Een van de grootschaliger gebiedsontwikkelingen zal plaatsvinden in het gebied Boerhaavelaan-Bredewater.

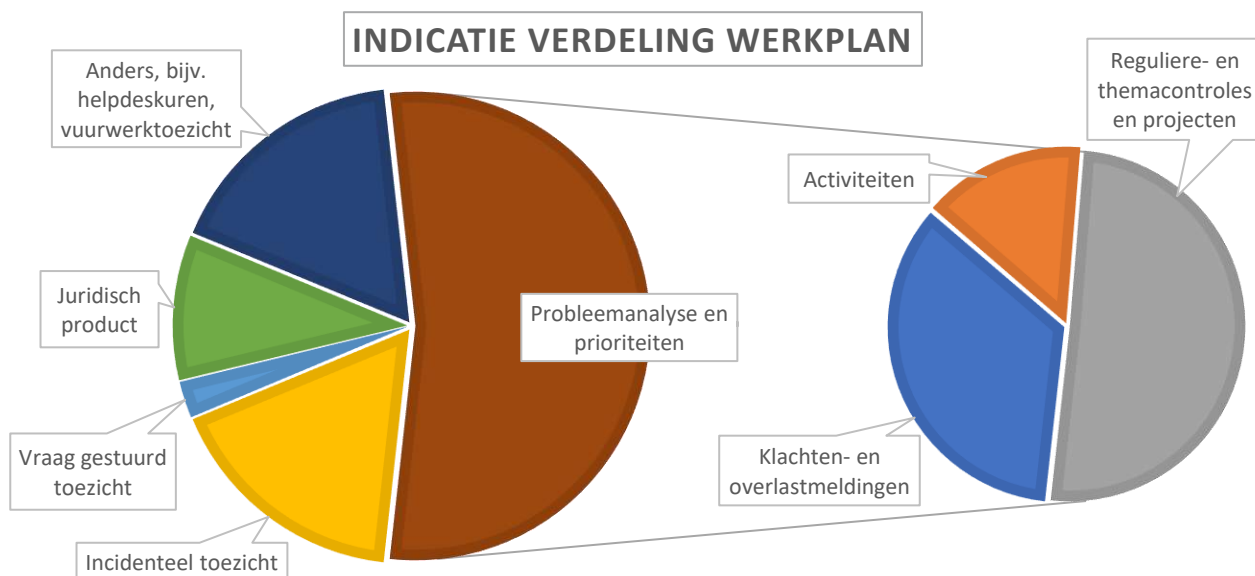
Economische groei, innovaties en verstedelijking vragen om een duidelijke aanpak voor het behoud van werkgelegenheid, stimuleren van economische ontwikkeling en daarmee mede behoud van de leefbaarheid in de wijken van de stad. Dat betekent ruimte bieden voor werkgelegenheid op de bestaande werklocaties (door intensivering, beter benutten) en waar mogelijk ook daarbuiten (woonwijken) en in combinatie met andere functies (menggebieden). De gemeente werkt aan een strategie werklocaties voor een duidelijke aanpak en strategie voor het behoud van werkgelegenheid en economische ontwikkeling van de stad. De gemeente werkt aan de Visie Zoetermeer 2040 (= gemeentelijke omgevingsvisie). Deze wordt gebaseerd op een nog op te stellen toekomstperspectief voor de stad, gericht op sociale, economische en ruimtelijke (door)ontwikkeling. Vanwege het proces van downgrading op delen van de Noordelijke bedrijventerreinen en de meervoudige ruimteclaim als gevolg van de groei ambitie voor de stad wordt gedacht aan transformatie van delen van Zoeterhage.

Bestuurlijke Prioriteiten

Werkgelegenheid	Met de inzet op het Dutch Innovation Park (DIP) werkt de gemeente aan het creëren van hoogwaardige werkgelegenheid van de toekomst en het aantrekken en behouden van hoogopgeleide jongeren in de stad. Het Dutch Innovation Park biedt een interessante mix van Onderwijs (mbo-hbo) en innovatieve bedrijvigheid. Hier zullen in de komende periode ook nog een aantal ontwikkelingen plaatsvinden t.b.v. uitbreiding van bedrijfshuisvesting en verduurzaming en kwaliteitsverbetering van een aantal bestaande bedrijfspanden.
Schaalsprong	Zoetermeer zet in op groei. Er komen nieuwe woningen en er wordt geïnvesteerd in de kwaliteit van de bestaande stad.
Energietransitie	Zoetermeer zet verder in op verduurzaming van bestaande woningen en wil voor elke wijk een energietransitieplan.

4 Verdeling toezicht

Het risicogestuurd toezicht conform de Risicomethodiek maakt slechts een deel uit van de jaarlijkse werkplannuitvoering van T&H. De verdeling hiervan verschilt per werkplan, dus per jaar. Een indicatie van de verdeling tussen het toezicht dat binnen de risicomethodiek valt en wat niet, is in onderstaande grafiek weergegeven. Hier moet bij worden vermeld dat dit een indicatie is en dat dit per gemeente kan verschillen aangezien het bedrijvenbestand en de beschikbare middelen tussen gemeenten onderling kunnen verschillen.



Figuur 3: Een indicatie van de verdeling tussen het toezicht wat binnen en buiten de probleemanalyse en prioriteiten valt. Dit is gebaseerd op het werkplan van 2020. Met juridisch product worden de handhavingsbesluiten en last onder dwangsommen bedoelt. Onder de activiteiten vallen natte koeltorens, puinbreken, bodemsanering en grondverzet Bbk, afval- en grondtransport en WKO (gesloten).

In 2020 werd een aanzienlijk deel van het werkplan, namelijk circa 16%, als incidenteel toezicht ingedeeld. Dit percentage van 16% is exclusief de uit de eerste controle eventueel voortvloeiende hercontroles, sanctiecontroles en handhavingszaken. Incidenteel toezicht bestaat voornamelijk uit controles die gedurende het jaar worden gepland naar aanleiding van signalen van accounthouders en handhavingspartners over individuele locaties, handhavingsdagen of projecten etc. Het aantal 'signalen uit het veld' bleek beperkter dan de beschikbare werkplancapaciteit. De afgelopen jaren is geconcludeerd dat het gewenst is om een deel van deze toezichtcapaciteit in te zetten om het bedrijvenbestand up-to-date te houden. Zonder een gerichte aanpak hiervan raakt een inrichtingenbestand zeer snel gedateerd. Met de beschikbare ruimte zorgde de ODH voor een adequate invulling van de geprognostiseerde controle-aantallen. Gezien deze ervaring wordt geadviseerd om een deel van de capaciteit voor incidenteel toezicht, mede op verzoek van accounthouders, in te zetten voor de controles/toezichtmiddelen die worden ingevuld naar aanleiding van de nieuwe risicomethodiek, zoals beschreven in hoofdstuk 8. Daarmee wordt getracht om het deel van de capaciteit voor incidenteel toezicht te reduceren tot circa 10%, wat naar verwachting nog voldoende capaciteit zal overlaten om te acteren op signalen etc.

5 Toezicht binnen de risicomethodiek met eigen prioriteringswijze

5.1 Inleiding

In de afgelopen jaren en met het opstellen van de methodiek 2016-2020 en 2021-2024 is duidelijk geworden dat sommige activiteiten zich niet lenen voor de reguliere wijze van toezichtplanning voorafgaand aan ieder werkplanjaar. Dit zijn dan veelal activiteiten/situaties die ad hoc voorkomen en onmiddellijke actie vereisen.

In dit hoofdstuk benoemen we deze activiteiten en beschrijven we op welke wijze de toezichtcapaciteit de komende jaren zal worden ingezet. In de tabel hieronder is per activiteit een risicoscore toebedeeld. De scores zijn reeds in 2014 toebedeeld en hebben naar aanleiding van brainstormsessies met accounthouders en toezichthouders enige aanpassing gehad. De betekenis van deze risicoscore en de bijbehorende prioriteit wordt verder toegelicht per activiteit in de subhoofdstukken hieronder. In de bijlage is toegelicht hoe deze scores zijn bepaald.

Hoofdactiviteiten	Veiligheid	Leefbaarheid (geluid, geur, atval)	Fin.ec. Schade	natuur- en milieuwwaarden	Bestuurlijk imago	gem	kans	risico	Prioriteit
Natte Koeltoren	4	2	4	1	4	6,1	3	18,2	Zeer hoog
Behandelen klachten/meldingen	1	5	2	2	4	5,5	3	16,4	Zeer hoog
Afval- en grondtransport/ketentoezicht	1	2	3	4	3	4,6	3	13,9	Hoog
Grondverzet BBK	1	2	4	3	3	4,4	3	13,3	Hoog
WKO (gesloten)	1	2	4	5	4	5,4	2	10,9	Hoog
Bodemsanering WBB	1	2	4	5	4	5,4	2	10,8	Hoog
Bodemsanering (herstelplicht Wm)	1	3	4	4	3	5,4	2	10,9	Hoog
Puinbreken	1	3	3	3	2	4,6	2	9,2	Gemiddeld

Prioriteit	Risicoscore	Betekenis
Zeer hoog	>14	100% toezicht
Hoog	>10 en ≤14	Inzet op risicovolle handelingen
Gemiddeld	>6 en ≤10	Risico gestuurde controles
Laag	≤6	Steekproefsgewijze controles

Met de inzet op deze activiteiten wordt ook invulling gegeven aan de landelijke prioriteiten die voor de gemeenten als bevoegd gezag van belang zijn, nl.:

- Bodem en grondstromen: ketenhandhaving bij bodemsanering en grondverzet.
- Asbest: Ketentoezicht op bouw - en sloopafval.

Voor de uitvoeren van de VTH-taken met betrekking tot asbest is een apart gemeentelijk uitvoeringsbeleid vastgesteld waarin het basis uitvoeringsniveau is vastgelegd.

De landelijke prioriteiten worden afgestemd in de strategische Milieukamer. Bij deze afstemming gaat het om de voor het straf- en bestuursrecht gemeenschappelijke prioriteiten. In de Strategische Milieukamer hebben zitting: het OM (Functioneel parket), de Inspecteurs-generaal van de ILT, NVWA en de Inspectie SZW, de Nationale Politie en een vertegenwoordiging van de OD's. Naast bodem en asbest zijn er nog een aantal landelijke prioriteiten, maar daar is de gemeente niet het bevoegd gezag, bijv. BRZO-bedrijven, het opsporen verboden consumentenvuurwerk en het handelen of houden van beschermde dieren en planten.

5.2 Natte koeltorens

Natte koeltorens vormen een risico voor de leefomgeving en de volksgezondheid. In de Wet milieubeheer, het Activiteitenbesluit milieubeheer en de daarbij behorende Regeling staan daarom specifieke voorschriften voor het goed beheer van natte koeltorens. Met goed beheer wordt voorkomen dat legionellabacteriën zich in de koeltoren kunnen vermeerderen en naar de omgeving kunnen verspreiden en daar mensen kunnen besmetten. Degene die de inrichting drijft waar de koeltoren deel van uitmaakt, moet aan specifieke voorschriften voldoen. Vaak staan natte koeltorens bij inrichtingen die niet standaard jaarlijks worden gecontroleerd, bijv. kantoren. De frequente aanwezigheid van de koeltorens op woon- en verblijfsgebouwen (bijvoorbeeld zorginstellingen) vergroot de risico's.

Daarom vinden jaarlijks controles plaats m.b.t. dit onderwerp. Iedere koeltorenlocatie wordt gecontroleerd. Deze controle focust vooral op het hebben van een up-to-date beheersplan (risicoanalyse), de correcte uitvoer daarvan, de bemonstering van de koeltoren en een correcte registratie in het logboek. Gezien de omvangrijke risico's geldt een hoge prioritering voor dit type toezicht en blijven jaarlijkse controles van kracht.

5.3 Behandelen klachten/overlastmeldingen

Ten aanzien van overlastmeldingen van burgers of andere belanghebbenden geldt de insteek dat iedere overlastmelding, waarbij de ODH het bevoegd gezag vertegenwoordigt, in behandeling wordt genomen.. Een overlastsituatie leent zich niet voor het toepassen van een risicobeoordeling voordat een overlastmelding wordt beoordeeld. Indien eerst een prioritering van toezichtinzet zou plaatsvinden, waardoor een deel van de overlastsituaties in een later stadium of geheel niet wordt 'opgepakt', is de overlastsituatie wellicht al achterhaald terwijl toezicht en eventueel handhaven op zijn plaats was geweest. Daarom is ervoor gekozen om iedere overlastsituatie direct in behandeling te nemen. Dit betekent dat iedere overlastmelding wordt opgevolgd door een contactmoment met de overlastmelder waarbij onder meer de frequentie, de ernst, het moment en de duur van de overlast wordt geïnventariseerd en waarbij stappen worden afgesproken voor het verdere onderzoek van de situatie door de toezichthouder. Dit betekent niet dat in alle gevallen toezicht plaatsvindt. Deze insteek sluit aan bij de risicoanalyse van 2015 waarbij de maximaal geloofwaardige calamiteiten zijn beoordeeld en de activiteit 'Behandelen klachten/meldingen' een risicoscore van 16,4 heeft toebedeeld gekregen. Van alle branches en activiteiten was dit de hoogste score die werd gegeven, met name vanwege de hoge risicoscore ten aanzien van het bestuurlijke imago en de daadwerkelijke kans dat zich een calamiteit voordoet.

5.4 Afval- en grondtransport (i.c.m. ketentoezicht)

Traditioneel richt de aandacht van een overheid zich op de haar bekende activiteiten. Illegale activiteiten blijven vaak nog uit het zicht, zij komen slechts ad-hoc aan het licht en vragen op dat moment onmiddellijke aandacht. Vaak is het financieel gewin dat te behalen valt met het niet naleven van de regels erg groot. Voorbeelden zijn het toepassen van grond zonder dat dit is getoetst aan het Besluit bodemkwaliteit of het opmengen, omkatten en verkeerde afvoer van gevaarlijke stoffen. Behalve ondermijning is er o.a. risico op bodemverontreiniging en effecten op de volksgezondheid.

De ODH voert ketenprojecten uit om meer zicht te krijgen op deze illegaliteit. De afgelopen jaren zijn daarin de eerste stappen gezet. Zo is er samen met de Omgevingsdiensten West- en Midden-Holland een project grondstromen en een project garagebedrijven uitgevoerd. Maar ook de komende jaren zijn nog de nodige inspanningen vereist om de doeltreffendheid van de regionale aanpak van de ketenproblematiek verder te verbeteren. Met name door in te zetten op diepgaand administratief toezicht, vrije-veld toezicht, digitaal rechercheren en het inzetten van transportcontroles. Ook worden de binnengekomen meldingen van grondtransport beoordeeld en afgehandeld.

5.5 Bodemsanering (herstelplicht Wm en Wbb) en grondverzet Bbk

Sinds 2019 wordt gewerkt met het 'Toezichtplan bodem 2019-2022'. Het toezichtplan betreft een nadere uitwerking van de prioritering zoals aangegeven in de "Probleemanalyse en prioritering Milieutoezicht 2016-2020" en de nota VTH 2018-2022 van de provincie Zuid-Holland. Het toezichtplan richt zich op de

bodemtaken waarvoor de gemeenten en de provincie Zuid-Holland binnen de regio Haaglanden bevoegd gezag zijn. In het plan wordt de werkwijze weergegeven voor toezicht in het kader van het Besluit bodemkwaliteit, de Wet bodembescherming en de Wet milieubeheer, voor zover het inrichtingen betreft voor de opslag van grond en/of bagger. Er worden gerichte keuzes gemaakt ten aanzien van de in te zetten capaciteit en de inzet van toezicht is vrijwel altijd risicogestuurd.

5.6 Gesloten WKO

Gesloten bodemenergiesystemen zijn systemen die onder meer gebouwen, woningen en kleine bedrijven op een duurzame manier verwarmen en/of koelen. Door gesloten leidingen (bodemplussen) wordt (met behulp van een warmtepomp) vloeistof door de bodem geleid om aan de bodem warmte of koude te onttrekken. Hierbij wordt echter geen grondwater verpompt zoals bij een open bodemenergiesysteem, ook de vloeistof in de lussen komt niet in contact met het grondwater.

In een persbericht van de Inspectie Leefomgeving en Transport (IL&T) medio 2018 werd geconcludeerd dat bij 11 van de 13 gecontroleerde bedrijven in den lande flinke gebreken zijn geconstateerd bij de afdichting van de scheidende watervoerende pakketten, hetgeen kan leiden tot verminderde kwaliteit van het grondwater, verstoring van grondwater stroming met als mogelijk gevolg verzoeting dan wel verzilting in verschillende grondlagen en bodemverontreiniging door lekkage van bodemvreemde stoffen. Het IL&T concludeerde dat het toezicht anders en krachtiger moet. Ook moet worden voorkomen dat de systemen negatieve interferenties hebben op elkaar met verminderd rendement als gevolg.

Tot en met 2020 zijn er steekproefsgewijze controles uitgevoerd op basis van de lokale kennis vanuit toezicht (uitvoerder, systeemkennis etc.). Het spontane naleefgedrag blijkt beperkt. Aangezien er steeds meer WKO's worden geplaatst (met bovenvermelde risico's) en de geldende regels niet spontaan worden nageleefd, is een verhoging van de risicoscore aan de orde. De boorfase is het meest risicovol, hier wordt bij het toezicht dan ook de meeste aandacht aan besteed. Wanneer onvolledige meldingen of onvolledige aanvragen voor een beperkte omgevingsvergunning (de zogenaamde OBM) worden ontvangen, wordt toezicht gehouden op de eventuele illegale plaatsing. Verder is wettelijk vastgesteld dat grotere systemen (>70 kWh) jaarlijks een monitoringsrapportage moeten indienen. Het streven is om altijd aanwezig te zijn bij de boringen.

5.7 Puinbreken

Puinbrekers worden ingezet om de steenachtige fractie van bouw- en sloopafval te breken tot puingranulaat. Het puingranulaat kan worden toegepast als bouwstof in beton of in de wegenbouw. Het puin op de slooplocatie wordt met een mobiele installatie gebroken. Het grootste risico bij puinbreken is dat met gevaarlijke stoffen vervuild puin wordt gebroken en het stof in de lucht en de bodem wordt verspreid. Ook kan er stof en geluid overlast ontstaan.

In principe heeft de ODH de afgelopen jaren iedere puinbreker, waarvan de start van de werkzaamheden werd gemeld, gecontroleerd. Naar aanleiding van het toezicht van de afgelopen jaren kan geconstateerd worden dat het naleefgedrag goed is. De laatste jaren zijn er nauwelijks overtredingen vastgesteld. Op basis van de meest recente risicokwalificering kan volstaan worden met steekproefsgewijze controles. Daarbij zal o.b.v. een risico-inschatting van de binnenkomende meldingen (en startmeldingen) beoordeeld worden of een controle ter plaatse opportuun is. Op deze manier zal worden bekeken of het spontane naleefgedrag op pijl blijft.

6 Van branches naar activiteitgroepen

Mede om voor te sorteren op de Omgevingswet is ervoor gekozen om te kijken naar de activiteiten opgenomen in het Besluit Activiteiten Leefomgeving (Bal). Het Bal bevat, algemene regels waaraan burgers, bedrijven en overheden zich moeten houden als ze bepaalde activiteiten uitvoeren in de fysieke leefomgeving. De genoemde activiteiten uit het Bal zijn gegroepeerd in activiteitgroepen. De nieuwe risicomethodiek zal 14 activiteitgroepen hanteren, die zijn opgebouwd uit de activiteiten waarvan de Omgevingswet uitgaat aangevuld met activiteiten uit de bruidsschat². In de oude methodiek werden 47 branches gehanteerd. Het hanteren van grotere groepen heeft meer voordelen, zo bleek uit de evaluatie. De toebedeling van controles kan vaker worden gepland bij bedrijven die lang niet gecontroleerd zijn. Ook wordt bij de overgang naar activiteitgroepen voldaan aan het advies uit het evaluatierapport om te zorgen dat branches genoeg bedrijven bevatten om een inschatting van het naleefgedrag te kunnen maken zonder dat (bijna) de gehele branche wordt gecontroleerd.

In onderstaande tabel zijn alle activiteiten van het BAL gerangschikt per geselecteerde activiteitgroep. Bij sommige activiteitgroepen zijn ook activiteiten uit de bruidsschat genoemd (zoals geluid en geur maar ook recreatieve visvijvers en opslaan van vaste mest). Ook activiteiten die (mogelijk) niet in ons beheersgebied voorkomen zijn genoemd, als deze zich wel vestigen in onze regio kunnen ze gemakkelijk mee worden genomen in de methodiek.

Activiteitgroepen	Activiteiten (BAL en Bruidsschat)	Voormalige branches
<i>Agrarisch</i>	Agrarisch loonwerkbedrijf Bedrijf voor mestbehandeling Bedrijf voor telen en kweken van waterplanten of -dieren Telen van gewassen in de openlucht Telen van gewassen in een gebouw Onderhoud van de openbare ruimte Veehouderij Op of in de bodem brengen van meststoffen Opslaan van kuilvoer en vaste bijvoedermiddelen Opslaan van vaste mest Lozen bij telen, kweken, spoelen of sorteren van gewassen	Akkerbouw Dieren (Dierentuinen/ kinderboerderijen) Dieren (Manege's) Dieren (Overige diervverblijven) Dieren (Veehouderijen/ pluimveehouderijen) Loonbedrijf/hoveniersbedrijf
<i>Bouw-, metaal, installatie- en dienstverleningsbedrijven</i>	Bouwbedrijf Installatiebedrijf Schildersbedrijf Wegbouwbedrijf en waterbouwbedrijf Grondbouwbedrijf Uitwassen van beton Lozen bij maken van betonmortel	Bouw- en houtbedrijf Metaalbewerking Grond weg- en waterbouw
<i>Detail- en groothandel</i>	Geluid Geur Niet-industriële voedselbereiding Afvvalwaterbeheer Opslag- en transportbedrijf, groothandel en containerterminal	Detailhandel en ambachtsbedrijven Bouwmarkten en tuincentra Supermarkten/groothandel voedingsmiddelen

² Onder de Omgevingswet verhuist een aantal regels van het Rijk naar gemeenten en waterschappen. Het Rijk zorgt er met het Invoeringsbesluit voor dat deze regels automatisch in het omgevingsplan of de waterschapsverordening komen. Dit heet ook wel de 'bruidsschat'.

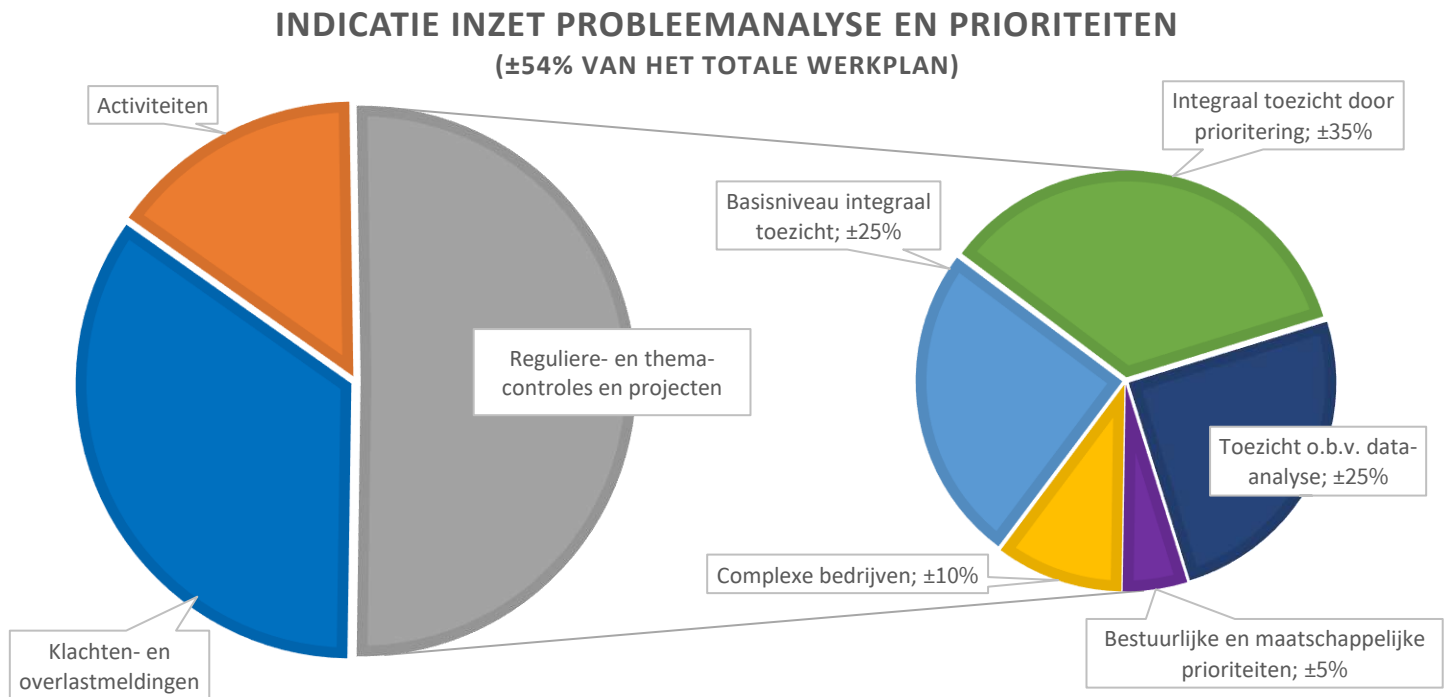
<i>Garages, autoberging en onderhoudswerkplaatsen</i>	Autobergingsbedrijf en pechhulp Garage, autoschadeherstelbedrijf, autowasstraat, carrosseriebouw Motorrevisiebedrijf Onderhoudswerkplaats voor autobus, trein, tram of metro Onderhoudswerkplaats voor vliegtuigen Repareren en verhuren van gemotoriseerde werktuigen Landbouwmechanisatiebedrijf Scheepswerven	Auto- en schadeherstelinrichting Jachthaven/scheepswerf
<i>Glastuinbouw</i>	Glastuinbouw	Glastuinbouw
<i>Horeca</i>	Geluid Geur Niet-industriële voedselbereiding Afvalwaterbeheer	Horeca (rest/cafe/disco) Horeca (strandpaviljoens)
<i>Industrie</i>	Chemische productenindustrie Drukkerijen Grafische industrie Maken van materialen, eindproducten of halffabrikaten Metaalproductenindustrie Metaalrecyclingbedrijven Minerale producten industrie Papier-, hout-, textiel- en leerindustrie Rubber- en kunststofindustrie Voedingsmiddelenindustrie Chemische wasserij	Beton- en asfaltcentrale Drukkerijen Kunststofverwerkende industrie Voedingsmiddelen industrie Chemische wasserij
<i>Medisch</i>	Laboratorium Tandartspraktijk	Laboratoria Tandartspraktijk Ziekenhuis
<i>Milieustraten, recycling en afvalverwerkers</i>	Kringloopbedrijf en bedrijf voor reparatie van gebruikte producten Milieustraten Recyclingbedrijven voor papier, karton, textiel, glas, hout of puin Reinigen van opslagtanks, verpakkingen, voertuigen of containers voor gevaarlijke stoffen Rubber- en kunststofrecyclingbedrijven Verwerken van bedrijfsafvalstoffen of gevaarlijke afvalstoffen Autodemontage- en tweewielerdemontagebedrijven	Afvalverwerking/bewerking (incl afvalwater) Autodemontagebedrijf
<i>Opslag en transportbedrijven en spoorwegemplacements</i>	Opslag- en transportbedrijf, groothandel en containerterminal Grondbank en grondreinigingsbedrijf Voorziening voor brandoefening	Opslag en transportbedrijven Opslagbedrijven gevaarlijke stoffen >10 ton Koel- en vrieshuizen/veilingen Grondhandel/gronddepot/baggerdepot
<i>Sport, recreatie, sociaal en cultureel</i>	Autosport en motorsport, zoals crossterrein, racebaan of kartbaan Jachthaven Pretparken	Pretparken/ijsbanen Schietinrichtingen/munitieopslag Sociaal cultureel Sport en recreatie

	Sauna's Schietbaan Sneeuw- en ijsbaan Sociaal cultureel Sport en recreatie Zwembad Recreatieve visvijvers Traditioneel schieten	Zwembaden/sauna's Jachthaven/scheepswerf
<i>Tankstations</i>	Brandstoffenhandel en tankopslagbedrijven Tankplaats voor schepen Tankstation	Tankstation (excl. LPG) Tankstation (incl. LPG)
<i>Woon- en verblijfsgebouwen</i>	Crematorium	Basisscholen/kinderdagverblijven Crematorium Kantoor (groot)/overheidsgebouwen Voortgezet onderwijs (incl. MBO, HBO, WO) Woon- en verblijfsgebouw Zorginstelling + Gevangenis
<i>(Zuiverings)Technische werken en nutsbedrijven</i>	Behandelen, regelen en meten van aardgas Buisleidingen Datacentrum Drinkwaterbedrijf Windturbine Zendmast Zuiveringstechnische werken Zuiveringsvoorziening voor ingezameld of afgegeven afvalwater	Drinkwaterproductie Voorzieningen en installaties

De bovenstaande tabel is een opsomming van de activiteiten uit het BAL, deze kan indien nodig, bijvoorbeeld door veranderingen in het BAL, zonder het opnieuw vaststellen van de risicomethodiek gewijzigd worden.

7 Opbouw methodiek

Om tot een goede verdeling van het risicogestuurd toezicht te komen behelst de nieuwe methodiek een vijftal stappen. In de hoofdstukken 8.1 t/m 8.5 wordt deze trapsgewijze inzet toegelicht. De verdeling van de stappen m.b.t. het toezicht wat in deze stap verdeeld kan worden, is te zien in het rechterdeel van de grafiek hieronder.



Figuur 4: Indicatie van de inzet van hoofdstuk 8 als onderdeel van de probleemanalyse en prioriteiten 2021-2024. Het linkerdeel van deze grafiek is hetzelfde als het rechterdeel van figuur 3 in hoofdstuk 5. De inzet van de reguliere- en themacontroles en projecten (grijze vlak) bedraagt ongeveer 27% van het totale werkplan van T&H (hiervoor is het werkplan 2020 als uitgangspunt genomen). Per gemeente en per jaar kan het percentage wat beschikbaar is voor de probleemanalyse en prioriteiten en de verschillende onderdelen hiervan wijzigen.

7.1 Complexe bedrijven

In de activiteiten van het BAL is ook de groep 'complexe bedrijven' benoemd. Deze bedrijven zijn vergelijkbaar met de categorie 4 bedrijven die in de jaren 2016 t/m 2020 (bijna) elk jaar zijn bezocht. In Haaglanden is een groep bedrijven die bijzondere aandacht verdient, soms ongeacht het type activiteit die wordt uitgevoerd. Het meenemen van deze bedrijven in de algehele methodiek wat betreft risicoscore, naleefgedrag, typering overtrederschap en keuze in toezicht instrument voor de gehele groep kan ertoe leiden dat deze individuele complexe bedrijven te weinig frequent of te weinig intensief toezicht krijgen. Om deze reden is ervoor gekozen om een lijst met complexe bedrijven op te stellen, die elk jaar kan worden aangepast door bedrijven toe te voegen of te verwijderen. Het gaat om een lijst van circa 200 bedrijven.³ Bij het opstellen van de lijst is zowel interne als gemeentelijke inbreng gewenst.

Wanneer Complex? De kwalificatie als complex bedrijf kan meerdere redenen hebben:

- De specifieke bedrijfsactiviteiten van het bedrijf zijn buitengewoon milieubezwarend/risicovol (wanneer deze niet geheel conform de milieuregels plaatsvinden), zoals categorie-4-bedrijven, EV-bedrijven en werkzaamheden met ZZS;
- De locatie/omgeving van het bedrijf maakt dat de bedrijfsactiviteiten eerder buitengewoon milieubezwarend/risicovol zijn;
- Er is een handhavingshistorie opgebouwd waardoor een maatwerk-aanpak gepast is;
- Vanwege maatschappelijke of bestuurlijke prioritering is een maatwerk-aanpak gepast.

³ Het aantal gemeentelijke categorie 4 bedrijven bedraagt 173 (bedrijvenbestand ODH; 02-09-2020).

Bij de planning van toezicht in het betreffende jaar zullen bedrijven die als complex bedrijf worden aangemerkt sowieso integraal toezicht toegewezen krijgen. In het laatste kwartaal van het kalenderjaar zal een aanbeveling aan de gemeentelijke opdrachtgevers worden gedaan voor de lijst voor het volgende jaar, mede gebaseerd op de toezichtbevindingen van het huidige jaar. Om de complexe bedrijvenlijst werkbaar te houden is het belangrijk om de groep op de lijst beperkt te houden om de maatwerk-aanpak te blijven garanderen. Hiervoor moet dus ook aandacht zijn.

Indien wordt geconstateerd dat een bedrijf op de lijst (meerjaarlijks) goed naleefgedrag vertoont, kan dit reden zijn om het betreffende bedrijf (ook categorie 4) van de lijst te verwijderen.

7.2 Basisniveau integraal toezicht

Om per activiteitgroep na te kunnen gaan wat het spontane naleefgedrag is, is het nodig dat in elke activiteitgroep een basaal aantal controles worden uitgevoerd. Zo wordt ook voorkomen dat sommige activiteitgroepen gedurende een aantal jaren disproportioneel veel en andere disproportioneel weinig worden gecontroleerd. Hiermee wordt een level playing field gecreëerd en voorkomen we dat een bepaalde activiteitgroep verslapt qua spontaan naleefgedrag omdat er geen prikkel komt vanuit toezicht.

25% van de beschikbare capaciteit (zie figuur 4) wordt gelijkelijk ingezet over de activiteitgroepen op deze wijze. Dit zorgt voor een vaste, altijd beschikbare bron van data die jaarlijks kan worden gebruikt ten behoeve van het meten van naleefgedrag, de typering van het gedrag van de overtreders in een groep en het type overtredingen die worden aangetroffen.

Uitgangspunten van deze controles zijn:

- Dit is een steekproef, er worden dus bedrijven geselecteerd die al lange tijd geen controle hebben gehad. Ook wordt er een goede doorsnede van de bedrijven in de activiteitgroep bezocht.
- Alleen categorie 2 en 3 bedrijven
- Van deze controles (samen met die van het integrale toezicht door de prioritering) wordt elke twee jaar het spontane naleefgedrag bepaald en op grond daarvan worden de risicoscores aangepast.

7.3 Integraal toezicht door prioritering

Het bepalen van een risicoscore heeft meerdere componenten. In dit hoofdstuk worden de verschillende onderdelen uiteengezet die leiden tot de toebedeling van een risicoscore per activiteitgroep.

7.3.1 Via de worst case score

In 2014 is met de opdrachtgevers een scoretabel opgesteld waarin voor elke branche een risicoscore is bepaald op basis van een worst case benadering. Deze tabel is van brancheaanpak omgezet naar de voorgesteld activiteitgroep-aanpak. Vervolgens hebben opdrachtgevers (op enkele hoofdlijnen) en toezichthouders deze bijgesteld naar de huidige bevindingen. De manier van scores is daarbij hetzelfde gebleven, zie bijlage.

De voorheen gehanteerde 47 branches zijn omgezet naar 14 activiteitgroepen. Om de worst case indeling van 2014 recht te doen hebben we per activiteitgroep 3 potentiële calamiteiten gedefinieerd en deze scores gemiddeld naar 1 groepsrisico.

Deze risicoscore wordt vervolgens bijgesteld met de naleving (hoofdstuk 8.3.2).

Activiteitgroepen	Veiligheid	Leefbaarheid (geluid, geur, afval)	Fin.ec. Schade	natuur- en milieuwaarden	Bestuurlijk imago	gem	kans	risico
Agrarisch								5,0
Uitbraak zoönose	11	5,46	4	2	4	5,31	1	5,3
Bodem- en waterverontreiniging	3,7	5,46	3	6	1	3,83	1	3,8
Illegale lozingen afvalwater	7,4	8,19	3	8	2	5,72	1	5,7
Bouw-, metaal, installatie- en dienstverleningsbedrijven								6,0
Brand waarbij (gevaarlijke) stoffen zijn betrokken	15	10,92	5	4	4	7,74	1	7,7
Emissie naar de lucht	3,7	8,19	3	4	3	4,38	1	4,4
Bodem- en waterverontreiniging	7,4	5,46	3	4	1	4,17	1	4,2
Detailhandel								6,7
Brand waarbij (gevaarlijke) stoffen zijn betrokken	15	10,92	5	6	4	8,14	1	8,1
Geluidsbelasting door laden en lossen	3,7	8,19	2	4	1	3,78	2	7,6
Emissie koudemiddel	7,4	2,73	2	8	2	4,43	1	4,4
Garages, autoberging en onderhoudswerkplaatsen								6,9
Brand waarbij (gevaarlijke) stoffen zijn betrokken	11	8,19	5	6	3	6,66	1	6,7
Bodem- en waterverontreiniging	3,7	5,46	3	8	1	4,23	2	8,5
Luchtverontreiniging	7,4	10,92	2	6	2	5,66	1	5,7
Glastuinbouw								5,8
Brand waarbij (gevaarlijke) stoffen zijn betrokken	11	8,19	5	6	3	6,66	1	6,7
Brand stookruimte	11	8,19	5	6	3	6,66	1	6,7
Bodem- en waterverontreiniging	3,7	5,46	3	8	1	4,23	2	8,5
Horeca								6,5
Brand waarbij gasflessen zijn betrokken (m.n. bij strandpaviloes)	11	5,46	5	4	3	5,71	1	5,7
Geurbelasting vanuit de inrichting	3,7	10,92	3	4	1	4,52	2	9,0
Geluidsbelasting vanuit de inrichting	3,7	10,92	3	4	2	4,72	1	4,7
Industrie								8,7
Brand waarbij (gevaarlijke) stoffen zijn betrokken	19	10,92	5	8	4	9,28	1	9,3
Emissie naar de lucht van gevaarlijke stoffen (bijv. PER/ oplosmiddelen)	11	8,19	3	8	4	6,86	1	6,9
Bodem- en waterverontreiniging	3,7	8,19	3	8	2	4,98	2	10,0
Medisch								6,5
Brand waarbij (gevaarlijke) stoffen zijn betrokken	19	8,19	5	6	5	8,54	1	8,5
Bodem- en waterverontreiniging	7,4	5,46	3	4	2	4,37	1	4,4
Emissie koudemiddel	7,4	2,73	2	8	2	4,43	1	4,4
Milieustraten, recycling en afvalverwerkers								8,0
Brand in opslag/overslag afvalstoffen	15	10,92	4	6	4	7,94	2	15,9
Emissies naar de lucht / geurhinder	3,7	8,19	1	4	2	3,78	1	3,8
Bodem- en waterverontreiniging	3,7	5,46	3	8	2	4,43	1	4,4
Opslag- en transportbedrijven en spoorwegwegemplacements								6,8
Brand waarbij (gevaarlijke) stoffen zijn betrokken	15	8,19	4	6	3	7,20	1	7,2
Bodem- en waterverontreiniging	3,7	5,46	2	6	2	3,83	1	3,8
Ammoniaklekkage koeling	19	10,92	5	8	4	9,28	1	9,3
Sport, recreatie en culturele instellingen								6,0
Chloorwolk	15	8,19	3	4	3	6,60	1	6,6
Emissies naar de lucht (bijv koudemiddel, Nox, ammoniak)	15	8,19	3	4	3	6,60	1	6,6
Geluidsbelasting vanuit de inrichting	3,7	10,92	3	4	3	4,92	1	4,9
Tankstations								9,0
Explosie bij lossen LPG (CNG, LNG, waterstof)	19	13,65	5	6	4	9,43	1	9,4
Emissies naar de lucht	11	8,19	2	4	2	5,46	1	5,5
Bodem- en waterverontreiniging	11	5,46	4	8	2	6,11	2	12,2
Woon- en verblijfsgebouwen								5,8
Brand waarbij (gevaarlijke) stoffen zijn betrokken	11	8,19	4	6	3	6,46	1	6,5
Emissies naar de lucht (bijv verbrandingsoven, slecht afgestelde cv ketel)	3,7	8,19	2	4	1	3,78	2	7,6
Bodem- en waterverontreiniging	3,7	2,73	3	6	2	3,49	1	3,5
(Zuiverings)technische werken en drinkwaterbedrijven								6,4
Bodem- en waterverontreiniging	3,7	5,46	4	6	3	4,43	1	4,4
Brand waarbij (gevaarlijke) stoffen zijn betrokken (o.a. propaantank)	15	8,19	4	6	3	7,20	1	7,2
Geurbelasting vanuit de inrichting	3,7	8,19	2	4	1	3,78	2	7,6

7.3.2 Via het naleefgedrag van de afgelopen jaren

Het naleefgedrag van een activiteitgroep heeft dezelfde effecten op de risicoscore als in de vorige methodiek:

Waarde	Naleefgedrag
+4	Het naleefgedrag is zeer laag < 25%
+2	Het naleefgedrag is laag < 50%
0	Het naleefgedrag is gemiddeld tussen de 50 en 70 %
-2	Het naleefgedrag is hoog > 70%
-4	Het naleefgedrag is zeer hoog > 90%

Voorafgaand aan de planning van 2021 is gekeken naar het naleefgedrag dat werd opgehaald bij de integrale controles in 2016 t/m 2019 (periodiek wm-regulier, periodiek gestapeld en incidenteel inventariserend toezicht). Deze analyse bepaalde de startstand van het naleefgedrag per activiteitgroep. In onderstaande tabel staat de bijstelling die in de jaren 2021 en 2022 per activiteitgroep zal gelden.

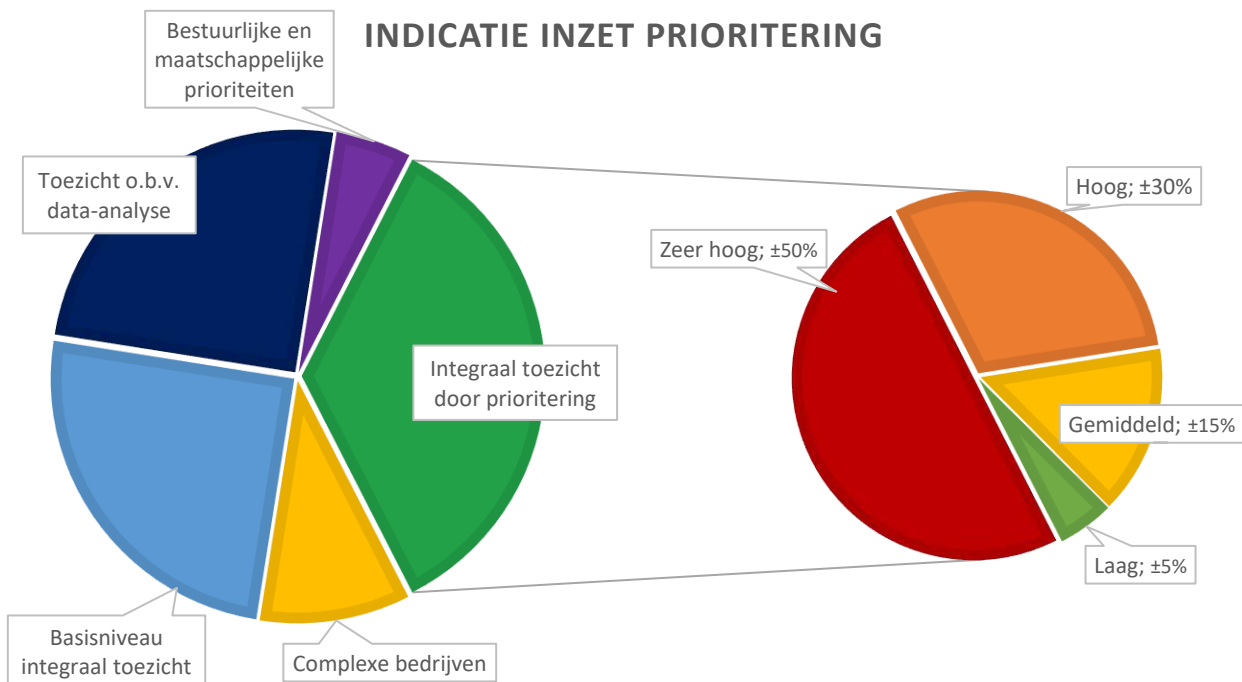
Activiteitgroepen	Naleefgedrag
Glastuinbouw	4
Tankstations	2
Milieustraten, recycling en afvalverwerkers	2
Garages, autoberging en onderhoudswerkplaatsen	2
Opslag- en transportbedrijven en spoorwegwegemplacements	2
Agrarisch	2
Industrie	0
Medisch	0
Sport, recreatie en culturele instellingen	0
Bouw-, metaal, installatie- en dienstverleningsbedrijven	0
Woon- en verblijfsgebouwen	0
Detailhandel	-2
Horeca	-2
(Zuiverings)technische werken en drinkwaterbedrijven	-2

Voor de jaren 2023 en 2024 zal het naleefgedrag opnieuw worden opgehaald en geanalyseerd. Hiervoor zullen de uitkomsten van de integrale controles, in 2021 en 2022 worden gebruikt.

7.3.3 Bepaling toezicht per activiteitgroep n.a.v. uiteindelijke risicoscore

Na elke twee jaar wordt de risicobepaling per activiteitgroep (zie tabel in hoofdstuk 8.3.1) aangevuld met de scores van het naleefgedrag. Hoe hoger een risicoscore hoe meer kans op een groter aantal reguliere controles bovenop degene die worden uitgevoerd t.b.v. de steekproef. In onderstaande tabel staat aangegeven bij welke risicoscore er welke prioriteit aan een activiteitgroep wordt gegeven. In de figuur daaronder wordt de betekenis van de prioriteit in de verdeling van capaciteit weergegeven.

Risicoscore	Prioriteit
>9	Zeër hoog
> 7 en ≤ 9	Hoog
> 5 en ≤ 7	Gemiddeld
≤ 5	Laag



Figuur 5: Indicatie van de inzet van de prioritering als onderdeel van de opbouw van de methodiek. Het linkerdeel van deze grafiek is hetzelfde als het rechterdeel van figuur 4. De inzet van het integraal toezicht door prioritering (donker groene vlak) bedraagt ongeveer 10% van het totale werkplan van T&H (hiervoor is het werkplan 2020 als uitgangspunt genomen). Per gemeente en per jaar kan het percentage wat beschikbaar is voor de probleemanalyse en prioriteiten en de verschillende onderdelen hiervan wijzigen.

Voor de jaren 2021 en 2022 wordt uitgekomen op de volgende prioriteit per activiteitgroep:

Activiteitgroepen	risico	Naleefgedrag	risicoscore	voorgestelde prioriteit
Tankstations	9,0	2	11,0	Zeer hoog
Milieustraten, recycling en afvalverwerkers	8,0	2	10,0	Zeer hoog
Glastuinbouw	5,8	4	9,8	Zeer hoog
Garages, autoberging en onderhoudswerkplaatsen	6,9	2	8,9	Hoog
Opslag- en transportbedrijven en spoorwegwegemplacements	6,8	2	8,8	Hoog
Industrie	8,7	0	8,7	Hoog
Agrarisch	5,0	2	7,0	Gemiddeld
Medisch	6,5	0	6,5	Gemiddeld
Sport, recreatie en culturele instellingen	6,0	0	6,0	Gemiddeld
Bouw-, metaal, installatie- en dienstverleningsbedrijven	6,0	0	6,0	Gemiddeld
Woon- en verblijfsgebouwen	5,8	0	5,8	Gemiddeld
Detailhandel	6,7	-2	4,7	Laag
Horeca	6,5	-2	4,5	Laag
(Zuiverings)technische werken en drinkwaterbedrijven	6,4	-2	4,4	Laag

7.3.4 Prioriteitstelling risicoscore

Er kunnen zich redenen voordoen om de risicoscore bijstelling n.a.v. het naleefgedrag anders in te zetten. Als een activiteitgroep n.a.v. de bijstelling van het naleefgedrag veranderd van prioriteit maar de achterliggende redenen hiervoor reden geven kan de capaciteit anders worden ingezet. Voorbeelden hiervan zijn:

- Als er wordt opgemerkt dat bij een activiteitgroep slecht naleefgedrag (<50%) wordt veroorzaakt door minder milieu relevante overtredingen bijvoorbeeld het niet op tijd aanleveren van administratieve verplichtingen, kan dat reden zijn om de risicoscore van een activiteitgroep niet te verhogen.
- Als er slecht naleefgedrag wordt geconstateerd bij een activiteitgroep maar er bij veel (dezelfde) overtredingen goedwillend of proactief gedrag wordt waargenomen, zou het echter disproportioneel en niet doeltreffend zijn om een groot deel van de groep integraal te controleren. Dit kan een reden zijn om een preventie project op te starten zoals ook in hoofdstuk 8.4 wordt beschreven. Als de activiteitgroep door dit slechte naleefgedrag in een hogere prioriteit komt kan dat reden zijn om de extra capaciteit in te zetten voor het project i.p.v. integraal toezicht door de prioritering.

Op deze wijze wordt gehoor gegeven aan de wens van de gemeenten om het gedrag van de overtreeders mee te nemen bij de bepaling van de risicoscore en daarmee de prioriteitstelling. De veranderingen m.b.t. de inzet in het werkplan door zulke constatering zullen worden voorgelegd aan de gemeenten.

7.4 Thematisch en projectgericht toezicht o.b.v. data-analyse

Circa 25% van de capaciteit (zie figuur 4) wordt benut om slim in te kunnen spelen op opvallende toezichtresultaten, waaronder het gedrag van overtreeders in een activiteitgroep. De ODH maakt ieder jaar een voorstel over waar het volgende jaar op grond van de data-analyse inzet wordt gepleegd. Deze inzet wordt aan de opdrachtgevers voorgelegd voorafgaand aan ieder werkplanjaar.

Waarom is voor deze aanpak gekozen? Tijdens de evaluatie van de vorige methodiek werd geconcludeerd dat het noodzaak was om beter te analyseren en te plannen welke thema's bij welke branches zouden worden toegepast. Daarnaast zou voortaan moeten worden bekeken of het doelmatig is om bij veel branches thematisch of projectmatig toezicht uit te voeren. Verder gaven de stakeholders aan dat het belangrijk is om meer te kijken naar de volgende onderwerpen:

- Analyse van het geregistreerde gedrag van overtreeders
- Analyse van het type overtredingen dat veelvuldig is aangetroffen
- Analyse van delen van activiteitgroepen waar veel overtredingen geconstateerd worden
- Analyse van veel voorkomende kenmerken (in een activiteitgroep) met verhoogd risico
- Inspelen op veranderende wetgeving
- Aanbevelingen toezichthouders op basis van bevindingen in het veld

Door de resultaten en behoeften expliciet op te halen en te analyseren, is de verwachting dat er effectiever toezicht wordt uitgevoerd dat beter aansluit op de maatschappelijke omgeving waarin we ons bevinden. De analyse zal allereerst moeten uitwijzen waar de capaciteit het beste kan worden ingezet. Dit kan nadrukkelijk ook bij categorie 1 bedrijven plaatsvinden aangezien deze bijvoorbeeld op vlakken zoals duurzaamheid ook een grote rol spelen. Vervolgens moet bepaald worden op welke wijze deze inzet zal plaatsvinden. Op deze manier wordt het ook mogelijk om middelen in te zetten die gehoor geven aan de preventiestrategie, zoals opgenomen in de bestuurlijk afgestemde gemeentelijke VTH-nota.

Aan het einde van ieder toezicht jaar wordt data m.b.t. gedrag en type overtredingen en kenmerken opnieuw opgehaald en geanalyseerd. Ook wordt er gekeken naar (de impact van) veranderde regelgeving en eventuele aanbevelingen van toezichthouders. Hierbij worden in ieder geval de volgende vragen behandeld:

Vraagstelling 1: Zijn er opvallende tendensen waar te nemen t.a.v. het gedrag van overtreeders in een groep?

Bij elke toezichtzaak waarin een overtreding wordt geconstateerd vult de toezichthouder de zogenaamde sanctiematrix in. Dit is een uitgangspunt van de Landelijke Handhavingsstrategie en de Wabo sanctiestrategie.

De toezichthouder kiest uit 4 typeringen:

- A. *goedwillend, proactief en geneigd om de regels te volgen, de bevinding is het gevolg van onbedoeld handelen; of*
- B. *onverschillig/reactief, neemt het niet zo nauw met het algemeen belang, heeft een onverschillige houding, de bevinding en de gevolgen van zijn handelen laten hem koud; of*
- C. *is opportunistisch en calculerend, er is sprake van het bewust belemmeren van controlerenden, er is sprake van mogelijkheidsbewustzijn, maar de gevolgen van het handelen worden op de koop toe genomen, bewust risico nemend; of*
- D. *bewust en structureel de regels overtredend en/of crimineel of deel uitmakend van een criminele organisatie, houdt zich bezig met fraude, oplichting of witwassen.*

Veruit de meeste overtreders worden als 'onverschillig/reactief' aangeduid. De eerste vraag uit de data-analyse haalt op of er in bepaalde activiteitgroepen een groter deel van de overtreders als goedwillend, proactief of juist opportunistisch/calculerend of bewust en structureel is aangemerkt. Vervolgens kan ook worden bekeken of dat gedrag bij een specifieke overtreding of deel van de activiteitgroep plaatsvindt. Vervolgacties zouden dan themacontroles of een informatiebijeenkomst kunnen zijn.

Vraagstelling 2: Zijn er opvallende tendensen waar te nemen t.a.v. het type overtredingen?

Als er in de afgeronde controles van het huidige jaar veel dezelfde overtredingen worden geconstateerd kan dat reden zijn om in het daaropvolgende jaar een project op te starten. Dit kan zijn bij een specifieke activiteitgroep, bij een specifieke activiteit of kenmerk (zoals een propaantank) of bij een algemeen voorschrift in de gehele regio. Het type projecten (met toezichtsmiddel) dat hiervoor kan worden ingezet is afhankelijk van de constatering. Voorbeelden zijn themacontroles op specifieke bedrijven met een bepaald kenmerk/onderwerp binnen een activiteitgroep, het versturen van brieven met meer informatie over wettelijke plichten of een informatiebijeenkomst voor een specifieke branche.

Vraagstelling 3: Zijn er opvallende tendensen waar te nemen t.a.v. de delen van activiteitgroepen waar veel overtredingen geconstateerd worden?

Als het naleefgedrag van een deel van een activiteitgroep erg slecht is (en dit niet per definitie ligt aan een type overtreding) kan ervoor worden gekozen om het aantal integrale controles vanuit de prioritering (zie hoofdstuk 8.3) voornamelijk in dat deel in te zetten.

Vraagstelling 4: Zijn er verhoogde risico's aan te wijzen op basis van de kenmerkenregistratie van bedrijven in de activiteitgroepen?

Als er in een activiteitgroep veel bedrijven voorkomen met een of meerdere risicovolle kenmerken (bijv. EV en ZZS) kan ervoor worden gekozen om daar aandacht aan te besteden via themacontroles of preventie instrumenten zoals informatieverstrekking over de opslag van gevaarlijke stoffen.

Vraagstelling 5: Wordt er een nieuwe wettelijke eis geïmplementeerd waar via preventief toezicht extra aandacht aan moet worden besteed?

Door in te spelen op veranderende wetgeving kunnen overtredingen en mogelijk milieu calamiteiten worden voorkomen. Er kunnen verschillende acties in gang worden gezet afhankelijk van of de regelgeving van toepassing is op een specifieke groep, binnen een activiteitgroep of branche of juist activiteitgroep overstijgend is. Er kan gedacht worden aan het sturen van informerende brieven of het houden van informatiebijeenkomsten.

Vraagstelling 6: Worden er tendensen gesignaleerd door toezichthouders in het veld waarop moet worden ingespeeld?

Als toezichthouders opvallende trends of ontwikkelingen waarnemen in het veld, wordt daar gepast op gereageerd. Dit gaat niet over enkele bedrijven waar tijdens signalering misstanden worden ontdekt, hiervoor worden inventarisatie controles ingezet.

7.5 Bestuurlijke en maatschappelijke prioriteiten

Als laatste wordt er capaciteit vrijgehouden voor (thema) projecten die expliciet inspelen op politieke speerpunten van de opdrachtgever of bepaalde gebiedsveranderingen die hebben plaatsgevonden in een gemeente. Zo'n onderwerp kan relevant zijn in een bepaald jaar, maar kan zich ook (meer)jaarlijks voordoen. Enkele voorbeelden daarvan zijn de realisatie van een nieuw bedrijventerrein waar voorlichting en controles moeten plaatsvinden of de vaststelling van een collegeprogramma waarin een hoog ambitieniveau van ondermijning of duurzaamheid is geformuleerd.

Aan het einde van het kalenderjaar zullen deze wensen geïnventariseerd worden voor het komende toezichtjaar en zal de ODH een voorstel doen voor de inzet, zowel qua type als verdeling van de inzet.

Voor de (bestuurlijke en maatschappelijke) behoeften gedurende het werkplanjaar bestaat het incidentele toezicht; dat voldoende ruimte biedt om signalen van accounthouders en handhavingspartners over individuele locaties, handhavingsdagen of projecten etc. op te pakken. Met deze capaciteitsvraag hoeft dus geen rekening te worden gehouden in deze risicomethodiek.

8 Duurzaamheid

Bij duurzame ontwikkeling is sprake van een ideaal evenwicht tussen ecologische, economische en sociale belangen. Centraal staat het bevorderen van economische vooruitgang met behoud van kwaliteit van leven en ecologische draagkracht, hier en nu, elders en later. De ambities in de regio Haaglanden op het gebied van duurzaamheid zijn hoog. Iedere gemeente in Haaglanden streeft ernaar uiterlijk in 2050 CO₂ neutraal te zijn, Den Haag zelfs al in 2030.

Gemeenten richten zich daarbij voornamelijk op besparing en de overgang naar schone energie, een aantrekkelijke leefomgeving, schone mobiliteit en het hergebruik van grondstoffen. Er wordt door verschillende gemeenten verschillende inzet gepleegd, o.a. op:

- Betaalbare en betrouwbare en duurzame energie voor iedereen
- Leefbare wijken met veilig verkeer, schone lucht en goede sociale voorzieningen
- Verduurzamen van consumptie- en productiepatronen
- Bestrijden van klimaatverandering en de effecten ervan
- Bescherming, herstel en duurzaam gebruik van ecosystemen
- Biodiversiteit versterken
- Faciliteren van duurzame initiatieven
- Circulaire grondstoffenstromen
- Verbeteren Openbaar Vervoer
- Bevorderen toepassing aardwarmte
- Verduurzamen gemeentelijk vastgoed en schoolgebouwen
- Laadpalen voor elektrische auto's en fietsen

Het thema duurzaamheid laat zich niet vangen in een risicomodel waar uitgegaan wordt van potentiële calamiteiten die veiligheidsrisico's met zich meebrengen. De risicoscore wordt op grond van duurzaamheidsaspecten daarom niet verhoogd of verlaagd.

Duurzaamheid wordt op de volgende manieren meegenomen in de nieuwe methodiek:

- a. Doordat er meer integrale controles worden uitgevoerd in alle activiteitgroepen en bij die controles is er (nagenoeg) altijd toezicht op informatieplicht en energiebesparingsplicht;
- b. Via het thematisch en projectgericht toezicht o.b.v. data-analyse kan specifiek worden ingespeeld op de voortgang van de informatie- en energiebesparingsplicht maar ook op lokale wensen/problematiek/kansen op het gebied van duurzaamheid;
- c. De 5% ruimte voor bestuurlijke en maatschappelijke prioriteiten.

Ad a.

Dit betekent onder andere dat de informatie- en energiebesparingsplicht (artikel 2.15 van het Activiteitenbesluit) altijd wordt meegenomen bij controles van complexe bedrijven en bij basisniveau integraal toezicht en integraal toezicht door prioritering vanuit de probleemanalyse en prioriteiten (tenzij de bedrijven hiervoor uitgesloten zijn, bijv. Type C bedrijven). Omdat het aantal bedrijven wat hieraan moet voldoen erg groot is, is in 2020 een risicogestuurd toezichtplan ontwikkeld.

Ad b.

Daarnaast is binnen deze risicomethodiek ook ruimte voor thematisch en projectgericht toezicht middels data-analyse. Aanleiding voor het opstarten van projecten is het gemelde en geregistreerde gedrag van overtreders of type overtredingen in bepaalde activiteitgroepen of branches, veel voorkomende kenmerken met verhoogd risico, het inspelen op veranderde wetgeving en wensen vanuit de opdrachtgevers. Door data-analyse krijgt de ODH beter inzicht in welke (type) inrichtingen achter lopen bij het treffen van (bepaal)de vastgestelde energiebesparingsmaatregelen.

Ad c.

Als laatste is binnen de probleemanalyse ook ruimte voor bestuurlijke en maatschappelijke prioriteiten. Daar kunnen (thema) projecten worden uitgevoerd die expliciet inspelen op politieke speerpunten van de opdrachtgever of bepaalde gebiedsveranderingen die hebben plaatsgevonden in een gemeente. Een voorbeeld hiervan zou de vaststelling van een collegeprogramma met een hoog ambitieniveau omtrent duurzaamheid kunnen zijn. Er zijn veel verschillende onderdelen van duurzaamheid waar actie op vereist is. Vaak wordt in het kader van de uitvoering van de VTH taken alleen gedacht aan energiebesparing maar ook het inzichtelijk maken van grondstoffen- en afvalstromen en goed vervoersmanagement bij bedrijven draagt bij aan de realisatie van de duurzaamheidsdoelen. Namelijk minder kilometers en minder afval. In het Duurzaamheidsprogramma van de Omgevingsdienst Haaglanden⁴ zijn projecten opgenomen die aan deze en andere duurzaamheidsambities van de gemeenten kunnen bijdragen.

⁴ Het Programma Duurzaamheid Haaglanden is een verzameling van projecten, activiteiten en producten die er op gericht zijn om deelnemende gemeenten en de provincie te ondersteunen bij het realiseren van de duurzaamheidsambities.

9 Bijlage

Per activiteitgroep zijn 3 calamiteiten benoemd die op kunnen treden bij het niet naleven van de milieuregels (zie pag.36). Per thema (veiligheid, leefbaarheid, natuur- en milieuwwaarden, financieel/economische schade en bestuurlijk imago) is een inschatting gemaakt van de ernst.

Thema	Beschrijving
Veiligheid	In hoeverre leidt een mogelijke calamiteit tot letsel buiten de inrichting?
Leefbaarheid	In hoeverre leidt een mogelijke calamiteit tot afbreuk van het leefmilieu (verloedering, gevoel van onveiligheid, hinder, gezondheidsproblemen etc.)?
Natuur- en milieuwwaarden	In hoeverre tast een mogelijke calamiteit het milieu aan (vervuiling van bodem, lucht of water, bedreiging van ecologie etc.)?
Financieel/economische schade	In hoeverre leidt een mogelijke calamiteit tot financiële schade? (incl. wederrechtelijk verkregen voordeel)
Bestuurlijk imago	In hoeverre leidt een mogelijke calamiteit tot aantasting van het bestuurlijk imago?

Per thema worden de scores van 1 t/m 5 gegeven als indicatie van het effect als het maximaal geloofwaardige calamiteit voorkomt bij het niet naleven van de milieuregels. De betekenis hiervan staat in onderstaande tabellen:

Veiligheid

1	De verstoring/calamiteit leidt niet tot enig persoonlijk letsel
2	Pijn of gering letsel bij één of meerdere personen. Denk hierbij aan één of meerdere lichtgewonden.
3	Zwaar letsel bij één of meerdere personen. Denk hierbij aan één of meerdere zwaargewonden. Licht gewonden bij een grote groep
4	Één of meerdere dodelijke slachtoffers. Zodra de inschatting is dat de verstoring/calamiteit dodelijke slachtoffers tot gevolg kan hebben moet minimaal een 4 worden aangehouden. Zwaar letsel bij een grote groep
5	Zwaar letsel bij meerdere personen en meerdere dodelijke slachtoffers over een groot gebied. Denk hierbij aan meerdere doden verspreid over een wijk of stad.

Leefbaarheid

1	Er is geen sprake van een negatief effect op de leefbaarheid of het effect is verwaarloosbaar klein.
2	De te verwachten afbreuk is minimaal/verwaarloosbaar. Hierbij valt te denken aan beperkte overlast in de vorm van stank, geluid of trillingen (zintuiglijke waarneming).
3	De te verwachten afbreuk heeft gevolgen die niet ernstig en/of van korte duur zullen zijn. Hierbij valt te denken aan kort (ernstige) overlast in de vorm van stank, geluid of hinder die de kwaliteit van het leven beperkt beïnvloeden.
4	De te verwachten afbreuk heeft ernstige gevolgen die echter niet permanent zijn. Hierbij valt te denken aan een tijdelijke ernstige overlast in de vorm van stank, geluid of hinder die de kwaliteit van het leven erg sterk beïnvloeden.
5	De te verwachten afbreuk is evident en heeft permanente grote gevolgen. Hierbij valt te denken aan ernstige overlast in de vorm van stank, geluid of hinder die de kwaliteit van het leven erg sterk beïnvloeden, blijvende gezondheidsklachten veroorzaken, etc.

Natuur- en milieuwaarden

1	De verstoring/calamiteit leidt niet tot achteruitgang van het milieu.
2	De te verwachten afbreuk is gering. Hierbij valt te denken aan beperkte milieuschade als gevolg van (geringe) illegale stort, lozing of emissie van stoffen die slechts tijdelijk schade veroorzaken. Veelal betreft het kleine milieuovertredingen door particulieren of kleine bedrijven.
3	Er is sprake van een duidelijke aantasting van het milieu, doch deze is omkeerbaar en heeft geen effecten op de lange termijn.
4	De te verwachten milieuaantasting is evident en heeft permanente gevolgen. Hierbij valt te denken aan illegale lozing, stort of emissie van sterk vervuilende/giftige stoffen.
5	De te verwachten milieuaantasting is evident en heeft permanente gevolgen. Hierbij valt te denken aan illegale lozing, stort of emissie van sterk vervuilende/giftige stoffen in een kwetsbare omgeving.

Financieel – economische schade

1	Er is geen sprake van enige financieel – economische schade.
2	De directe financieel – economische schade is gering (tot maximaal ca. €25.000).
3	De financieel – economische schade is aanzienlijk, doch staat in verhouding tot de inspanning om dit te voorkomen (tot ca. €100.000).
4	De financieel – economische schade is hoog (tot maximaal €1.000.000).
5	De financieel – economische schade is zeer hoog (meer dan €1.000.000).

Bestuurlijk Imago

1	Er is geen sprake van afbreuk aan het bestuurlijk imago.
2	De te verwachten afbreuk is minimaal. Denk hierbij aan enkele brieven aan het bestuur, ingezonden brieven in de krant en/of een enkele klacht. Het algemene vertrouwen in het bestuur wordt niet geschaad. Het idee dat het bestuur haar zaken niet op orde heeft, is niet aan de orde.
3	De te verwachten afbreuk heeft gevolgen die niet ernstig en/of van korte duur zijn. Denk hierbij aan een tijdelijke stroom klachten, georganiseerde buurtprotesten, enkele juridische procedures en een brede negatieve aandacht in de media. Algemeen ontstaat het beeld dat het bestuur niet alles op orde heeft.
4	De te verwachten afbreuk is evident en heeft grote permanente gevolgen. Denk hierbij aan voortdurende klachten over het onderwerp, brede maatschappelijke protesten en onrust, georganiseerde mediacampagnes, zware juridische procedures (nalatigheid, etc) en algeheel gezichtsverlies van het bestuur. De positie van bestuurders is in het geding (moties van wantrouwen) en het bestuur wordt door de burgers als incompetent beschouwd.
5	De afbreuk van het bestuurlijk imago is dermate groot dat de positie van het bestuur als geheel per direct onhoudbaar is.

De thema's veiligheid (x3,7), leefbaarheid (x2,7) en natuur- en milieuwaarden (x2) wegen vervolgens zwaarder bij het berekenen van de gemiddelde risicoscore. Ook de kans dat een maximaal geloofwaardige calamiteit gebeurt wordt meegenomen:

Waarde	Kans
1	De aanleiding voor de verstoring/calamiteit komt niet of nauwelijks voor (één maal per jaar of minder).
2	De aanleiding voor de verstoring/calamiteit komt enkele malen per jaar voor (tot maximaal 10 maal per jaar).
3	De aanleiding voor de verstoring/calamiteit komt vaak voor (meer dan 10 keer per jaar).

De gemiddelde score van de 5 thema's van een maximaal geloofwaardig waarde wordt vermenigvuldigd met de waarde die aan de kans is toegekend.

Voor de activiteitgroepen geldt verder dat er drie maximaal geloofwaardige calamiteiten zijn geselecteerd en deze gemiddeld worden om de uiteindelijke risicoscore te bepalen.

Vergadering Algemeen Bestuur 25 november 2020

Agendapunt 6.1 Ontwerp Najaarsnota 2020

Voor u ligt de Ontwerp Najaarsnota 2020 van de Omgevingsdienst Haaglanden.

In deze nota zijn de belangrijkste afwijkingen opgenomen ten opzichte van de Begroting en de stand van zaken bij de Voorjaarsnota 2020. In de nota wordt voorts ingegaan op de voortgang en de prognose voor het gehele jaar 2020 en op ontwikkelingen die een financieel effect hebben op het huidige en volgende begrotingsjaren.

Ultimo augustus 2020 is een positief resultaat voorzien van ca. € 358.300. Bij het opstellen van deze prognose is rekening gehouden met aanvullende opdrachten van de provincie Zuid-Holland voor de intensivering van de werkvelden Groen en Grondwater (met name de inzet voor het aspect stikstof en de toegenomen inzet van WKO-systemen) voor een bedrag van € 0,9 miljoen. Zonder deze aanvullende opdrachten wordt een tekort verwacht van ca. € 0,5 miljoen.

De omvang van het uitgevoerde werk binnen het programma Toetsing en Vergunningverlening ligt over de eerste acht maanden iets hoger dan de planning. De realisatie voor gemeenten blijft achter op de raming en de realisatie voor de provincie overstijgt de raming.

Voor het programma Toezicht en Handhaving ligt de situatie anders. Tijdens de lockdown periode van 23 maart tot 1 juli is er een verbod geweest op bedrijfsbezoeken waardoor vele reguliere geplande controles niet plaats hebben kunnen vinden. Ook is in deze periode het aantal klachten sterk afgenomen met name door het volledig sluiten van de horeca. Het accent in het werk is in deze periode in overleg met de opdrachtgevers verlegd naar andere werkzaamheden die normaal doorgang konden vinden en die normaliter verspreid over het jaar worden uitgevoerd. In een aantal gemeenten is op verzoek ander werk uitgevoerd zoals toezicht op grond van de Noodverordening (COVID-19). Na afloop van de lockdown periode is het reguliere toezicht in juli weer min of meer normaal opgepakt. Of het toezicht over het hele jaar gezien uiteindelijk overeenkomstig de oorspronkelijke planning kan worden uitgevoerd is nu nog niet duidelijk. Er wordt maximaal op ingezet om de oorspronkelijke planning alsnog te halen waarbij vanzelfsprekend voorrang wordt gegeven aan de meest milieurelevante controles. Een en ander hangt echter ook sterk samen met de (on)mogelijkheden in het licht van eventuele extra COVID-19 gerelateerde beperkende maatregelen.

Bijlagen

Ontwerp Najaarsnota 2020

Voorstel

Het Dagelijks Bestuur stelt het Algemeen Bestuur de Ontwerp Najaarsnota 2020 vast te stellen door:

1. in te stemmen met de wijzigingen voortvloeiende uit de Najaarsnota 2020 (zoals vermeld in paragraaf 3.1.2);
2. in te stemmen met de taakoverdracht asbest van de gemeenten Leidschendam-Voorburg, Midden-Delfland en Rijswijk per 1 januari 2020 en de gemeente Wassenaar per 1 juli 2020 voor een totaalbedrag van € 214.356 (zoals vermeld in paragraaf 3.1.3);
3. De in het krediet ICT-investeringen nog beschikbare ruimte van € 300.000 aan te wenden voor noodzakelijke investeringen in de infrastructuur (o.a. VTH-systeem en DSO, zoals vermeld in paragraaf 4.1.5).



Najaarsnota 2020

VOORTGANGSRAPPORTAGE T/M AUGUSTUS

Inhoudsopgave

1	AANBIEDING	3
1.1	SAMENVATTING.....	3
1.2	LEESWIJZER.....	3
2	REALISATIE OUTPUT EERSTE ACHT MAANDEN 2020	4
2.1	REALISATIE TOETSING & VERGUNNINGVERLENING (T&V).....	4
2.2	REALISATIE TOEZICHT & HANDHAVING (T&H).....	4
2.2.1	<i>Planmatig toezicht</i>	5
2.2.2	<i>Bodemtoezicht</i>	5
2.2.3	<i>Overlast</i>	5
2.2.4	<i>Her- en sanctiecontroles/handhaving</i>	5
2.2.5	<i>Duurzaamheid</i>	6
2.3	OVERZICHT REALISATIE UREN PER DEELNEMER.....	7
2.3.1	<i>Wijziging in urenraming t/m augustus 2020</i>	7
3	WIJZIGINGEN	8
3.1	WAT WIJZIGT ER IN 2020?.....	8
3.1.1	<i>Verwerkte administratieve wijzigingen na Voorjaarsnota 2020</i>	9
3.1.2	<i>Voorgestelde wijzigingen na VJN 2020</i>	9
3.1.3	<i>Overdracht asbesttaken</i>	11
3.2	PROGRAMMABEGROTING NA WIJZIGING.....	12
3.3	REALISATIE EN PROGNOSE T/M AUGUSTUS 2020.....	12
4	PARAGRAFEN	13
4.1	WEERSTANDSVERMOGEN/RISICOPARAGRAAF, FINANCIERING, BEDRIJFSVOERING EN ONDERHOUD KAPITAALGOEDEREN.....	13
4.1.1	<i>Weerstandsvermogen/risicoparagraaf</i>	13
4.1.2	<i>Financiering</i>	14
4.1.3	<i>Bedrijfsvoering</i>	14
4.1.4	<i>Onderhoud kapitaalgoederen</i>	15
4.1.5	<i>Vervanging investeringen en kapitaallasten investeringen</i>	16
5	BESLUIT ALGEMEEN BESTUUR	19
6	BIJLAGEN	20
6.1	EXPLOITATIEOVERZICHT.....	20
6.2	OUTPUT T&V EERSTE ACHT MAANDEN 2020.....	23
6.2.1	<i>Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) T&V</i>	23
6.2.2	<i>Raming en realisatie uitgevoerde taken T&V</i>	25
6.3	OUTPUT T&H EERSTE ACHT MAANDEN 2020.....	28

1 Aanbieding

1.1 Samenvatting

Voor u ligt de Najaarsnota 2020. In deze nota zijn de belangrijkste afwijkingen opgenomen ten opzichte van de Begroting en de stand van zaken bij de Voorjaarsnota 2020. Voorts geven wij in deze nota de ontwikkelingen aan die financieel effect hebben op het huidige en volgende begrotingsjaren.

Op basis van de realisatiecijfers, aangegane verplichtingen en aanvullende opdrachten wordt ultimo augustus 2020 een batig saldo geprognosticeerd van € 358.300. Hierbij wordt opgemerkt dat in de prognose rekening is gehouden met een aanvullende opdracht van € 0,9 miljoen voor intensiveringen op het werkveld Groen en Grondwater (met name de inzet voor het aspect stikstof en de toegenomen inzet van WKO-systemen). Zonder deze aanvullende opdrachten wordt een tekort verwacht van ca. € 0,5 miljoen.

Met de wijziging van het Besluit Omgevingsrecht per 1 juli 2017 is de uitvoering van de asbesttaken een onderdeel van het verplichte basispakket van de omgevingsdienst. De gemeenten Leidschendam-Voorburg, Midden-Delfland, Rijswijk en Wassenaar hebben voor dit jaar de asbesttaken overgedragen aan de ODH waarbij de uitvoering voor de gemeente Wassenaar plaatsvindt vanaf 1 juli 2020. De overige gemeentelijke deelnemers dragen deze basistaak ketentoezicht op asbest uiterlijk 1 januari 2021 over aan de ODH.

Vanwege de Kabinetsmaatregelen om de verspreiding van het COVID-19 virus tegen te gaan, werkt de ODH sinds 13 maart noodgedwongen vrijwel geheel vanuit huis. In hoofdstuk 2 wordt per programma nader ingegaan op de effecten hiervan.

De omvang van het uitgevoerde werk binnen het programma Toetsing en Vergunningverlening ligt over de eerste acht maanden iets hoger dan de planning. De realisatie voor gemeenten achter blijft op de raming en de realisatie voor de provincie overstijgt de raming (zie 2.1).

Voor het programma Toezicht en Handhaving ligt de situatie anders. Tijdens de lockdown periode van 23 maart tot 1 juli is er een verbod geweest op bedrijfsbezoeken waardoor vele reguliere geplande controles niet plaats hebben kunnen vinden. Ook is in deze periode het aantal klachten sterk afgenomen met name door het volledig sluiten van de horeca. Het accent in het werk is in deze periode in overleg met de opdrachtgevers verlegd naar andere werkzaamheden die normaal doorgang konden vinden en die normaliter verspreid over het jaar worden verricht. In een aantal gemeenten is op verzoek ander werk uitgevoerd zoals toezicht op grond van de Noodverordening (COVID-19). Na afloop van de lockdown periode is het reguliere toezicht in juli weer min of meer normaal opgepakt. Of het toezicht over het hele jaar gezien uiteindelijk overeenkomstig de oorspronkelijke planning kan worden uitgevoerd is nu nog niet duidelijk. Er wordt maximaal op ingezet om de oorspronkelijke planning alsnog te halen waarbij vanzelfsprekend voorrang wordt gegeven aan de meest milieurelevante controles. Een en ander hangt echter ook sterk samen met de (on)mogelijkheden in het licht van eventuele extra COVID-19 gerelateerde beperkende maatregelen (zie 2.2).

1.2 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 wordt ingegaan op de afwijkingen van de output ten opzichte van de planning. Hoofdstuk 3 behandelt de wijzigingen in 2020. Hoofdstuk 4 geeft de stand van zaken weer over de paragrafen weerstandsvermogen, financiering, bedrijfsvoering en de risico's. Het besluit van het Algemeen Bestuur is opgenomen in hoofdstuk 5. In hoofdstuk 6 zijn de bijlagen opgenomen.

2 Realisatie output eerste acht maanden 2020

2.1 Realisatie Toetsing & Vergunningverlening (T&V)

Over de eerste acht maanden van 2020 ligt de realisatie boven 2/3^e deel van het programma T&V. De realisatie voor gemeenten achter blijft op de raming en de realisatie voor de provincie overstijgt de raming. De werkvelden Milieu-inrichtingen en Bodem bij gemeenten is het vraag gestuurde aanbod over het gehele werkpakket lager dan geraamd. Deze lagere realisatie kan voor een deel in verband worden gebracht met een achterblijvende vraag die is opgetreden in Wabo-procedures als gevolg van de ontwikkelingen rond het aspect stikstof of de Coronaperikelen. Dit is een incidenteel effect voor 2020. Ook de ureninzet op de overige taken ligt duidelijk onder de raming.

De realisatie voor de werkvelden Milieu & RO (geluid, lucht, EV) en Groen en Grondwater (provincie Zuid-Holland) ligt boven de raming. Voor het werkveld Groen en Grondwater houdt dit direct verband met de actuele aandacht voor het aspect stikstof, het grote aantal ontheffingsaanvragen soortenbescherming en de toegenomen inzet van WKO-systemen. De provincie heeft deze taakuitvoering inmiddels geïntensiveerd en voor een deel van die intensivering aanvullende middelen beschikbaar gesteld. Met de provincie vindt afstemming plaats over resterende benodigde middelen om deze extra inzet mogelijk te maken.

Verwacht mag worden dat het lagere aanbod van de achterliggende maanden bij gemeenten zich in de resterende maanden van 2020 voortzet. Voor Groen en Grondwater zal komende maanden de intensivering van de uitvoering worden gecontinueerd. Eventuele knelpunten in het vraag gestuurde werkvolume van het programma T&V worden besproken in de accountgesprekken met de deelnemers.

Als onderdeel van de in mei 2020 uitgebrachte nota "VTH Beleid gemeentelijke taken Omgevingsdienst Haaglanden" is in de achterliggende maanden het milieuvergunningenbestand van de Haaglandengemeenten doorgelopen op een mogelijke noodzaak tot actualisatie. Naar aanleiding van deze beoordeling is een prioritering aangebracht van actualisaties die het komende jaar moeten plaatsvinden. Het gaat voornamelijk om ongeveer 44 vergunningen waarvan de actualisatie komend jaar (2020-2021) wordt opgepakt.

Halverwege maart 2020 zijn de werkzaamheden binnen het programma T&V als gevolg van de Coronamaatregelen en de intelligente Lockdown volledig vanaf de thuiswerkplek uitgevoerd. Omdat de ODH haar werksystemen heeft ingericht op het plaats- en tijdonafhankelijk werken konden de werkzaamheden vrijwel ongestoord doorgang vinden. De werkzaamheden binnen het programma T&V zijn ook weinig afhankelijk van activiteiten buiten op locatie. De gewijzigde omstandigheden hebben nagenoeg geen effect gehad op de productiviteit en effectiviteit van de werkzaamheden. De realisatie over de eerste acht maanden van 2020 staat los van de gewijzigde werkomstandigheden voor de ODH.

In bijlage 6.2 is een overzicht van de output van T&V over de eerste acht maanden opgenomen.

2.2 Realisatie Toezicht & Handhaving (T&H)

Zoals al gezegd hebben de medewerkers van de ODH sinds 13 maart grotendeels vanuit huis gewerkt. Deze situatie is duurt nog voort. Voor het programma T&H is noodgedwongen tijdens de Lock-down periode (tussen half maart en half juni 2020) een aantal reguliere werkzaamheden stopgezet of in omvang afgenomen. Fysieke bedrijfsbezoeken hebben van half maart tot half juni niet plaats kunnen vinden. Het aantal klachtmeldingen is afgenomen dit komt mede door het tijdelijk volledig sluiten van de horeca. Toekomstig werk is eerder uitgevoerd en zijn er nieuwe vormen van toezicht in gebruik genomen of aangepast uitgevoerd (administratief, telefonisch, digitaal en soms vanuit een voertuig). Het accent in het werk is in die periode verlegd naar werkzaamheden die wél kunnen plaatsvinden of die normaliter later of gedurende het kalenderjaar worden verricht. In de periode vóór 15 juni is slechts een beperkt aantal reguliere controles "in het werkveld" uitgevoerd. De wachtdienst daarentegen is gedurende de gehele verslagperiode operationeel geweest.

ODH-breed loopt de uitvoering van het programma als gevolg van COVID-19 gemiddeld genomen achter op de planning, met af en toe een plus en een min per onderwerp of deelnemer (terug te vinden in de 8 maanden rapportages per deelnemer). In deze rapportages staan de realisatiecijfers van de afgesloten

zaken. Naast deze afgesloten zaken is er werk verricht, dat niet in deze rapportage maar pas in de volgende rapportage wordt meegeteld (onderhanden werk).

De ODH gaat ervan uit dat, mits de omstandigheden dat toelaten, het planmatig deel van het werkplan voor het programma T&H is te realiseren zonder knelpunten. Daarbij ligt de focus in de laatste vier maanden op de realisatie van de integrale planmatige Wm controles, de themacontroles en de inventariserende controles. Indien prioritering noodzakelijk is geschied dit op basis van milieurelevantie.

In bijlage 6.3 is een overzicht van de output van T&H over de eerste acht maanden opgenomen. In de accountgesprekken met de deelnemers vindt over de uitkomsten verdere afstemming plaats.

2.2.1 Planmatig toezicht

Het (Wm) planmatig toezicht loopt achter op de planning. Van de 849 geplande integrale zogenaamde cat. 2, 3 en 4 controles zijn er inmiddels 316 uitgevoerd (38%). Voornaamste oorzaak is dat fysieke bedrijfsbezoeken niet hebben plaatsgevonden van half maart tot half juni.

Het streven is dat het planmatig toezicht (cat. 2 t/m 4) volgens planning geheel wordt uitgevoerd. De werkzaamheden zijn zoals hierboven aangegeven verlegd naar toezicht dat wel kon worden uitgevoerd, hierdoor is inmiddels 81% van het geplande 'overige toezicht' uitgevoerd. Ook het aantal opleveringscontroles is met 130% hoger dan geraamd.

De realisatie van de inventariserende controles (21%) en de themacontroles (33%) lopen achter op de planning. In de herstart-periode na 15 juni is prioriteit gegeven aan integrale controles en "on hold" gezette overlastonderzoeken. De meerderheid van de controles bij vuurwerkverkooppunten vindt plaats rond de vuurwerkverkoopperiode in december wanneer veel vuurwerk wordt ingekocht, opgeslagen en verhandeld. Controles vinden plaats in januari en oktober, maar vooral tijdens deze vuurwerkverkoopdagen als alle verkooppunten in Haaglanden intensief worden gecontroleerd.

2.2.2 Bodemtoezicht

De inspanningen op het gebied van bodemtoezicht verlopen volgens planning. Alhoewel de ODH geen invloed heeft op het aantal startmeldingen (Wbb) van bodemsaneringen, wordt uitgegaan dat het aantal controles over 2020 niet zal worden overschreden. Dit geldt nagenoeg ook voor de controles op toepassing van grond- en bouwstoffen in het kader van het Besluit Bodemkwaliteit.

2.2.3 Overlast

De raming van het aantal overlastmeldingen voor 2020 is 2.552. Het aantal overlastmeldingen bedraagt nu 1.373 (53% op twee-derde deel van het jaar). Het aantal klachtmeldingen is afgenomen, dit komt voornamelijk door het tijdelijk volledig sluiten van de horeca.

In de jaarplannen voor diverse opdrachtgevers is rekening gehouden met het controleren van naleving van de opgelegde geluidnormen bij evenementen en festiviteiten. Als gevolg van COVID-19 en de opgelegde maatregelen zijn veel evenementen niet doorgaan.

2.2.4 Her- en sanctiecontroles/handhaving

De naleving van wet- en regelgeving door bedrijven bij de controlebezoeken ligt op het verwachte niveau. Maar omdat er minder integrale controles zijn uitgevoerd, zijn er ook minder hercontroles en sanctiecontroles uitgevoerd dan gepland (48% van jaarraming op 2/3e van het jaar). Ook de inzet op de handhaving (voornemens en lasten onder dwangsom) ligt onder de prognose (51%). Boven de raming ligt het aantal ingetrokken dwangsommen (82%). Met name tijdens de periode dat de handhaving is opgeschort zijn veel oude lasten ingetrokken als de situatie zich daarvoor leende (geen overtredingen meer/langdurig geen overlast).

2.2.5 Duurzaamheid

Reguliere duurzaamheidscontroles

Slechts een beperkt aantal reguliere duurzaamheidscontroles konden worden opgenomen in de werkprogramma's van de deelnemers. Deze controles omvatten het inventariseren van energieverbruik, te treffen maatregelen (besparingspotentieel) en advisering/uitleg bij een deel van de bedrijven. Duurzaamheidscontroles nemen meer tijd in beslag dan reguliere controles en bestaan uit een fysieke controle, administratieve ondersteuning, beoordeling van rapportages en plannen van aanpak en handhaving. Ook dient er monitoring van de voortgang op het gebied van duurzaamheid (energie en vervoersmanagement) bij de bezochte bedrijven plaats te vinden. Daarbij kan het mogelijk nodig zijn dat vergunningen op de energieparagraaf moeten worden aangepast. In het totaal zal de ODH dit jaar 78 van deze controles uitvoeren.

Informatieplicht/Energiebesparingsplicht (Erkende Maatregelen Lijst)

Op 1 juli 2019 is de informatieplicht in werking getreden. Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RvO) heeft bedrijven, die (waarschijnlijk) aan de criteria voldoen, geïnformeerd over deze verplichting per brief. Opvallend is dat de RvO veel minder brieven heeft verzonden dan eerder aangekondigd. Waar het CBS eerder uitging van 125.000 bedrijven in Nederland die onder de informatieplicht vallen, heeft de RvO uiteindelijk slechts 44.000 brieven verzonden. (CBS: 6.959 inrichtingen in Haaglanden terwijl de RvO 2.731 brieven heeft verzonden). Het bleek in de praktijk lastig om met koppeling van bestanden de energiegegevens van bedrijven boven tafel te krijgen. In maart 2020 is de lijst van RvO verrijkt door EnergiePartners, in opdracht van het Rijk, waardoor een grotere zekerheid is gerealiseerd in het aantal inrichtingen die aan de informatieplicht moeten voldoen.

Eind 2019 werd bekend dat er een actieplan met subsidie werd opgestart door het Ministerie van EZK. Het actieprogramma: Versterkte Uitvoering Energiebesparingsplicht (ofwel VUE) betekende voor Haaglanden een subsidie van ca. € 280.000. Voorwaarde voor deze subsidie was dat er bij door het Ministerie goedgekeurde instanties werkzaamheden moesten worden ingekocht. De ODH heeft er voor gekozen om 1.200 ingediende energierapportages te laten beoordelen door een energiedeskundige (Van Beek). Daarnaast heeft de energiedeskundige een aantal energiebesparingsplicht controles uitgevoerd bij inrichtingen en worden toezichthouders van de ODH begeleid bij een aantal soortgelijke controles.

Op 1 oktober 2020 hebben 2.515 van de 4.000-7.500 informatie-plichtige bedrijven in Haaglanden het eLoket ingevuld. Als gevolg van COVID-19 is nog maar beperkt uitvoering gegeven aan de controles van energiebesparingsplicht op deze gemelde bedrijven. Daarentegen is er wel aandacht besteed aan het verder implementeren van het toezicht op informatieplicht en energiebesparingsplicht in de reguliere toezichtwerkzaamheden. Aanvullend is er op basis van de gegevens (RvO en EnergiePartners) een duidelijker beeld over de stand van zaken per gemeente op gebied van de naleving van energiebesparingsplicht en welke bedrijven of branches het grootste besparingspotentieel hebben.

Inmiddels is per gemeente een eerste rapportage opgeleverd op basis van deze informatie. De ODH is met de uitkomsten gestart met het opstellen van een risico gestuurd toezichtplan energiebesparing waarmee duurzaamheid als aspect beter kan worden ingebed in de regionale probleem en risicoanalyse.

2.3 Overzicht realisatie uren per deelnemer

2.3.1 Wijziging in urenraming t/m augustus 2020

Ten opzichte van de Voorjaarsnota 2020 zijn de volgende wijzigingen in de urenraming doorgevoerd:

1. Correctie intensivering Wnb gebiedsbescherming en soortenbescherming	1.181 uur
2. Vergunningen Waterwet	1.240 uur
3. Asbestoverdracht Leidschendam-Voorburg, Midden-Delfland, Rijswijk en Wassenaar	<u>2.128 uur</u>
Totaal wijziging in uren	4.549 uur

Tabel 1 Werkvolume in uren 2020

Deelnemers	Werkvolume VJN	Wijzigingen werkvolume in uren NJN				Werkvolume 2020 NJN	Realisatie januari-augustus	%
		Correctie Nbw	Waterwet	Asbest	Totaal			
Delft	13.439	0	0	0	0	13.439	7.365	55
Den Haag	66.987	0	0	0	0	66.987	40.754	61
Leidschendam-Voorburg	8.502	0	0	972	972	9.474	6.079	64
Midden-Delfland	5.428	0	0	349	349	5.777	3.772	65
Pijnacker-Nootdorp	7.492	0	0	0	0	7.492	4.993	67
Rijswijk	6.295	0	0	730	730	7.025	5.232	74
Wassenaar	3.435	0	0	77	77	3.512	2.222	63
Westland	38.291	0	0	0	0	38.291	23.700	62
Zoetermeer	11.443	0	0	0	0	11.443	7.313	64
Provincie Zuid-Holland	78.128	1.181	1.240	0	2.421	80.549	58.322	72
Totaal	239.440	1.181	1.240	2.128	4.549	243.989	159.752	65

Van het totaal aantal uren van 243.989 heeft 126.055 uur betrekking op T&V en 117.934 uur op T&H (zie bijlagen 6.2 en 6.3). Als de realisatie over de eerste acht maanden van 2020 wordt vergeleken met een recht evenredig deel van de geraamde uren dan ligt de totale realisatie over beide programma's ultimo augustus 2020 op 65%.

3 Wijzigingen

In de Financiële Verordening ODH is opgenomen dat het Algemeen Bestuur d.m.v. tussentijdse rapportages over de realisatie van de begroting van de omgevingsdienst over de eerste acht maanden via de Najaarsnota van het lopende boekjaar geïnformeerd wordt. Deze tussenrapportage gaat in op de ontwikkelingen van de lasten en baten ten opzichte van de begroting (art. 6, lid 4 & 5) en van de geplande productie. In onderstaande paragrafen wordt een toelichting gegeven op de afwijkingen van de verwachte realisatie ten opzichte van de Begroting 2020 en Voorjaarsnota 2020.

3.1 Wat wijzigt er in 2020?

Ten opzichte van de door het Algemeen Bestuur op 24 juni 2020 vastgestelde Voorjaarsnota 2020 is een viertal administratieve wijzigingen verwerkt. Dit zijn wijzigingen die op grond van artikel 24 achtste lid van de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Haaglanden niet aan de deelnemers hoeven te worden voorgelegd. Het gaat om wijzigingen die geen invloed hebben op de programmatotalen en wijzigingen die voortkomen uit extra opdrachten van één of meerdere opdrachtgevers met bijbehorende financiële dekking.

Tabel 2 Wijzigingen 2020

Wijzigingen begroting 2020		T&V	T&H	Overhead	Totaal
	Programmatotalen Voorjaarsnota 2020	8.383.700	7.147.000	9.287.600	24.818.300
1	Aanvulling werkplan PZH soortenbescherming	140.600	0	59.400	200.000
2	Aanvulling werkplan PZH waterwet	104.700	0	26.100	130.800
3	Additionele opdracht PZH verbetering t.b.v. woningbouwopgave	39.300	0	0	39.300
4	Additionele opdracht IOV deelprogramma 2 PGS	34.200	0	0	34.200
	Totaal administratieve wijzigingen	318.800	0	85.500	404.300
5	Inzet t.b.v. werkgroep IPO en correctie WIA-uitkering	8.400	-54.500	0	-46.100
6	Vervanging i.v.m. zwangerschappen	0	41.800	14.500	56.300
7	Correctie overhead soortenbescherming	15.000	0	-15.000	0
8	Aanpassing licenties	0	-5.000	5.000	0
9	Actualisatie loonsom	6.200	-133.700	127.500	0
	Voorgestelde wijzigingen Najaarsnota	29.600	-151.400	132.000	10.200
	Totaal wijzigingen na Najaarsnota 2020	348.400	-151.400	217.500	414.500
	Programmatotalen exclusief overhead	8.732.100	6.995.600	9.505.100	25.232.800
10	Toerekening overhead	4.902.200	4.602.900	-9.505.100	0
	Programmatotalen inclusief overhead na wijziging	13.634.300	11.598.500	0	25.232.800
	Totaal dekkingsmiddelen Voorjaarsnota				-24.818.300
11	Verhoging deelnemersbijdrage				-330.800
12	Overige opbrengsten				-10.200
13	Additionele opdrachten				-73.500
	Totaal wijzigingen na Najaarsnota 2020				-414.500
	Totaal dekkingsmiddelen na wijziging Najaarsnota				-25.232.800
	Saldo				0

3.1.1 Verwerkte administratieve wijzigingen na Voorjaarsnota 2020

1. Vergunningen Wet natuurbescherming PZH

Het werkvolume voor de soortenbescherming is veel omvangrijker en intensiever dan in de begroting was voorzien. Voor de intensivering van deze werkzaamheden heeft de provincie Zuid-Holland in aanvulling op een eerder toegekende bijdrage van € 310.000 nog eens € 200.000 beschikbaar gesteld. Op basis van de monitoring over de eerste acht maanden is een verdere aanvulling noodzakelijk.

Ook het werkvolume voor de gebiedsbescherming is door alle ontwikkelingen op het gebied van stikstof omvangrijker en intensiever dan in de begroting was voorzien. Voor de intensivering van deze werkzaamheden heeft de provincie Zuid-Holland eerder een bijdrage van € 380.000 toegekend. Op basis van de monitoring over de eerste acht maanden is een verdere aanvulling noodzakelijk.

De intensiveringen van respectievelijk € 310.000 voor soortenbescherming en € 380.000 voor gebiedsbescherming zijn vanaf 2021 structureel en worden bij Voorjaarsnota 2021 verwerkt.

2. Vergunningen Waterwet PZH

Het in het werkplan van de provincie opgenomen werkvolume aanvragen Waterwetvergunningen blijkt substantieel hoger uit te vallen. De provincie Zuid-Holland heeft een restantbedrag uit 2019 van € 130.750 beschikbaar gesteld, die als aanvullende opdracht in 2020 is verwerkt. Op basis van de monitoring over de eerste acht maanden is een verdere aanvulling noodzakelijk.

3. Additionele opdrachten verbeterplan soortenbescherming t.b.v. woningbouwopgave

De provincie Zuid-Holland heeft de ODH opdracht verleend voor het op korte termijn inzetten van verbeteracties die er aan bij dragen dat de woningbouwsector bij het opklimmen uit het dal van de corona effecten ook op het vlak van de ontheffingsaanvragen een positief zetje in de rug ervaart. Het gaat dan om de volgende onderwerpen:

- a. Het verbeteren, optimaliseren en verrijken van de inhoud en vormgeving van de informatie voor aanvragers op de website van de ODH;
- b. Het uitwerken van standaardoplossingen voor vaak voorkomende soorten en niet kwetsbare functies. Voor de uitvoering is een bedrag van € 39.312 beschikbaar gesteld.

4. Additionele opdracht Impuls Omgevingsveiligheid, deelprogramma 2 Publicatiereeks Gevaarlijke Stoffen (PGS)

De ODH levert een bijdrage aan de uitvoering van een van de projecten van het tweede deelprogramma Publicatiereeks Gevaarlijke Stoffen van de Impuls Omgevingsveiligheid 2020 (IOV 2020). Via de provincie Zuid-Holland die als adresant optreedt namens het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat is voor de uitvoering van de werkzaamheden een bijdrage beschikbaar gesteld van € 34.812.

3.1.2 Voorgestelde wijzigingen na VJN 2020

5. Inzet t.b.v. werkgroep IPO en correctie WIA-uitkering

Voor de inzet van een medewerker t.b.v. deelname aan de werkgroep IPO-IHEV (Signaleringskaart) is een bijdrage toegekend van € 8.320 (80 uur). Bij Voorjaarsnota 2020 is het inhuurbudget met € 54.500 verhoogd t.g.v. een afkeuring van een medewerker. De WIA-uitkering wordt echter rechtstreeks uitbetaald aan de betreffende medewerker, waardoor de budgetaanpassing wordt gecorrigeerd. Per saldo leidt dit tot een verlaging van het inhuurbudget met € 46.100.

6. Vervanging i.v.m. zwangerschappen

Een drietal medewerkers van de ODH is met bevallings- en zwangerschapsverlof. Voor deze medewerkers ontvangt de ODH in het kader van de Wet Arbeid en Zorg (WAZO) via het UWV een uitkering. In totaal gaat het om een bedrag van € 56.300 welk bedrag wordt ingezet voor tijdelijke vervanging met als gevolg een verhoging van het inhuurbudget met € 56.300.

7. Correctie overhead aanvullende opdrachten

De provincie Zuid-Holland heeft in aanvulling op het werkplan via een eerste tranche bij Voorjaarsnota 2020 een extra bedrag toegekend van € 690.000. Hiervan is € 471.600 betrekking op personele lasten en € 218.400 op overhead. Abusievelijk is een bedrag van respectievelijk € 456.600 aan personele lasten en € 233.400 aan overhead berekend, waardoor de personele lasten € 15.000 te laag zijn berekend en de overhead € 15.000 te hoog.

8. Aanpassing licenties

T.b.v. handhaving zijn incidenteel aanvullende licentiekosten nodig voor een bedrag van € 5.000, die worden gedekt door verlaging van het inhuurbudget.

9. Actualisering loonsom

Betreft actualisering van de loonsom- en inhuurbudgetten op basis van de in-, door- en uitstroom van medewerkers ultimo augustus 2020.

10. Aanpassing toerekening overhead

Gemeenschappelijke regelingen dienen als gevolg van de gewijzigde BBV met ingang van 2018 de overhead op één centrale plaats te verantwoorden.

De structurele en incidentele opdrachten zoals vermeld bij 1 tot en met 7 hebben tot gevolg dat de verdeelsleutel op grond waarvan de integrale kostprijs wordt berekend wijzigt en daarmee ook de programmatotalen. De toerekening vindt plaats op basis van het aantal fte. Ten opzichte van Voorjaarsnota 2020 wijzigt het aantal fte's van T&V van 88,13 fte naar 90,68 fte, waarvan 6,78 fte incidenteel. Het aantal fte's van T&H wijzigt van 84,13 fte naar 84,85 fte, waarvan 1,21 fte incidenteel.

De verhouding wijzigt van 51,16 : 48,84 naar 51,66 : 48,34. Het aantal productieve uren wijzigt van 239.440 naar 243.989 (175,53 x 1.390 uur).

11. Verhoging deelnemersbijdrage

De deelnemersbijdrage stijgt ten opzichte van de Voorjaarsnota 2020 van € 23.568.100 met € 330.800 naar € 23.898.800:

• Vergunningen Natuurbeschermingswet soortenbescherming PZH	€	200.000
• Vergunningen Waterwet PZH	€	130.800
Totaal stijging deelnemersbijdrage	€	330.800

De gemeenten Leidschendam-Voorburg, Midden-Delfland, Rijswijk en Wassenaar hebben de asbesttaken inmiddels overgedragen aan de ODH, waarbij de uitvoering voor de gemeente Wassenaar plaatsvindt vanaf 1 juli 2020 en voor de andere genoemde gemeenten over heel 2020. In totaal gaat het in 2020 om een bedrag van € 214.356.

De intensiveringen op het werkveld Groen en Grondwater in opdracht van de provincie Zuid-Holland hebben geleid tot hogere uitgaven. In de prognose is rekening gehouden met een aanvullende opdracht door de provincie van € 0,9 miljoen. Zonder deze aanvullende opdrachten wordt een tekort verwacht van ca. € 0,5 miljoen.

Tabel 3 Deelnemersbijdrage na wijziging Najaarsnota en overdracht asbesttaken

Deelnemers	Bijdrage 2020 na VJN	Administratief verwerkt	Bijdrage 2020 na NJN	Nog te verwerken overdracht asbest	Bijdrage 2020 na NJN	Aanvulling provincie ZH	Prognose 2020
Delft	1.303.976	0	1.303.976	0	1.303.976	0	1.303.976
Den Haag	6.336.762	0	6.336.762	0	6.336.762	0	6.336.762
Leidschendam-Voorburg	821.651	0	821.651	97.826	919.477	0	919.477
Midden-Delfland	519.493	0	519.493	35.221	554.714	0	554.714
Pijnacker-Nootdorp	728.270	0	728.270	0	728.270	0	728.270
Rijswijk	604.330	0	604.330	73.655	677.985	0	677.985
Wassenaar	330.909	0	330.909	7.654	338.563	0	338.563
Westland	3.688.204	0	3.688.204	0	3.688.204	0	3.688.204
Zoetermeer	1.106.175	0	1.106.175	0	1.106.175	0	1.106.175
Provincie Zuid-Holland	8.128.296	330.750	8.459.046	0	8.459.046	905.396	9.364.442
Totaal	23.568.066	330.750	23.898.816	214.356	24.113.172	905.396	25.018.568

12. Verhoging overige opbrengsten

De overige opbrengsten stijgen ten opzichte van de Voorjaarsnota 2020 met € 10.200:

• Opbrengst uit inzet medewerker t.b.v. werkgroep IPO en correctie WIA-uitkering	€	-/- 46.100
• Opbrengsten in bijdrage loonkosten zwangerschappen	€	<u>56.300</u>
Totaal stijging overige opbrengsten	€	10.200

13. Verhoging additionele opdrachten

Na de Voorjaarsnota 2020 zijn nog twee additionele opdrachten verstrekt, waardoor het totaal aan additionele opdrachten met € 73.500 is verhoogd van € 998.200 naar € 1.071.700:

• Impuls Omgevingsveiligheid, deelprogramma 2 PGS	€	34.200
• Verbeterplan soortenbescherming t.b.v. woningbouwopgave	€	<u>39.300</u>
Totaal stijging additionele opdrachten	€	73.500

3.1.3 Overdracht asbesttaken

De gemeenten Leidschendam-Voorburg, Midden-Delfland, Rijswijk en Wassenaar hebben de asbesttaken inmiddels overgedragen aan de ODH. De gemeenten Delft, Den Haag, Pijnacker-Nootdorp, Westland en Zoetermeer hebben hun asbest taakuitvoering in afwachting van besluitvorming in het bestuur nog niet overgedragen. Zij dragen deze basistaak uiterlijk 1 januari 2021 over aan de ODH. Deze gemeenten hebben op basis van de ervaring vanuit hun eigen taakuitvoering aangegeven welke uitgangspunten gehanteerd moeten worden bij de taakuitvoering en in het verlengde daarvan bij het ramen van de daarbij behorende uitvoeringskosten. Deze ramingen worden als uitgangspunt genomen voor het opstellen van de werkplannen over 2021. De definitieve overdracht van de asbesttaken wordt bij Voorjaarsnota 2021 verwerkt.

3.2 Programmabegroting na wijziging

Tabel 4 Programmabegroting na wijziging

Totaal laten en baten per programma	Begroting na VJN	Administratieve wijziging	Voorgestelde wijzigingen NJN	Begroting na wijziging NJN
Toetsing en Vergunningverlening - werkplan	7.469.000	245.300	29.600	7.743.900
Toetsing en Vergunningverlening - additionele opdrachten	914.700	73.500	0	988.200
1. Toetsing en Vergunningverlening	8.383.700	318.800	29.600	8.732.100
Toezicht en Handhaving - werkplan	7.063.500	0	-151.400	6.912.100
Toezicht en Handhaving - additionele opdrachten	83.500	0	0	83.500
2. Toezicht en Handhaving	7.147.000	0	-151.400	6.995.600
Totaal lasten programma's	15.530.700	318.800	-121.800	15.727.700
3. Algemene dekkingsmiddelen	-24.818.300	-404.300	-10.200	-25.232.800
4. Overhead	9.242.500	85.500	132.000	9.460.000
5. Heffing Vpb	0	0	0	0
6. Onvoorzien	45.100	0	0	45.100
Saldo van baten en lasten	0	0	0	0
7. Mutaties reserves	0	0	0	0
Mutatie reserves	0	0	0	0
Gerealiseerd resultaat	0	0	0	0

3.3 Realisatie en prognose t/m augustus 2020

Inclusief de wijzigingsvoorstellen uit deze nota wordt op basis van de realisatiecijfers, aangevane verplichtingen en aanvullende opdrachten ultimo augustus 2020 een batig saldo geprognosticeerd van € 484.200 (zie bijlage 6). Hierbij wordt opgemerkt dat in de prognose rekening is gehouden met een aanvullende opdracht van € 1,3 miljoen voor intensiveringen op het werkveld Groen en Grondwater (met name de inzet voor het aspect stikstof, ontheffingsaanvragen soortenbescherming en de toegenomen inzet van WKO-systemen) waarover door de provincie Zuid-Holland nog besluitvorming moet plaatsvinden.

In bijlage 6.1 is een toelichting op kostensoort opgenomen.

Tabel 5 Realisatie en prognose t/m augustus 2020

Totaal laten en baten per programma	Begroting na wijziging NJN	Overdracht asbestaken	Begroting 2020 na overdracht asbestaken	Realisatie t/m 31-08-2020	Verplichtingen t/m 31-08-2020	Totaal t/m 31-08-2020	Prognose
Toetsing en Vergunningverlening - werkplan	7.743.900	77.400	7.821.300	5.041.021	1.139.584	6.180.605	8.129.600
Toetsing en Vergunningverlening - additionele opdrachten	988.200	0	988.200	293.238	43.762	337.000	349.600
1. Toetsing en Vergunningverlening	8.732.100	77.400	8.809.500	5.334.259	1.183.346	6.517.605	8.479.200
Toezicht en Handhaving - werkplan	6.912.100	66.800	6.978.900	4.405.163	259.910	4.665.073	6.817.900
Toezicht en Handhaving - additionele opdrachten	83.500	0	83.500	10.762	9.249	20.011	20.000
2. Toezicht en Handhaving	6.995.600	66.800	7.062.400	4.415.925	269.159	4.685.084	6.837.900
Totaal lasten programma's	15.727.700	144.200	15.871.900	9.750.184	1.452.505	11.202.689	15.317.100
3. Algemene dekkingsmiddelen	-25.232.800	-214.300	-25.447.100	-24.374.739	-34.505	-24.409.244	-25.650.300
4. Overhead	9.460.000	70.100	9.530.100	6.197.899	1.162.736	7.360.635	9.974.900
5. Heffing Vpb	0	0	0	0	0	0	0
6. Onvoorzien	45.100	0	45.100	0	0	0	0
Saldo van baten en lasten	0	0	0	-8.426.656	2.580.736	-5.845.920	-358.300
7. Mutaties reserves	0	0	0	0	0	0	0
Mutatie reserves	0	0	0	0	0	0	0
Gerealiseerd resultaat	0	0	0	-8.426.656	2.580.736	-5.845.920	-358.300

4 Paragrafen

4.1 Weerstandsvermogen/risicoparagraaf, financiering, bedrijfsvoering en onderhoud kapitaalgoederen

4.1.1 Weerstandsvermogen/risicoparagraaf

Tabel 6 Stand algemene reserve 2020

Reserves 2020	Beginstand 2020	Stortingen	Onttrekkingen	Eindstand 2019
Algemene Reserve	1.071.386	0	0	1.071.386
Rekeningresultaat 2019	0	0	0	0
Totaal	1.071.386	0	0	1.071.386

De Algemene reserve kende eind 2019 een saldo van € 1.071.400.

In de Nota Weerstandsvermogen en weerstandscapaciteit die op 27 juni 2017 door het Algemeen Bestuur is vastgesteld, is vastgelegd dat de incidentele weerstandscapaciteit (Algemene reserve) maximaal 5% van de begrote structurele lasten bedraagt en tenminste gelijk is aan een risicoprofiel met een ratio 1,0. In de begroting 2020 is een risicoprofiel opgenomen van € 1.020.000 (tabel 7).

Tabel 7 Risicoprofiel

Soort risico	Omschrijving risico	Effect	Impact	Kans	Risico-score	Beheersmaatregel	Bandbreedte financieel risico	Benodigde weerstandscapaciteit
Bedrijfsproces	Uitval bijzondere omstandigheden	Exploitatieverlies	Zeer groot	Gemiddeld	15	Verzuimbeleid	€ 0,8 miljoen	400.000
Juridisch/aansprakelijkheid	Aansprakelijkheid handelen ODH	Exploitatieverlies	Groot	Gemiddeld	12	Aansprakelijkheidsverzekering	€ 0,5 miljoen	200.000
Materieel	Uitval van hard- en softwaresystemen	Exploitatieverlies	Zeer groot	Zeer klein	5	Noodstroomvoorziening en uitwijk	€ 2,0 miljoen	200.000
	Het buiten gebruik zijn van de huisvesting	Exploitatieverlies	Zeer groot	Zeer klein	5	-	€ 1,4 miljoen	140.000
Product/dienst	Verschil vraag en aanbod producten en diensten	Schaalnadeel	Zeer groot	Zeer klein	5	Flexibele schil (nog te vormen)	€ 0,8 miljoen	80.000
Totaal gekwantificeerde risico's								1.020.000

De maximale begrote incidentele weerstandscapaciteit bedraagt na de taakoverdrachten 5% van de structurele lasten. De totale lasten in 2020 (programma's, overhead en onvoorzien) bedragen na wijziging € 25.232.800, waarvan incidenteel:

• Additionele opdrachten	€ 1.071.700
• Vergunningen Wet natuurbescherming (gebieds- en soortenbescherming)	€ 690.000
• Informatieplicht energiebesparende maatregelen	€ 149.400
• Aanvulling werkplan gemeente Zoetermeer (duurzaamheidscontroles)	€ 10.200
• Aanvulling werkplan provincie vergunningen soortenbescherming	€ 200.000
• Aanvulling werkplan provincie vergunningen Waterwet (restantbedrag uit 2019)	€ 130.800
• Inhuur capaciteit als gevolg van detachering en zwangerschap	€ 230.700
• Incidentele lasten afrekening voorgaande dienstjaren, transitoria en inningskosten	€ 31.500
Totaal incidentele lasten	€ 2.514.300

De structurele lasten bedragen € 25.232.800 -/- € 2.514.300 is € 22.718.500, zodat de maximale begrote incidentele weerstandscapaciteit uitkomt op 5% van € 22.718.500 is afgerond € 1.135.900.

De werkelijke incidentele weerstandscapaciteit (algemene reserve) bedraagt € 1.071.400. Het totaal van de gekwantificeerde risico's bedraagt exclusief de memorieposten € 1.020.000. Dit komt overeen met een weerstandsratio van 1,05.

Tabel 8 Stand voorziening werkloosheidsuitkeringen

Voorzieningen 2020	Beginstand 2020	Stortingen	Onttrekkingen	Eindstand 2020
Werkloosheidsuitkeringen	298.074	0	13.261	284.813
Totaal	298.074	0	13.261	284.813

Voor de werkloosheidsuitkeringen is de ODH risicodragers. Bij vaststelling van de jaarrekening 2018 is een voorziening werkloosheidsuitkeringen ingesteld van € 324.000. De voorziening dient ter dekking van de (bovenwettelijke en nawettelijke) werkloosheidsuitkering waarop een tweetal medewerkers per 1 januari 2019 recht op heeft. In 2019 is een bedrag van € 25.926 aan de voorziening onttrokken en in 2020 tot en met augustus € 13.261.

4.1.2 Financiering

Geen wijzigingen.

4.1.3 Bedrijfsvoering

Organisatie

Het doel is een dienst die in staat is doelmatig en doelgericht de huidige en toekomstige taken uit te voeren. Het streven is er op gericht voldoende adequate kennis binnen de dienst beschikbaar te hebben. Incidenteel gevraagde kennis kan 'van de markt' worden betrokken. De strategische personeelsplanning is daarop afgestemd. Doel is een relatief grote harde kern met veel kennis en daaromheen een flexibele schil om incidentele vragen en fluctuaties in de vraag van regulier werk op te kunnen vangen.

Personeel

De structurele formatie is ten opzichte van de Voorjaarsnota 2020 met 3,60 fte verhoogd van 212,64 fte naar 216,24 fte. Hiervan is 169,00 fte primaire capaciteit en 47,24 fte overhead. Daarnaast was ultimo augustus 2020 nog 7,87 aan incidentele capaciteit beschikbaar als gevolg van incidenteel aanvullende opdrachten, waarmee de totale formatie ultimo augustus 2020 uitkomt op 224,11 fte.

Zoals vermeld in de Voorjaarsnota wordt gestreefd naar een flexibele schil van 5% bij T&H en bij het meer vraag gestuurde deel van de organisatie 10% (T&V). Gemiddeld is dat 7,5% van 169,00 = 12,68 fte. Ultimo augustus 2020 waren 203,94 fte bezet, zodat exclusief de incidentele opdrachten er nog 12,30 fte aan vacatureruimte beschikbaar was. Dit komt nagenoeg overeen met de nagestreefde flexibele schil.

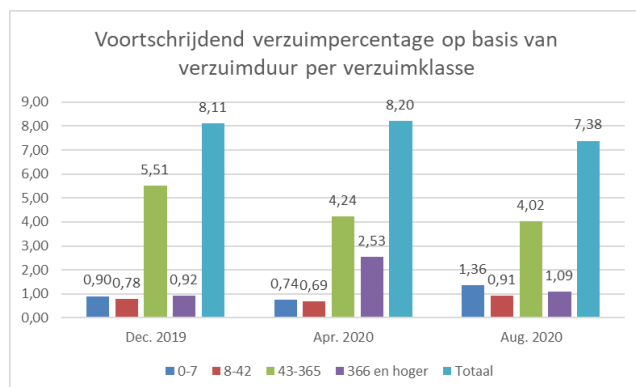
Het ziekteverzuimpercentage is de laatste jaren geleidelijk gestegen als gevolg van o.a. een relatief groot aantal vacatures waardoor bij de medewerkers een toegenomen werkdruk werd ervaren. Maar ook de hoge gemiddelde leeftijd van het personeelsbestand (ultimo 2019: 48 jaar) en een aantal langdurige ziektegevallen wegen zwaar door in het verzuimpercentage. In 2019 en 2020 is extra inzet gepleegd om het verzuimpercentage naar beneden te brengen. Zo is in 2019 extra energie gestoken in preventie en voorlichting o.a. over de Wet poortwachter en de begeleiding van leidinggevenden in ziekteverzuimgevallen en is aandacht geweest voor preventie door het aanbieden van een Periodiek Medisch Onderzoek voor alle medewerkers. In 2020 is een verzuimcoach aangesteld hetgeen heeft bijgedragen aan een verdere daling van het verzuimpercentage o.a. doordat een aantal langdurige ziektegevallen in een WIA-traject is terechtgekomen. Daarnaast is een groot aantal nieuwe veelal jonge medewerkers aangetrokken dat ook heeft bijgedragen aan een aanzienlijke daling van het verzuim.

Het percentage ziekteverzuim is ultimo augustus 2020 gedaald naar 3,53%. Het voortschrijdend gemiddelde over de afgelopen twaalf maanden (periode september 2019 – augustus 2020) is 7,38% en inmiddels ook dalende (tabel 9 en grafiek 1).

Tabel 9 Verzuimcijfers op basis van 12-maandsgemiddelde

Ziekteverzuim	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Voortschrijdend 12-maandsgemiddelde	6,1	5,8	7,2	6,0	6,8	8,4	7,4

Grafiek 1 Voortschrijdend verzuimpercentage op basis van verzuimduur per verzuimklasse



Informatisering en automatisering

De ICT-omgeving van de dienst is net als overal elders permanent in ontwikkeling. In de eerste acht maanden van 2020 is hard gewerkt aan de inrichting van een Documentmanagementsysteem, aan een adequate beveiliging, aan de voorbereiding van de vervanging van het VTH-systeem later in 2020 (nu Squit XO) en aan de voorbereiding op de komst van de Omgevingswet (Ow). De voorbereidingen op de komst van de Ow met daaraan gekoppeld het Digitale Stelsel Omgevingswet (DSO) zorgen voor blijvende inspanningen in de komende jaren op het gebied van de informatiehuishouding met accent op datakwaliteit, geo-oriëntatie en digitale dienstverlening. Sinds medio maart heeft de ODH net als alle andere overheidsinstanties te maken gekregen met de coronabeperkingen waarbij het werken op kantoor tot het minimum beperkt is. De dienst heeft vanuit huis zo veel als mogelijk de werkzaamheden voortgezet. De ICT infrastructuur van de dienst is tijdens deze periode stabiel gebleken en voldoende geoutilleerd om het thuiswerken van de dienst in zijn geheel te faciliteren. In Q3 en Q4 van 2020 vinden er de nodige vervangingen van de infrastructuur (hardware) plaats.

4.1.4 Onderhoud kapitaalgoederen

De paragraaf onderhoud kapitaalgoederen heeft tot doel te laten zien hoe de ODH de instandhouding van de kapitaalgoederenvoorraad waarborgt. De kapitaalgoederen van de ODH bestaan uit twee onderdelen: investeringen in ICT en investeringen in huisvesting/inventaris. De kapitaallasten en onderhoudskosten van deze investeringen zijn opgenomen in de exploitatie.

Bij besluit van 24 juni 2020 heeft het Algemeen Bestuur bij Voorjaarsnota 2020 het beschikbare ICT-krediet van € 2.450.000 verhoogd met € 202.400 naar € 2.652.400. Het krediet Huisvesting en inventaris is met € 32.700 verhoogd van € 439.000 naar € 471.700.

In tabel 10 is een totaal overzicht opgenomen.

Tabel 10 Overzicht krediet ICT en huisvesting/inventaris

Materiële vaste activa	Krediet	Uitgaven	Realisatie 2020	Verplichtingen	Totaal	Restantkrediet
		t/m 2019	t/m 31-08-2020	t/m 31-08-2020	t/m 31-08-2020	t/m 31-08-2020
Vervangingsinvestering ICT	1.427.400	848.850	34.613	201.815	1.085.278	342.122
Vervangingsinvestering DMS/RMA	925.000	558.078	42.827	3.921	604.826	320.174
Vervangingsinvestering VTH	0	0	6.037	7.448	13.485	-13.485
Vervangingsinvestering ICT nog te bepalen	300.000	0	0	0	0	300.000
Totaal ICT krediet	2.652.400	1.406.928	83.477	213.184	1.703.589	948.811
Huisvesting en inventaris	386.900	322.131	44.525	6.283	372.939	13.961
Gereedschappen, meet- en geluidsapparatuur	84.800	84.797	0	0	84.797	3
Totaal Krediet Huisvesting en Inventaris	471.700	406.928	44.525	6.283	457.736	13.964
Totaal	3.124.100	1.813.856	128.002	219.467	2.161.325	962.775

4.1.5 Vervanging investeringen en kapitaallasten investeringen

Uit ultimo augustus 2020 was nog een bedrag van € 648.800 aan restantkrediet ICT beschikbaar. Daarnaast is nog een kredietbedrag van € 300.000 beschikbaar gesteld waarvan het AB heeft aangegeven dat de invulling daarvan nog nader moet worden bepaald.

Voor de vervanging van het VTH-systeem is mede door de komst van de Omgevingswet per 2022 en de daarvoor noodzakelijke investeringen in de infrastructuur (waaronder DSO) een aanzienlijke investering nodig van naar schatting € 1,0 miljoen. Voorgesteld wordt het kredietbedrag van € 300.000 vrij te geven en aan te wenden voor de dekking van de investeringen in de infrastructuur (VTH-systeem en DSO).

De noodzakelijke investeringen in hardware (waaronder laptops en mobiele apparatuur) zijn inmiddels gerealiseerd. De vervanging van de mobiele apparatuur is voorzien in 2022 en de vervanging van de laptops in 2023. Uit het verloop van de kapitaallasten zoals weergegeven in tabel 12 blijkt dat vanaf 2023 ten opzichte van het beschikbare budget kapitaallasten er weer ruimte ontstaat voor deze vervangingsinvesteringen. Omdat het beschikbare krediet volledig is benut dient het Algemeen Bestuur voor de toekomstige vervangingsinvesteringen een nieuw investeringskrediet beschikbaar te stellen.

In 2014 heeft het AB de Nota reserves en voorzieningen vastgesteld en in 2016 de Nota Weerstandsvermogen en risicomanagement. Beide zijn aan een herziening toe en worden geïntegreerd tot één nota. Gelijktijdig wordt een Nota activerings- en afschrijvingsbeleid opgesteld. Medio 2021 worden de beide nota's ter vaststelling aan het AB aangeboden.

In de Nota reserves en voorzieningen zal een voorstel worden opgenomen hoe met toekomstige vervangingsinvesteringen moet worden omgegaan.

In tabel 11 is het verloop weergegeven van de investeringskosten en afschrijvingen over de periode 2020 tot en met 2025 en in tabel 12 het verloop van de kapitaallasten.

Tabel 11 Verloop investeringen en afschrijvingen 2020 - 2025

Omschrijving activa	ICT	Gereedschappen	Huisvesting	Totaal
Krediet (inclusief € 300.000 nog in te vullen)	2.652.400	84.800	386.900	3.124.100
Investerings t/m 2019	1.406.928	84.797	322.131	1.813.856
Restantkrediet 31-12-2019	1.245.472	3	64.769	1.310.244
Investerings t/m 31-08-2020	83.477	0	44.525	128.002
Verplichtingen t/m 31-08-2020	213.184	0	6.283	219.467
Restantkrediet 31-08-2020	948.811	3	13.961	962.775
Boekwaarde 31-12-2019	1.143.199	61.376	234.074	1.438.649
Investerings 2020	771.067	3	64.769	835.839
Afschrijving 2020	315.266	18.252	32.213	365.731
Boekwaarde 31-12-2020	1.599.000	43.127	266.630	1.908.757
Investerings 2021	474.406	0	0	474.406
Afschrijving 2021	470.424	18.252	38.690	527.366
Boekwaarde 31-12-2021	1.602.981	24.875	227.940	1.855.796
Investerings 2022	0	0	0	0
Afschrijving 2022	553.043	18.252	38.690	609.985
Boekwaarde 31-12-2022	1.049.938	6.623	189.250	1.245.811
Investerings 2023	0	0	0	0
Afschrijving 2023	436.254	6.623	38.470	481.347
Boekwaarde 31-12-2023	613.684	0	150.780	764.464
Investerings 2024	0	0	0	0
Afschrijving 2024	282.647	0	30.357	313.004
Boekwaarde 31-12-2024	331.037	0	120.423	451.460
Investerings 2025	0	0	0	0
Afschrijving 2025	248.421	0	29.056	277.477
Boekwaarde 31-12-2025	82.616	0	91.367	173.983

Tabel 12 Verloop kapitaallasten t.o.v. budget

Verloop kapitaallasten	ICT	Gereedschappen	Huisvesting	Totaal	Budget	Ruimte
2020	315.266	18.252	32.213	365.731	365.800	69
2021	470.424	18.252	38.690	527.366	590.900	63.534
2022	553.043	18.252	38.690	609.985	600.400	-9.585
2023	436.254	6.623	38.470	481.347	619.700	138.353
2024	282.647	0	30.357	313.004	629.500	316.496
2025	248.421	0	29.056	277.477	639.600	362.123



omgevingsdienst
HAAGLANDEN

5 Besluit Algemeen Bestuur

Het Algemeen Bestuur van de omgevingsdienst Haaglanden;

Gelezen het voorstel van het Dagelijks Bestuur van 12 november 2020;

BESLUIT:

1. In te stemmen met de wijzigingen voortvloeiende uit de Najaarsnota 2020 (zoals vermeld in paragraaf 3.1.2);
2. In te stemmen met de taakoverdracht asbest van de gemeenten Leidschendam-Voorburg, Midden-Delfland en Rijswijk per 1 januari 2020 en de gemeente Wassenaar per 1 juli 2020 voor een totaalbedrag van € 214.356 (zoals vermeld in paragraaf 3.1.3);
3. De in het krediet ICT-investeringen nog beschikbare ruimte van € 300.000 aan te wenden voor noodzakelijke investeringen in de infrastructuur (o.a. VTH-systeem en DSO, zoals vermeld in paragraaf 4.1.5).

Aldus besloten in de openbare vergadering van het Algemeen Bestuur op 25 november 2020.

De secretaris,

De voorzitter,

6 Bijlagen

6.1 Exploitatieoverzicht

Tabel 13 Exploitatieoverzicht

Hoofdkostensoort	Begroting na VIN	Administratieve wijziging	Voorgestelde wijzigingen NJN	Begroting na NJN	Overdracht asbestaken	Begroting 2020 na overdracht asbestaken	Realisatie t/m 31-08-2020	Verplichtingen t/m 31-08-2020	Totaal t/m 31-08-2020	Prognose
Personeelslasten	20.402.300	430.200	41.300	20.873.800	144.200	21.018.000	13.439.601	1.945.127	15.384.728	21.955.300
Kapitaallasten	365.800	0	0	365.800	0	365.800	365.731	0	365.731	365.800
Materiële kosten	4.005.100	-25.900	-31.100	3.948.100	70.100	4.018.200	2.142.751	670.114	2.812.865	2.970.900
Onvoorzien	45.100	0	0	45.100	0	45.100	0	0	0	0
TOTAAL LASTEN	24.818.300	404.300	10.200	25.232.800	214.300	25.447.100	15.948.083	2.615.241	18.563.324	25.292.000
Deelnemersbijdragen	-23.568.100	-330.800	0	-23.898.900	-214.300	-24.113.200	-23.898.816	0	-23.898.816	-25.018.600
Overige opbrengsten	-252.000	0	-10.200	-262.200	0	-262.200	-153.417	0	-153.417	-262.100
Additionele projecten	-998.200	-73.500	0	-1.071.700	0	-1.071.700	-322.506	-34.505	-357.011	-369.600
TOTAAL BATEN	-24.818.300	-404.300	-10.200	-25.232.800	-214.300	-25.447.100	-24.374.739	-34.505	-24.409.244	-25.650.300
SALDO LASTEN EN BATEN	0	0	0	0	0	0	-8.426.656	2.580.736	-5.845.920	-358.300
Mutaties reserves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	0	0	0	0	0	0	-8.426.656	2.580.736	-5.845.920	-358.300

Lasten

1. Personeelslasten

De post personeel bestaat uit de salariskosten van het eigen personeel, de inhuur van derden, opleidingskosten en algemene personeelskosten. De algemene personeelskosten bestaan uit o.a. de kosten voor woon-werkverkeer, overwerk, wachtdienstvergoedingen, kosten BHV, kosten arbodienst, kosten personeelsvereniging en kosten ondernemingsraad.

De post personeelslasten is ten opzichte van de Voorjaarsnota 2020 van € 20.402.300 met € 471.500 gestegen naar € 20.873.800. Van de € 471.500 is € 430.200 administratief verwerkt.

• Aanvulling werkplan PZH vergunningen soortenbescherming (personele deel)	€ 140.600
• Aanvulling werkplan PZH vergunningen Waterwet (personele deel)	€ 104.700
• Inzet t.b.v. werkgroep IPO en correctie WIA-uitkering	€ -46.100
• Vervanging personeel i.v.m. zwangerschappen	€ 56.300
• Licenties ICT t.g.v. materiële lasten	€ -/ - 34.500
• Extra Inhuur ICT t.b.v. voorbereiding Omgevingswet en DSO t.l.v. materiële lasten	€ 160.800
• Actualisatie loonsom t.l.v. materiële lasten	€ 89.700
Totaal stijging personeelskosten	€ 471.500

De post personeelslasten is als volgt verdeeld:

• Salariskosten	€ 15.835.800
• Inhuur derden/inkoop diensten (inclusief inhuur ICT)	€ 3.987.300
• Opleidingskosten	€ 307.900
• Algemene personeelskosten	€ 742.800
Totaal personeelskosten	€ 20.873.800

2. Kapitaallasten

De post kapitaallasten is ten opzichte van de Voorjaarsnota 2020 niet gewijzigd.

3. Materiële kosten

De materiële kosten zijn ten opzichte van de Voorjaarsnota 2020 met € 57.000 gedaald van € 4.005.100 naar € 3.948.100. De afname van de materiële kosten is voor een bedrag van € 25.900 administratief verwerkt.

• Aanvulling werkplan PZH vergunningen soortenbescherming (materiële deel)	€	59.400
• Aanvulling werkplan PZH vergunningen Waterwet (materiële deel)	€	26.100
• Licenties ICT t.l.v. personele lasten	€	34.500
• Diverse bedrijfskosten – reallocatie budgetten t.b.v. inhuur ICT	€	-/- 160.800
• Diverse bedrijfskosten – reallocatie budgetten t.b.v. personele lasten	€	-/- 89.700
• Additionele opdrachten	€	<u>73.500</u>
Totaal daling materiële kosten	€	-/- 57.000

De post materiële kosten is als volgt verdeeld:

• Huisvesting	€	737.600
• ICT	€	1.052.100
• Vervoerskosten	€	126.100
• Diverse bedrijfskosten	€	960.600
• Additionele opdrachten	€	<u>1.071.700</u>
Totaal materiële kosten	€	3.948.100

4. Onvoorzien

De post onvoorzien van € 45.100 is niet gewijzigd.

Baten

5. Deelnemersbijdragen

De deelnemersbijdrage stijgt ten opzichte van de Voorjaarsnota 2020 van € 23.568.100 met € 330.800 naar € 23.898.900.

• Aanvulling werkplan PZH vergunningen soortenbescherming	€	200.000
• Aanvulling werkplan PZH vergunningen Waterwet	€	<u>130.800</u>
Totaal stijging deelnemersbijdrage	€	330.800

6. Overige opbrengsten

De overige opbrengsten stijgen ten opzichte van de Voorjaarsnota 2020 met € 10.200:

• Opbrengsten uit bijdrage in loonkosten zwangerschappen	€	56.300
• Opbrengsten uit inzet werkgroep IPO en correctie WIA-uitkering	€	<u>-/- 46.100</u>
Totaal stijging overige opbrengsten	€	10.200

7. Additionele projecten

Ten opzichte van de Voorjaarsnota 2020 zijn twee additionele opdrachten verstrekt:

• Additionele opdracht Impuls Omgevingsveiligheid, deelprogramma 2 PGS	€	34.200
• Additionele opdracht verbeterpunten soortenbescherming t.b.v. woningbouwopgave	€	<u>39.300</u>
Totaal stijging additionele opdrachten	€	73.500

Tabel 14 Additionele opdrachten

Opdrachtgever	Projecten	Totaal				
		Opdracht	Realisatie	Verplichting	Totaal	Restant
PZH	E-PRTR	6.800	6.756	0	6.756	44
PZH	Advisering BRIKS gemeenten	100.000	9.546	17.115	26.662	73.338
PZH	Impuls Omgevingsveiligheid (deelprogramma 2 en 3)	34.200	0	0	0	34.200
PZH	Impuls Omgevingsveiligheid (deelprogramma 3 en 4)	96.200	6.760	0	6.760	89.440
PZH	Werkplan Spoed en Nazorg	631.500	183.126	35.896	219.022	412.478
PZH	Digitale dienstverlening	60.000	0	0	0	60.000
PZH	Ontwikkeling werkwijzen en netwerkvorming nieuwe energie	14.900	0	0	0	14.900
PZH	Pilot vervoersmanagement	11.800	0	0	0	11.800
Div. gemeenten	Bijstellen bodemkwaliteitskaart PFAS	58.500	58.500	0	58.500	0
PZH	Impuls Omgevingsveiligheid (deelprogramma 5)	18.500	0	0	0	18.500
PZH	Verbeterpunten soortenbescherming - woningbouwopgave	39.300	39.312	0	39.312	-12
		0	0	0	0	0
	Totaal additionele opdrachten	1.071.700	304.000	53.011	357.011	714.689

8. Mutatie reserves

Er hebben geen mutaties plaatsgevonden.

6.2 Output T&V eerste acht maanden 2020

6.2.1 Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) T&V

1. Tijdigheid

Een indicator tijdigheid van de taakuitvoering is ODH-breed uitgewerkt voor de procedures waarvoor wettelijk vastgestelde termijnen gelden. Hierbij is onderscheid gemaakt in reguliere en uitgebreide procedures. Voor deze indicator geldt geen vastgestelde norm.

Tabel 15 Overzicht tijdigheid uitgevoerde zaken in de maanden januari tot en met augustus 2020

ODH Regulier					
PDC Code	ZaaktypeNaam	Procedure	Aantal	Aantal Tijdig	% Tijdig
R01-2.1	Omgevingsvergunning	Regulier	19	17	89 %
R06-12.1	Overige vergunningen	Regulier	3	2	67 %
R10.1	Ontbrandingstoestemming vuurw erkbesluit	Regulier	6	6	100 %
R10.2	Vuurw erkverkoopvergunning (APV)	Regulier	6	6	100 %
R13.1	Beschikking ernstige bodemverontreiniging	Regulier	7	7	100 %
R13.1	Beschikking op saneringsplan	Regulier	8	8	100 %
R13.1	Beschikking op saneringsverslag	Regulier	14	12	86 %
R13.1	Beschikking op saneringsverslag BUS	Regulier	87	85	98 %
R19.1	Vergunning Waterwet	Regulier	34	23	68 %
R20.1	Ontheffing grondwaterbeschermingsgebied	Regulier	28	28	100 %
Endtotaal			212	194	92%

ODH Uitgebreid					
PDC Code	ZaaktypeNaam	Procedure	Aantal	Aantal Tijdig	% Tijdig
R01-2.1	Omgevingsvergunning	Uitgebreid	8	5	63 %
R13.1	Beschikking ernstige bodemverontreiniging	Uitgebreid	13	13	100 %
R13.1	Beschikking op saneringsplan	Uitgebreid	10	10	100 %
R13.1	Beschikking op saneringsverslag	Uitgebreid	8	8	100 %
R16.1a	Vergunning Ontgrondingenwet	Uitgebreid	1	1	100 %
R17.4	Overige vergunningen	Uitgebreid	1	0	0 %
R19.1	Vergunning Waterwet	Uitgebreid	2	2	100 %
Endtotaal			43	39	91%

NB Voor zowel reguliere als uitgebreide procedures zijn de producten voor de natuurbeschermingswet buiten beschouwing gelaten omdat daarvoor in 2020 bijzondere omstandigheden buiten de invloedssfeer van de ODH aan de orde zijn waardoor tijdig afhandelen onmogelijk was (onder andere vanwege de specifiek problematiek rond Stikstof en Soortenbescherming).

Uit het overzicht blijkt dat de tijdigheid voor reguliere en uitgebreide procedures ongeveer gelijk scoren en dat op dat vlak de afgelopen jaren vooruitgang is geboekt. Bij de reguliere procedures blijkt dat de vergunningen Waterwet vanwege het groter aantal aanvragen dan was verwacht, voor de tijdigheid onder druk staan. Voor de uitgebreide procedures staat de tijdigheid voor de omgevingsvergunningen onder druk omdat hiervoor geldt dat in een belangrijk aantal gevallen het zorgen dat de aanvraag compleet, volledig en op voldoende niveau is meer tijd vraagt dan binnen de procedure beschikbaar is.

Voor de overige producten geldt of geen termijn of een servicetermijn, zoals voor toetsing en advisering als onderdeel van een Wabo procedure. In het zaakstelsel worden de producten per soort geregistreerd (bijvoorbeeld als "toets" of "advies") zonder een nader onderscheid op basis van de behandelingstermijnen, waardoor het niet haalbaar is om uit alle toets- of advieszaken alleen die zaken te destilleren waarvoor een servicetermijn geldt.

2. Bezwaar- en beroepszaken

Het totaal aan bezwaar- en beroepszaken voor de ODH als geheel (concernniveau) levert het onderstaande overzicht. Het betreft voor het overgrote deel (73%) provinciale dossiers, waarvan het grootste deel zaken op het gebied van de Groene wetgeving betreft. Van de 5 gegronde bezwaar- en (hoger) beroepszaken op concernniveau hebben 3 zaken betrekking op de uitvoering Wet Natuurbescherming voor Provincie Zuid-Holland en 2 hebben betrekking op gemeentelijke dossiers.

Tabel 16 Overzicht bezwaar- en beroepszaken in de maanden januari tot en met augustus 2020

Programma T&V	ODH		
	Bezwaar	Beroep	Hoger Beroep
Ongegrond	4	3	1
Gegronde	1	2	2
Niet ontvankelijk	2		
Ingetrokken	7		
Endtotaal	14	5	3

6.2.2 Raming en realisatie uitgevoerde taken T&V

Taak/Product	PDC Code	Ken- getal	Totaal planning		Totaal realisatie	
			Aantal	Uren	Aantal	Uren
Milieu-inrichtingen						
Oprichtingsvergunning niet-complex	R01.1	60,00	12	720	3	725
Oprichtingsvergunning complex	R01.1	120,00	2	240		
Revisievergunning	R01.2	350,00	5	1.750	2	310
Veranderingsvergunning niet-complex	R01.3	80,00	13	1.040	4	454
Veranderingsvergunning complex	R01.3	175,00	4	700	1	549
Milieuneutrale veranderingsvergunning	R01.4	44,00	23	1.012	4	179
Gelijkwaardigheidsbesluit	R05.1			150		167
Omgevingsvergunning BRKS	R27.1	60,00	6	360	2	452
Regie Briks				350		314
Intrekingsbesluit Wm	R01.6/R01.7	16,00		0	3	106
Geactualiseerde vergunning	R01.8	60,00	2	120	2	640
Actualisatietoets vergunningen	R07.1			150		591
Omgevingsvergunning beperkte milieutoets (Wm)	R02.1/R02.2	32,00	10	320	2	44
Behandeling melding activiteitenbesluit	R03.1	8,00	641	5.128	345	3.795
Behandeling melding indirecte lozing/Blbi	R09.1/R18.1	12,00	115	1.380	68	717
Maatwerkvoorschrift Wm / indirecte lozing	R04.1/R04.2	24,00	144	3.456	47	1.616
Besluit verplichting Activiteitenbesluit	R06.1/R06.2/R06.3	16,00	1	16		
Behandeling sloopmelding zonder asbest	R28.1	8,00	3	24	2	
Behandeling eenvoudige asbestmelding *	R28.1	0,75	88	67	188	440
Behandeling reguliere asbestmelding *	R28.1	1,50	711	1.067	338	802
Behandeling kennisgeving mobiele puinbreker	R08.2	8,00	25	200	18	83
Vuurwerkontbrandingstoestemming	R10.1	44,00	20	880	6	532
Behandeling vuurwerk melding	R11.1/R11.2	16,00	32	512	12	227
Verlening vuurwerkverkoopvergunningen	R10.2	16,00	5	80	1	98
Bijzondere toestemming laden en lossen vuurwerk	R10.3	6,00	15	90	1	23
Toetsing en advies Wm	R03.1/A01.5	12,00	237	2.844	170	1.911
Toetsing en advies asbest *	R03.1/A01.5	6,00	1	6	7	21
Vooroverleg Wm	A03.1	32,00	37	1.184	8	978
Vooroverleg asbestmelding (sloop) *	A03.1	12,00	1	12		
Beheer milieu-informatie inrichtingen	D11.1					
Administratieve handhaving Wm	H01.1	8,00	0	0		
Totaal Milieu-inrichtingen			2.153	23.858	1.234	15.774
Bodembescherming en -kwaliteit						
Beschikking bodemsanering	R13.1	16,00	225	3.600	148	2.220
Behandeling melding wijziging saneringsplan	R13.1	6,00	12	72	3	22
Behandeling BUS-melding	R14.1	10,00	230	2.300	140	1.472
Behandeling melding Besluit bodemkwaliteit	R15.1/R15.2	4,00	730	2.920	454	1.540
Toetsing bodem	T08.1/A01.5	6,00	1.865	11.190	1.061	7.187
Coördinatie bodemsanering	D03.1			980		688
Advies bodem	A01.5	6,00	417	2.502	223	986
Vergunning ontgroning niet-complex	R16.1	40,00	2	80	1	42
Vergunning ontgroning complex	R16.1	175,00	2	350		112
Toetsing ontgroning (vrijstelling/advies)	A01.5	24,00	15	360	3	31
Advies ontgroning	A01.5	24,00	10	240		
Vergunning grondwateronttrekking en -opslag	R19.1	32,00	70	2.240	36	2.477
Intrekingsbesluit grondwateronttrekking en opslag	R19.1	24,00	1	24	11	159
Omgevingsvergunning beperkte milieutoets bodemenergie	R02.3	32,00	3	96	11	271
Behandeling melding Blbi-bodemenergie	R18.1	24,00	84	2.016	85	808
Maatwerkvoorschrift Blbi-bodemenergie	R04.1/R04.2	24,00		0	1	30
Advies WKO	A01.5	12,00	43	516	23	284
Toetsing WKO	A01.5	16,00	16	256	1	35

Taak/Product	PDC Code	Ken- getal	Totaal planning		Totaal realisatie	
			Aantal	Uren	Aantal	Uren
Advies Mijnbouw wet	A01.5	40,00	25	1.000	20	578
Informatie-ontsluiting Landelijk grondwaterregister	D11.1			1.000		770
Ontheffing PMV	R20.1	40,00	50	2.000	28	1.135
Melding PMV	R20.1	8,00	75	600	50	327
Toetsing PMV Wabo	A01.5	8,00	10	80	10	101
Advies PMV	A01.5	12,00	77	924	78	989
Vooroverleg water/ontgronding/Pmv	A03.1	40,00	55	2.200	53	1.661
Vooroverleg bodem	A03.1	12,00	30	360	13	171
Administratieve handhaving Wbb	H01.1	6,00	1	6		454
Implementatie regelgeving/beleid Bodem				75		
Implementatie regelgeving/beleid Ontgronding/(grond)water/PMV				50		
Totaal Bodembescherming en -kwaliteit			4.048	38.037	2.453	24.550
Natuurbescherming						
Advies Natura 2000	A01.5	12,00	100	1.200	220	2.161
Advies Beheer en schadebestrijding (BS)	A01.5	24,00	5	120	2	153
Advies Soortenbescherming (SB)	A01.5	12,00	50	600	32	399
Advies Houtopstanden (HO)	A01.5	24,00	5	120	1	13
Advies Natuurschoonwet (NS)	A01.5	8,00	20	160	18	65
Bestuurlijk rechtsoordeel Natura 2000	R24.1	24,00	20	480		
Bestuurlijk rechtsoordeel SB	R24.1	12,00	10	120		
Bestuurlijk rechtsoordeel HO	R24.1	12,00	2	24		
Toetsing Natura 2000	A01.5	12,00	30	360	18	359
Toetsing Faunabeheerplan	A01.5	24,00		0		
Toetsing Beheerplan Natura 2000	A01.5	20,00		0		
Toetsing BS	A01.5	24,00	2	48		
Toetsing SB	A01.5	12,00	25	300	22	293
Oprichting BS	R21.1	50,00	5	250	5	129
Ontheffing BS	R21.2	40,00	10	400	25	696
Ontheffing SB niet-complex	R21.2	40,00	265	10.600	112	7.143
Ontheffing SB complex	R21.2	60,00	25	1.500	6	240
Ontheffing SB Onderzoek/Onderwijs	R21.2	12,00	2	24	2	89
Ontheffing SB uitzetten of herinvoeren	R21.2	20,00		0		
Ontheffing SB vangen of onder zich hebben	R21.2	24,00	2	48		
Ontheffing SB tijdelijke natuur	R21.2	20,00	2	40		
Ontheffing HO meldingsplicht	R21.2	20,00	2	40		
Ontheffing HO herplantplicht (compensatie)	R21.2	36,00	2	72	1	26
Ontheffing HO realisatietermijn herplant	R21.2	10,00		0	1	
Ontheffing HO vervangen niet aangeslagen herplant	R21.2	12,00		0		
Vergunning Wnb Natura 2000 niet complex	R22.1	24,00	180	4.320	94	2.795
Vergunning Wnb Natura 2000 complex	R22.1	60,00	2	120		
Intrekking vergunning Wnb Natura 2000	R22.1	16,00	1	16	2	104
Melding HO	R03.1			300		54
VVGB Natura 2000 niet complex	R23.1	24,00	20	480		
VVGB Natura 2000 complex	R23.1	60,00	1	60		
VVGB SB niet-complex	R23.1	32,00	10	320	4	209
VVGB SB complex	R23.1	60,00	2	120		11
Vooroverleg Natura 2000	A03.1	32,00	40	1.280	41	603
Vooroverleg BS	A03.1	16,00	2	32	1	55
Vooroverleg SB	A03.1	16,00	50	800	52	462
Implementatie natuurbescherming en beheerplannen				750		3.186
Totaal Natuurbescherming			892	25.104	659	19.245

Taak/Product	PDC Code	Ken- getal	Totaal planning		Totaal realisatie	
			Aantal	Uren	Aantal	Uren
Geluid, Lucht, EV						
Samengesteld advies geluid, lucht, externe veiligheid	A01.5	24,00	39	936	45	915
Samengestelde toets geluid, lucht, externe veiligheid	A01.5	12,00	31	372	26	395
Enkelvoudig advies geluid, lucht, externe veiligheid	A01.5	8,00	201	1.608	59	999
Enkelvoudige toets geluid, lucht, externe veiligheid	A01.5	8,00	499	3.992	304	4.331
Enkelvoudig advies geluid evenementen	A01.5	8,00	18	144	12	103
Zonebeheer industrielaawai	D04.1			450		594
Beschikkingen hogere waarde	R25.1	24,00	37	888	24	673
Onthefing Route Gevaarlijke Stoffen	R12.1	24,00	12	288	2	55
Beheer monitoringstool (luchtkwaliteit)	D08.1			50		6
Advies milieu quickscan	A01.5	12,00	29	348		8
Advies/toetsing MER	A04.1/A04.2	32,00	21	672	4	77
Toetsing onderzoek MER-beoordeling	A04.3	40,00	34	1.360	35	2.144
Vooroverleg Milieu en RO	A03.1	32,00	8	256	1	322
Inpassing bedrijf	D04.3	10,00		0		
Totaal Geluid, Lucht, EV			929	11.364	512	10.622
Overige taken						
Advies/ondersteuning OG en Beleidsafdeling OG (diverse werkvelden)	A01.3			3.820		2.262
Inbreng bestuur/statenvragen	A01.3			50		8
Bestuurlijke ondersteuning OG	A02.1			75		
Relatiebeheer	D14.1			1.240		251
Deelname crisisorganisatie	D16.1			225		
Behandeling Wob-verzoek	D15.1	24,00	10	240	3	197
Bezwaar en Beroep	J0.01 t/m J02.4	70,00	70	4.900	18	1.701
Helpdesk loket / informatie-ontsluiting	D09.1			9.625		5.827
Planning & Control	D24.1			2.775		2.444
Voorbereiding Omgevingswet				4.400		3.705
Specifieke Projecten en/of niet benoemde taken (diversen)				349		769
Totaal Overige taken			80	27.699	21	17.164
Afrondingsverschil/verschil werkplan				-7		2
Totaal			8.102	126.055	4.879	87.357

6.3 Output T&H eerste acht maanden 2020

Taak/Product	Onderdeel hoofdzaak	Plan- matig	Cate- gorie	Ken- getal	Totaal planning		Totaal realisatie	
					Aantal	Uren	Aantal	Uren
Toezicht - Controle Inrichting (preventief)								
T01.5 integrale controle	Wm-regulier integraal	ja	1	8,00		0	26	362
		ja	2	12,00	347	4.164	79	1.116
		ja	3	16,00	103	1.648	78	1.144
		ja	4	24,00	167	4.008	86	1.253
		ja	pzh	67,00	20	1.340	12	435
		nee		13,00	212	2.756	56	557
	Gestapeld toezicht	ja		12,00	396	4.752	195	2.683
		nee		13,00	0	0		
T01.6 Opleveringscontrole	Opleveringscontrole	nee		15,00	27	405	35	277
T03.1 Inventarisatie bedrijven	Inventarisatie bedrijven	nee		9,00	1.040	9.360	218	2.217
T01.4 Deelcontrole	Asbest	nee		5,00	176	880	71	852
	Assimilatie	nee		10,00	19	190	24	199
	Energie/duurzaamheid	ja		13,00	68	884	19	329
	Externe veiligheid	ja		5,00	1	5	1	21
	Externe veiligheid	nee		5,00		0		
	Grondwater onttrekking	ja		11,00	24	264	15	226
	Indirecte lozingen	ja		12,00	8	96		6
	Meten/Verificatie	nee		8,00	8	64		31
	Nazorg stortplaatsen	ja		30,00	14	420	8	343
	Thema controle Afvalstoffen			9,00	45	405	13	130
	Thema controle Afvalwater			9,00	161	1.449	53	741
	Thema controle Bodem			9,00	7	63		
	Thema controle Datakwaliteit			9,00	45	405	23	284
	Thema controle Duurzaamheid			9,00	10	90		
	Thema controle Installatieboek			9,00	19	171	18	180
	Thema controle Koeling-Energieverbruik			9,00		0	3	28
	Thema controle Limiter			9,00		0	6	66
	Thema controle Opslagstoffen			9,00	214	1.926	39	464
	Thema controle Propaan			9,00	55	495	32	241
	Thema controle Stookinstallaties			9,00	30	270	12	100
	Vuurwerkopslag	ja		11,00	222	2.442	146	1.063
	WKO-afdichting	nee		7,00	5	35	2	17
	WKO-boorcontrole	nee		12,00	20	240	12	171
	WKO-gesloten	nee		9,00	44	396	26	250
	WKO-regulier	ja		12,00	130	1.560	43	572
	WKO-Start-Up	nee		18,00	20	360	12	239
	T01.1 Administratieve controle	Administratief toezicht	ja		6,00	153	918	80
Administratief asbest		nee		3,00	38	114	24	134
Totaal Toezicht - Controle Inrichting (preventief)					3.848	42.575	1.467	17.527
Toezicht - Overig								
T05.1 Beoordeling rapportage verplichting	Nattekoeltorens	nee		7,00	41	287	46	493
	Programma van eisen upd	nee		11,00	7	77	5	62
	WKO-administratief	nee		6,00	550	3.300	463	3.534
T05.2 Beoordeling E-PRTR-rapportage	E-prtr	ja		10,00	18	180	18	225
T04.1 Controle mobiele puinbreker	Mobiele puinbreker	nee		12,00	11	132	11	140
T04.2 Controle vuurwerkevenement	Vuurwerkevenement	nee		20,00	65	1.300	16	218
T03.3 Gebiedscontrole specifieke wetgeving	Controle PMV	nee		10,00	10	100	5	58
Totaal Toezicht - Overig					702	5.376	564	4.730



omgevingsdienst
HAAGLANDEN

Taak/Product	Onderdeel hoofdzaak	Plan- matig	Cate- gorie	Ken- getal	Totaal planning		Totaal realisatie	
					Aantal	Uren	Aantal	Uren
Overlast								
T06.1 Klachtbehandeling milieu	Afval	nee						
	Geluid	nee					804	
	Geur	nee					221	
	Licht	nee		2,00	2.552	5.104	44	2.127
	Opslag	nee						
	Verontreiniging	nee						32
	Overig	nee					272	
T07.1 Behandeling voorvalmelding	Ongewoon voorval	nee		2,00	121	242	54	133
H05.1 Besluit op handhavingsverzoek		nee		35,00	22	770	10	545
T01.2 Aspectcontrole	Handhavingsverzoek	nee		9,00	17	153	4	30
	Melding overlast (klacht)	nee		9,00	1.145	10.305	660	9.432
	Ongewoon voorval	nee		9,00	61	549	44	774
	Ongewoon voorval asbest	nee		9,00		0	2	15
T12.1 Controle geluidhinder	Evenementen	nee		22,00	67	1.474	7	92
	Overig	nee		17,00	11	187		
Totaal Overlast					3.996	18.784	2.154	13.148
Bodembescherming en -kwaliteit								
T09.1 Controle bodemsanering Wbb	Bodemsanering ernstig	nee		17,00	145	2.465	83	1.459
	Bodemsanering niet ernstig	nee		16,00	38	608	20	369
	Nazorglocatie actief	nee		30,00	4	120	3	113
	Nazorglocatie passief	nee		10,00	16	160	13	277
T09.2 Controle bodemsanering niet-Wbb	Herstelplicht Wm	nee		13,00	23	299	10	139
	Tanksaneringen ondergronds	nee		13,00	28	364	25	351
T09.4 Controle toepassing grond- en bouwstoffen	Besluit Bodemkwaliteit	nee		13,00	161	2.093	134	1.865
T09.5 Controle ontgrondingen	Ontgrondingen	nee		10,00	1	10		
T09.6 Controle lozen buiten inrichting	Lozingen buiten inrichting	nee		13,00	7	91	5	68
T10.1 Gebiedscontrole bodembescherming	Gebiedscontrole bodembescherming	nee		15,00	23	345	17	265
Totaal Bodembescherming en -kwaliteit					446	6.555	310	4.906
Bouw en gebruik								
T13.1 Controle BRIKS	BRIKS (toezicht)	nee		40,00	10	400	2	117
T14.1 Controle brandveilig gebruik	Brandveilig gebruik	nee		30,00	3	90	3	114
Totaal Bouw en gebruik					13	490	5	181
Toezicht - Controle Inrichting (repressief)								
T02.3 Hercontrole	Asbest	nee		6,00		0	41	241
	Assimilatie	nee		8,00	3	24	4	22
	Besluit Bodemkwaliteit	nee		8,00	11	88	13	150
	Bodemsanering ernstig	nee		11,00	10	110	5	82
	Bodemsanering niet ernstig	nee		9,00	3	27	1	9
	Brandveilig gebruik	nee		6,00		0	3	62
	Energie/duurzaamheid	nee		8,00	12	96		
	E-prtr	nee		8,00	1	8		
	Externe veiligheid	nee		6,00		0	1	11
	Gebiedscontrole bodembescherming	nee		6,00		0		
	Gestapeld toezicht	nee		6,00	257	1.542	149	1.145
	Grondwater onttrekking	nee		10,00	1	10		
	Handhavingsverzoek	nee		6,00	4	24	1	7
	Herstelplicht Wm	nee		9,00	7	63	2	11
	Indirecte lozingen PZH	nee		8,00	2	16		
	Inventarisatie bedrijven	nee		6,00	159	954	34	258
	Lozingen buiten inrichting	nee		6,00		0	2	27
	Melding overlast (klacht)	nee		8,00	161	1.288	61	488
	Meten/Verificatie	nee		10,00		0		
	Mobiele puinbreker	nee		6,00	2	12		
	Nattekoeltorens	nee		6,00		0	6	50
	Nazorg stortplaatsen	nee		8,00	1	8		
	Ongewoon voorval	nee		8,00	12	96	6	50
	Opleveringscontrole	nee		6,00	5	30	3	24
	Programma van eisen upd	nee		8,00	2	16	1	6
	Tanksaneringen ondergronds	nee		6,00			1	13



omgevingsdienst
HAAGLANDEN

Taak/Product	Onderdeel hoofdzaak	Plan- matig	Cate- gorie	Ken- getal	Totaal planning		Totaal realisatie	
					Aantal	Uren	Aantal	Uren
	Thema controle Acceptatiebeleid			6,00				
	Thema controle Afvalbeheer			6,00			1	11
	Thema controle Afvalstoffen			6,00			1	9
	Thema controle Afvalwater			6,00			5	46
	Thema controle Duurzaamheid			6,00				0
	Thema controle Koeling-Energieverbruik			6,00			10	84
	Thema controle Limiter			6,00			16	168
	Thema controle Opslagstoffen			6,00			14	127
	Thema controle Propaan			6,00			11	118
	Thema controle Stookinstallaties			6,00			4	31
	Thema controle Veiligheid			6,00			2	7
	Thema controle WEEELABEX			6,00			1	5
	Thema controle Installatieboek			6,00			1	4
	Thema controle Datakwaliteit			6,00				7
	Vuunwerkpflag	nee		6,00	13	78	5	34
	WKO-administratief	nee		5,00	160	800	46	335
	WKO-afdichting	nee		4,00	1	4		
	WKO-boorcontrole	nee		4,00	4	16		
	WKO-gesloten	nee		5,00		0	1	6
	WKO-regulier	nee		7,00	50	350	23	209
	WKO-Start-Up	nee		7,00	7	49	5	54
	Wm-regulier integraal	nee	1	6,00	2	12	7	51
		nee	2	7,00	151	1.057	34	334
		nee	3	7,00	60	420	42	331
		nee	4	9,00	47	423	37	337
		nee	PZH	12,00	12	144		
		nee		7,00	63	441	3	23
T02.1 Administratieve controle	Administratief toezicht (her)	nee		5,00	35	175	12	91
T02.4 Sanctiecontrole	Administratief toezicht	nee		6,00	9	54	4	34
	Asbest			6,00		0	5	34
	Assimilatie	nee		8,00	12	96	18	91
	Besluit Bodemkwaliteit	nee		6,00		0	1	13
	Bodemsanering ernstig	nee		12,00	4	48	2	29
	Bodemsanering niet ernstig	nee		6,00	1	6		
	Brandveilig gebruik			4,00		0	1	9
	Energie/duurzaamheid	nee		6,00	2	12	1	8
	E-prtr	nee		4,00	1	4		
	Externe veiligheid	nee		6,00		0		
	Gestapeld toezicht	nee		6,00	72	432	63	502
	Grondwater onttrekking	nee		6,00	1	6		
	Handhavingsverzoek	nee		6,00	3	18	1	7
	Herstelplicht Wm	nee		6,00	6	36	2	30
	Indirecte lozingen PZH	nee		6,00		0		
	Inventarisatie bedrijven	nee		6,00	40	240	15	143
	Melding overlast (klacht)	nee		6,00	100	600	65	493
	Meten/Verificatie	nee		6,00		0		
	Mobiele puinbreker	nee		6,00		0		
	Nattekoeltorens	nee		6,00		0	8	117
	Nazorg stortplaatsen	nee		6,00		0		
	Ongewoon voorval	nee		6,00	1	6		
	Opleveringscontrole	nee		6,00		0	2	19
	Programma van eisen upd	nee		4,00		0		
	Thema controle Afvalbeheer			6,00				
	Thema controle Afvalstoffen			6,00				
	Thema controle Afvalwater			6,00			1	19
	Thema controle Asbest			6,00			1	16
	Thema controle Koeling-Energieverbruik			6,00			2	9
	Thema controle Limiter			6,00			2	21
	Thema controle Opslagtanks-Wasplaatsen			6,00			1	17
	Thema controle Opslagstoffen			6,00			2	15
	Thema controle Propaan			6,00			1	13
	Thema controle Stookinstallaties			6,00			3	31
	Thema controle Veiligheid			6,00				
	Thema controle WEEELABEX			6,00			1	11
	Vuunwerkpflag	nee		7,00	4	28	13	64
	WKO-administratief	nee		5,00	10	50	1	13
	WKO-afdichting	nee		7,00		0		
	WKO-boorcontrole	nee		7,00	1	7		
	WKO-gesloten	nee		6,00		0		
	WKO-regulier	nee		7,00	5	35	3	22
	WKO-Start-Up	nee		7,00	1	7		
	Wm-regulier	nee		9,00	136	1.224	52	496
Totaal Toezicht - Controle Inrichting (repressief)					1.864	12.472	886	7.354



omgevingsdienst
HAAGLANDEN

Taak/Product	Onderdeel hoofdzaak	Plan- matig	Cate- gorie	Ken- getal	Totaal planning		Totaal realisatie	
					Aantal	Uren	Aantal	Uren
Handhaving								
H01.1a Handhavingsbesluit - Voornemen last onder dwangsom		nee		11,00	359	3.949	172	2.867
H01.1b Handhavingsbesluit - Last onder dwangsom		nee		9,00	228	2.052	101	1.209
H01.1c Handhavingsbesluit - Voornemen bestuursdwang		nee		50,00		0		
H01.1d Handhavingsbesluit - Bestuursdwang		nee		50,00	1	50		
H02.1 Bestuursdwang		nee		50,00	1	50		
H02.2a Last onder bestuursdwang - Invorderen		nee		7,00		0		
H02.2b Last onder bestuursdwang - Intrekken		nee		5,00		0	1	9
H02.2a Last onder dwangsom - Invorderen		nee		7,00	98	686	36	494
H02.2b Last onder dwangsom - Intrekken		nee		5,00	153	765	126	754
H03.1 Bestuurlijke strafbeschikking milieu		nee		15,00	32	480	10	222
H04.1 Proces verbaal		nee		15,00	21	315	11	159
Totaal Handhaving					893	8.347	457	5.714
Bezwaar & Beroep								
J01.2 Behandeling bezwaar zonder voorlopige voorziening		nee		40,00	41	1.640	24	634
J01.2 Behandeling bezwaar met voorlopige voorziening		nee		50,00		0		
J02.1 Behandeling beroep zonder voorlopige voorziening		nee		45,00	10	450	1	85
J02.2 Behandeling beroep met voorlopige voorziening		nee		55,00		0		
J02.3 Behandeling hoger beroep zonder voorlopige voorziening		nee		45,00		0	1	382
J02.4 Behandeling hoger beroep met voorlopige voorziening		nee		55,00		0		
Totaal Bezwaar & Beroep					51	2.090	26	1.101
Advisering								
A01.3 Advies milieu-aspecten beleid bevoegd gezag		nee		15,00	16	240	16	255
A01.4 Advies milieu-aspecten calamiteit		nee		15,00	11	165		
A01.5 Advies milieu-aspecten taakuitoefening bevoegd gezag		nee		15,00	36	540	21	339
A02.1a Beleidsadvies Milieu		nee				1.760		1.393
A02.1b Beleidsadvies Omgevingswet		nee				1.535		551
Totaal Advisering					63	4.240	37	2.538
Overige taken								
D09.1 Helpdesk		nee				1.525		906
D10.1 Meldkamer		nee				1.615		1.273
D11.1 Informatie-ontsluiting		nee				4.085		2.822
D14.1 Relatiebeheer		nee				955		430
D15.1 Behandeling WOB-verzoek		nee		12,00	5	60	4	370
D16.1 Deelname crisisorganisatie		nee				905		43
D19 Permanente meting		nee				80		
D13 Project bevordering milieubewustzijn	Energie/duurzaamheid	nee				0		
Specifieke projecten	Coördinatie Vuurwerkopslag/evenementen	nee				260		191
	Project Assimilatie onderzoek	nee				120		102
	Project Bedrijfsafval Den Haag	nee				500		18
	Project Brancheplannen	nee				150		29
	Project Circulaire Economie	nee				450		219
	Project Zwerfafval Delft Noord	nee				40		
	Project Dashboard energiebesparing en verduurzaming	nee				150		72
	Project Gebiedsgericht meten/monitoren/ELK	nee				76		184
	Project Ketentoezicht	nee				1.300		437
	Project Lachgas Den Haag	nee				50		128
	Project Brijnlozingen vs WKO	nee				150		18
	Project Netwerkvorming nieuwe energie	nee				148		101
	Project PFAS (depots)	nee				595		242
	Project Propaantanks (communicatie)	nee				108		61
	Project Stookinstallatie (communicatie)	nee				110		82
	Project Versterken inzicht Scheveningen haven	nee				120		1
	Project Vervoersmanagement	nee				245		53
	Project WKO/wm in combinatie	nee				100		44
	Project Zuiveringsplicht (communicatie)	nee				90		104
	Project Implementatie ELM	nee				1.978		1.562
	Project Datakwaliteit Corona	nee				0		5.681
	Specifieke Projecten en/of niet benoemde taken (diversen)	nee				1.040		0
Totaal Overige taken					5	17.005	4	15.173
Afrondingsverschil/verschil werkplan						2		23
Totaal					11.883	117.934	5.910	72.395